

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: تجزیه و تحلیل سیستم، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۳۳ - مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۷ - مدیریت فناوری اطلاعات (سیستمهای اطلاعاتی پیشرفته)، مدیریت فناوری اطلاعات (کسب و کار الکترونیک)، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت دانش)، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت منابع اطلاعاتی) ۱۲۱۸۳۵۸

۱- سه خصلت اساسی که با گرد آمدن آنها می توان واژه سیستم را به هر موجودیتی اطلاق نمود کدام است؟

۰۱. کلیت، روابط متقابل بین اجزا، هدف
۰۲. درونداد، فرایند، برونداد
۰۳. برنامه، سازمان، هدف
۰۴. همبستگی، سازماندهی، هماهنگی

۲- کدامیک از گزینه های زیر می تواند از ستاده های نظام دانشگاهی باشد؟

۰۱. خدمات عمومی
۰۲. دانشجویان
۰۳. تولید کالا
۰۴. تحقیق و پژوهش

۳- در کدام یک از سیستم ها آنتروپی گرایش به کاهش دارد؟

۰۱. سیستم بسته
۰۲. سیستم فرعی
۰۳. سیستم باز
۰۴. سیستم اصلی

۴- در کدامیک از سطوح زیر حیات آغاز می شود؟

۰۱. سطح سوم: سیستم های سایبرنتیک
۰۲. سطح چهارم: سیستم های باز
۰۳. سطح ششم: سطح حیوان
۰۴. سطح پنجم: سطح نباتات

۵- سیستم می تواند از راهها و مسیرهای متفاوتی به هدف واحدی برسد، بیانگر کدام خصوصیت سیستم باز می باشد؟

۰۱. گرایش به تکامل
۰۲. گرایش به تعادل
۰۳. تناسب بین اجزا
۰۴. همپایانی

۶- مجموعه ای از شیوه های مختلف انجام کار که با استفاده از آنها می توان به تامین هدف نهایی سازمان کمک نمود چه نام دارد؟

۰۱. سازمان
۰۲. شیوه
۰۳. روش
۰۴. سیستم

۷- هر چه آگاهی افراد از تغییرات و پیامدهای آنها بیشتر باشد مشارکت و مقاومت آنها به ترتیب به چه نحوی خواهد بود؟

۰۱. فزونتر - کمتر
۰۲. بیشتر - بیشتر
۰۳. کمتر - کمتر
۰۴. کمتر - فزونتر

۸- در چه شرایطی نیاز جدیتری به کادر متخصص جهت تجزیه و تحلیل امور سازمانی احساس می شود؟

۰۱. هر چه سازمان کوچک و ساده تر باشد.
۰۲. هر چه سازمان وسیعتر و وظایف متنوع تر و متعددتر باشد.
۰۳. هر چه سازمان وسیعتر و وظایف ساده تر باشد.
۰۴. ربطی به اندازه سازمان ندارد.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: تجزیه و تحلیل سیستم، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۳۳ - ، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۷ - ، مدیریت فناوری اطلاعات (سیستمهای اطلاعاتی پیشرفته)، مدیریت فناوری اطلاعات (کسب و کار الکترونیک)، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت دانش)، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت منابع اطلاعاتی) ۱۲۱۸۳۵۸

۹- از چه طریق دقت کار آنالیست افزایش پیدا می کند و دخالت نظریات و قضاوتهای شخصی در کارش کاهش پیدا می کند؟

۱. مشارکت کارکنان ۲. جمع آوری اطلاعات ۳. استفاده از اسناد ۴. روش علمی

۱۰- به منظور تشخیص مهم بودن مشکل سازمان، بایستی ارتباط آن را با کدام عامل سازمانی بررسی نمود؟

۱. هدف ۲. برنامه ۳. مدیریت ۴. منابع

۱۱- ثبت و ضبط دقیق کلیه جوانب بروز حادثه و نیز رفتار و گفتار فرد یا افراد خاصی در حین وقوع حادثه چه نام دارد؟

۱. مصاحبه آزاد ۲. مشاهده ۳. بررسی اسناد ۴. ثبت وقایع حساس

۱۲- یکی از روش های طبقه بندی اطلاعات که وجوه تشابه و همبستگی اطلاعات را به کمک طبقه بندی منطقی به صورت ردیف ها و ستون ها ما نشان می دهد کدام است؟

۱. نمودار ۲. پرسشنامه ۳. جدول بندی ۴. دسته بندی

۱۳- این نوع نمودار برای نشان دادن چگونگی تقسیم یک کل به اجزا خود مناسب می باشد.

۱. نمودار خطی ۲. نمودار دایره ای ۳. نمودار فضایی ۴. نمودار ستونی

۱۴- یکی از مهمترین، تخصصی ترین و ظریف ترین مراحل در تجزیه و تحلیل سیستم که داوری و مهارت تحلیلی آنالیست نمود می یابد کدام است؟

۱. تجزیه و تحلیل مسایل ۲. طبقه بندی اطلاعات
۳. انتخاب فرضیات ۴. تجزیه و تحلیل اطلاعات

۱۵- کدام یک از شیوه های تحقیق و بررسی دارای گروه کنترل و آزمایش می باشد؟

۱. دو گروه قبل و بعد ۲. دو گروه بعد ۳. چهار سل ۴. گروه واحد

۱۶- چنانچه کاهش یا افزایش یک عامل در ابتدا، سبب کاهش یا افزایش عامل دیگر و پس از مدتی سبب افزایش یا کاهش همان عامل شود، بین آن دو عامل چه نوع همبستگی وجود دارد؟

۱. همبستگی غیر خطی ۲. همبستگی خطی و مستقیم
۳. بدون همبستگی ۴. همبستگی خطی و معکوس

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: تجزیه و تحلیل سیستم، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۳۳ - مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۷ - مدیریت فناوری اطلاعات (سیستمهای اطلاعاتی پیشرفته)، مدیریت فناوری اطلاعات (کسب و کار الکترونیک)، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت دانش)، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت منابع اطلاعاتی) ۱۲۱۸۳۵۸

۱۷- "اجرای راه حل های پیشنهادی از طرف آنالیست بایستی امکان پذیر باشد" بیانگر کدام ویژگی می باشد؟

۰۱. سهولت اجرا

۰۲. قابلیت اعمال

۰۳. مطابق با قوانین

۰۴. هم خوانی با برنامه ها

۱۸- در کدام یک از روش های استقرار طرح جدید، در کارهای جاری موسسه اختلالی پیش نمی آید ولی نیاز به صرف هزینه بسیار می باشد؟

۰۱. روش تدریجی

۰۲. روش یکباره

۰۳. روش آزمایشی

۰۴. روش موازی

۱۹- هدف از کدام مرحله تجزیه و تحلیل سیستم، سنجش میزان موفقیت سیستم، انجام تجدید نظرهای لازم و ایجاد اصلاحات مورد نیاز در سیستم بمنظور همگامی با تغییرات و تحولات می باشد؟

۰۱. نتیجه گیری

۰۲. اجرا

۰۳. ارزیابی عملکرد

۰۴. آزمایش طرح جدید

۲۰- از نظر مینتزرگ کدام بخش سازمان در خارج از جریان اصلی تولید سازمان قرار دارد و نقش کمک و یاری دهنده را برای سایر واحدها ایفا می کند؟

۰۱. مدیریت عالی

۰۲. بخش عملیاتی

۰۳. بخش فنی

۰۴. ستاد پشتیبانی

۲۱- در این نوع سازماندهی حرفه و تخصص افرادی که کار را انجام می دهند، ملاک تقسیم بندی واحدهای سازمانی خواهد بود.

۰۱. سازمان بر مبنای نوع عملیات

۰۲. سازمان بر مبنای تعداد

۰۳. سازمان بر مبنای محصول

۰۴. سازمان بر مبنای وظیفه

۲۲- در کدام نوع سازماندهی یک فرد در گروهی به عنوان مدیر، در گروه دیگر به عنوان رئیس و در گروه سوم به عنوان مشاور می تواند انجام وظیفه کند؟

۰۱. سازمان حلقوی

۰۲. سازمان ماجولار

۰۳. سازمان ادھوکراسی

۰۴. سازمان ماتریسی

۲۳- سه روشی که برای تهیه طرح سازمان از آن استفاده می شود کدام است؟

۰۱. تلفیقی، تحلیلی، تدریجی

۰۲. تحلیلی، تلفیقی، ترکیبی

۰۳. تشریحی، تلفیقی، تدریجی

۰۴. تشریحی، تدریجی، ترکیبی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: تجزیه و تحلیل سیستم، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۳۳ - ، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۷ - ، مدیریت فناوری اطلاعات (سیستمهای اطلاعاتی پیشرفته)، مدیریت فناوری اطلاعات (کسب و کار الکترونیک)، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت دانش)، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت منابع اطلاعاتی) ۱۲۱۸۳۵۸

۲۴- بمنظور به دست آوردن مبنایی جهت تعیین حقوق و دستمزد کارکنان از چه ابزاری می توان استفاده نمود؟

۱. جدول تقسیم کار ۲. نمودار جریان کار ۳. کارسنجی ۴. روش سنجی

۲۵- هدف از تهیه لیست فعالیت های واحد در تهیه و تنظیم جدول تقسیم کار کدام است؟

۱. شناخت محل های تراکم کار ۲. آگاهی از تداخل وظیفه ها
۳. طبقه بندی وظایف انفرادی کارکنان ۴. آگاهی از تعداد واقعی نیروی انسانی

۲۶- در نمودار جریان کار علامت دایره نشانگر چیست؟

۱. بازرسی ۲. تصمیم گیری ۳. بایگانی ۴. اقدام

۲۷- انواع نمودار جریان کار در کدام گزینه به درستی بیان شده است؟

۱. خطی - غیر خطی ۲. عمودی - افقی ۳. ثابت - متغییر ۴. یک ستونه - عمودی

۲۸- اولین مرحله در بررسی نمودار جریان کار کدام است؟

۱. تعیین مراحل کار ۲. ترسیم نمودار وضع موجود
۳. تحلیل نمودار ۴. تعیین کار مورد نظر

۲۹- فرم کارآموزی که در واحد آموزش مورد استفاده قرار می گیرد جزء کدام نوع فرم می باشد؟

۱. فرم استاندارد ۲. فرم پرسنلی ۳. فرم مالی ۴. فرم داخلی

۳۰- فرم را از چه طریقی می توان شناخت؟

۱. عنوان فرم ۲. هدف فرم ۳. کد فرم ۴. طرح فرم

۳۱- در کدام مورد بایستی تا حد امکان، ماهیت و مقتضای شغل، نوع وظایف و عملیات و نیز ویژگیهای شاغل در نظر گرفته شود؟

۱. طراحی شغل ۲. تخصیص جا و مکان ۳. جدول تقسیم کار ۴. نمودار جریان کار

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: تجزیه و تحلیل سیستم، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۳۳ - ، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۵۷ - ، مدیریت فناوری اطلاعات (سیستمهای اطلاعاتی پیشرفته)، مدیریت فناوری اطلاعات (کسب و کار الکترونیک)، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت دانش)، مدیریت فناوری اطلاعات (مدیریت منابع اطلاعاتی) ۱۲۱۸۳۵۸

۳۲- کدام گزینه در مورد آرشیو صحیح می باشد؟

۱. محل نگهداری اسنادی که ارزشی ندارند
۲. مجموعه ای از اسناد و مدارک مربوط به یک موضوع
۳. محل نگهداری اسنادی که ارزش نگهداری دائمی دارند
۴. حقایق کتبی در خصوص وقایع و معاملات سازمان

۳۳- در صورتی که زمان خوش بینانه برای یک فعالیت ۳ و زمان بدبینانه برابر ۵ باشد و همچنین زمان انجام فعالیت بطور معمول برابر ۴ باشد زمان انتظار برای این فعالیت چه میزان خواهد بود؟

۱. ۸ ۲. ۳،۲ ۳. ۴،۵ ۴. ۴

۳۴- در روش ترسیم پیش نیازها (PDM) اگر ارتباط بین فعالیت ها بصورت FS بیان شده باشد کدام گزینه آنرا به درستی بیان می کند؟

۱. فعالیت ((ب)) را نمی توان به پایان رساند، مگر اینکه مدتی از آغاز فعالیت ((الف)) گذشته باشد.
۲. فعالیت ((ب)) را نمی توان آغاز کرد، مگر اینکه مدتی از تکمیل فعالیت ((الف)) گذشته باشد.
۳. فعالیت ((ب)) را نمی توان قبل از اینکه مدتی از تکمیل فعالیت ((الف)) گذشته باشد پایان داد.
۴. فعالیت ((ب)) را وقتی که مدتی از آغاز فعالیت ((الف)) بگذرد، می توان آغاز کرد.

۳۵- کدام روش کار سنجی ساده و کم هزینه می باشد و استفاده از آن برای کارهای فکری توصیه می شود؟

۱. روش گزارش گیری
۲. روش نمونه گیری
۳. روش عناصر از پیش تعیین شده
۴. روش استفاده از سوابق گذشته