

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی (۱۷۱۲۲۰۱)

۱- مفیدترین خدمات کتابداری و اطلاع رسانی چیست؟

۱. خدمات آگاهی رسانی جاری
۲. خدمات اطلاع رسانی
۳. خدمات تحویل مدرک
۴. خدمات مرجع

۲- تحقیقات جهانی بر دوش کدام گروه قرار دارد؟

۱. استادان
۲. داده پردازان
۳. کتابداران
۴. محققان

۳- کدام گزینه جزء پیامدهای اصلی فقدان اطلاعات در دسترس محققان نیست؟

۱. اتلاف انرژی
۲. صرف زمان کمتر برای تحقیق
۳. تولید اطلاعات تکراری
۴. کاهش بازده

۴- نقش مهم کتابدار امروزی در جامعه اطلاعاتی چیست؟

۱. واسط اطلاعات
۲. خدمات مرجع
۳. مشاوره علمی
۴. الف و ج

۵- عامل مهم در عملکرد موفقیت آمیز یک کتابخانه کدام است؟

۱. سنجش مداوم میزان رضایت استفاده کنندگان از کتابخانه
۲. توان کسب توسعه در سیستم کتابخانه
۳. پشتیبانی مناسب و مبتنی بر نیاز کتابخانه
۴. مشارکت هدف مند در ارائه خدمات برای انجام طرح ها تحقیقاتی

۶- کتابخانه در دانشگاه نسبت به تعلیم و تربیت دارای چه نقشی می باشد؟

۱. تایید کننده
۲. مکمل
۳. آموزشی
۴. برنامه ریزی

۷- عظیم ترین و غنی ترین منابع هر کتابخانه کدام مورد است؟

۱. کارکنان
۲. بنای کتابخانه
۳. موقعیت کتابخانه
۴. خدمات کتابخانه

۸- اختیارات مسئول کتابخانه در مفهوم گسترده چیست؟

۱. ایجاد، حفظ و توسعه مجموعه کتابخانه
۲. انجام اموری که فنی و تخصصی کتابخانه
۳. ایجاد، حفظ و توسعه کتابخانه
۴. قدرت مشاوره و اداره کتابخانه

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۲۰۱

۹- الگوهای سه گانه‌ای که برای تعیین نقش کتابخانه و خدمات اطلاعاتی در تدریس و یادگیری در دانشگاهها متداول است توسط چه کسی ارائه شده است؟

۱. UGC ۲. رانگاناتان ۳. واستاوا ۴. ویلسون

۱۰- دو مقوله "ترغیب و تعهد" و "ارتقاء افراد" که دراکر برای شرایط کتابخانه مطرح کرده است مستقیماً به کدام گروه مربوط می شود؟

۱. جامعه استفاده کننده ۲. کارشناسان کتابخانه
۳. مدیران اجرایی ۴. هدایت و رهبر کتابخانه

۱۱- عامل تعیین کننده ویژگی مجموعه، سازماندهی و خدمات کتابخانه کدام است؟

۱. بودجه ۲. عملکرد ۳. کتابداران ۴. مراجعین

۱۲- کدامیک از نقشهای ارتقایی مسئولین کتابخانه تنها یک رفتار نمادین است؟

۱. بشردوستانه ۲. سرپرستی ۳. مددکارانه ۴. مشارکتی

۱۳- کدامیک از موارد زیر در پویایی برنامه ریزی خدمات کتابخانه از نظر مراجعه کنندگان بی اثر است؟

۱. شرایط محیطی ۲. چارچوب حاکم
۳. مهارت های علمی استادان ۴. جامعه کاربران

۱۴- مشهورترین روش شناخته شده برای ابلاغ آموزش کاربر کدام است؟

۱. آشناسازی ۲. آموزش نوع خدمات
۳. آموزش انواع منابع ۴. آموزش ساختار کتابخانه

۱۵- کدامیک از مکاتب مدیریت در تغییر شرایط نامساعد کتابخانه بیشتر کاربرد دارد؟

۱. مکتب کلاسیک ۲. مکتب رفتار گرایی
۳. مکتب ارتباطات انسانی ۴. مکتب لیبرالی

۱۶- اولین معرف هر کتابخانه چیست؟

۱. کتابداران ۲. مجموعه ۳. فضای فیزیکی ۴. نیروی انسانی

۱۷- برای یک مدیریت مالی معقول وجود کدام گزینه ضروری است؟

۱. جدول زمانی مبتنی بر تجربه برای عملیات ۲. صرفه جویی در امور مالی
۳. دریافت شهریه و جریمه از استفاده کنندگان ۴. دریافت هزینه بابت تمام خدمات

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۲۰۱

۱۸- مهمترین منبع دارایی کتابخانه های دانشگاهی کدام است؟

۰۱. شهریه دریافتی از دانشجویان
 ۰۲. فروش اطلاعات و درآمدهای حاصله از آن
 ۰۳. کمک هزینه های تخصصی از بودجه دانشگاه
 ۰۴. درآمدهای متفرقه

۱۹- این بودجه تکنیکی بوده و تهیه آن آسان است و نیازی به مهارت خاص برای تهیه آن نیست؟

۰۱. بودجه اجرایی
 ۰۲. بودجه خطی اقلام
 ۰۳. بودجه کلی
 ۰۴. بودجه فرموله
۰۱. هزینه استاندارد
 ۰۲. هزینه تاریخی
 ۰۳. هزینه تمام شده
 ۰۴. هزینه تخصیصی

۲۱- اصلی ترین وظیفه استادان در دانشگاههای هند چیست؟

۰۱. تولید کتاب
 ۰۲. پژوهش
 ۰۳. تدریس
 ۰۴. تولید اطلاعات

۲۲- مهمترین مسئله در فراهم آوری و مجموعه سازی چیست؟

۰۱. اشتراک منابع
 ۰۲. دسترس پذیری
 ۰۳. تهیه منابع
 ۰۴. وجین

۲۳- منظور از ذخیره مشترک چیست؟

۰۱. نگهداری نسخه های پر استفاده از منابع وجین شده در یک محل توسط کتابخانه های عضو طرح امانت بین کتابخانه ای
 ۰۲. نگهداری یک نسخه از منابع وجین شده توسط شرکت کنندگان در طرح امانت بین کتابخانه ای
 ۰۳. نگهداری نسخه های پر استفاده از منابع کتابخانه های عضو طرح امانت بین کتابخانه ای در یک محل مشخص
 ۰۴. نگهداری یک نسخه از منابع موجود هر کتابخانه عضو طرح امانت بین کتابخانه ای در محلی مشخص

۲۴- کدام دسته از منابع اطلاعاتی برای جلوگیری از دسترسی آزاد در قفسه های شیشه ای نگهداری می شوند؟

۰۱. منابع نایاب
 ۰۲. منابع نفیس
 ۰۳. منابع دیداری - شنیداری
 ۰۴. نقشه های گران قیمت

۲۵- یاری رسانی به روز آمد ساختن فهرست کتابخانه و سایر سوابق جزء از راهکارهای کدام فعالیت کتابخانه است؟

۰۱. دسترسی باز
 ۰۲. رده بندی
 ۰۳. رف خوانی
 ۰۴. واریسی مجموعه

۲۶- تلاش برای تعیین ارزش نسبی یا ذاتی چیزی در شرایط مختلف مالی چه نام دارد؟

۰۱. ارزش گذاری
 ۰۲. ارزیابی مجموعه
 ۰۳. سنجش
 ۰۴. واریسی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۲۰۱

۲۷- در انتخاب مجموعه کتابخانه دانشگاهی در سطح جامع کدام سیاست باید بکار رود؟

۱. ابزارهای مرجع، تک نگاشت های مهم و تعداد محدودی از پایندها تهیه شوند
۲. تنها کتاب و پایندها معتبر فراهم شوند
۳. همه کارهای برجسته در یک کتابخانه مورد نیاز است
۴. منابع و موادی که برای تحقیق دانشجویان تحصیلات تکمیلی لازم است فراهم شود

۲۸- واژه نامه ها، تک نگاشت ها، دایره المعارف ها و نظایر آن جزء کدامیک از سطوح گسترش مجموعه هستند؟

۱. سطح جامع
۲. سطح جستجو
۳. سطح پایه
۴. سطح مطالعه

۲۹- کیفیت فیزیکی، استحکام صحافی و کیفیت کاغذ جزء معیارهای انتخاب کدام دسته از منابع هستند؟

۱. کتاب
۲. کتاب داستان
۳. کتاب های درسی
۴. کتابهای مرجع

۳۰- تجزیه و تحلیل مداوم و نظام مند که به بررسی نقاط ضعف مجموعه کتاب ها پرداخته و کنترل کتابشناختی منابع کتابخانه را به عهده دارد چیست؟

۱. فراهم آوری
۲. ارزیابی مجموعه
۳. اشتراک مجموعه
۴. وجین

۳۱- کدام عامل در تعیین نیاز کتابخانه به انواع کمیته ها نقش دارد؟

۱. اندازه کتابخانه
۲. نوع کتابخانه
۳. بودجه کتابخانه
۴. منابع کتابخانه

۳۲- استفاده از فرمول ریاضی در استخدام کارمند توسط چه کسی ابداع شد؟

۱. مارشال
۲. رانگاناتان
۳. موکهرجی
۴. کریشان

۳۳- برنامه های بین المللی آموزش معلمان در کتابخانه توسط کدام مورد ارائه شده است؟

۱. ایفلا
۲. لیز
۳. یونیسف
۴. یونی سیست

۳۴- کدام مورد جزء استانداردهای ارزیابی شغلی نیست؟

۱. روش مقایسه عوامل
۲. روش سطح بندی
۳. روش رده بندی
۴. روش رتبه بندی

۳۵- مهمترین عامل تعیین کننده روابط مطلوب نیروی انسانی چیست؟

۱. استحقاق
۲. ارتباط
۳. اعتبار
۴. احترام

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۲۰۱

۳۶- کدام نوع از آموزش منجر به آشنایی مقامات کتابخانه با موارد جدید کتابخانه و نقش آن موارد در کتابخانه می شود؟

۰۱. آموزش داخل خدمات
۰۲. آموزش غیر رسمی
۰۳. آموزش ویژه
۰۴. آموزش هدف مند

۳۷- بزرگ ترین مزیت آموزش از طریق ارتباط از راه دور کدام است؟

۰۱. حذف موانع مکانی
۰۲. فراهم آوری امکان تحصیل برای همه
۰۳. صرفه جویی در وقت
۰۴. صرفه جویی مالی

۳۸- رایج ترین روش انتخاب کارمند چیست؟

۰۱. پرسشنامه
۰۲. آزمون
۰۳. گزینش
۰۴. مصاحبه

۳۹- مهمترین هدف اشتراک منابع کدام است؟

۰۱. حداکثر دسترسی به منابع و خدمات
۰۲. کنترل هزینه ها
۰۳. استفاده از حداکثر توان نیروی انسانی
۰۴. الف و ج

۴۰- کنسرسیوم چیست؟

۰۱. مجموعه ای از پایگاههای اطلاعاتی موجود در یک دانشگاه است
۰۲. سازمان هایی که دسترسی به منابع را از طریق اشتراک منابع برای نیل به اهداف مشخص فراهم می کنند
۰۳. برنامه راهبردی مجموعه سازی کتابخانه های یک دانشگاه است
۰۴. شبکه کتابخانه های دانشگاهی است