

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: آیین نگارش علمی، گزارش نویسی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۰۲۴ - ، علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۶۲

۱- نخستین مجله علمی چه نام داشت و در کدام کشور منتشر شد؟

- ۰۱ ژورنال دو اسکوانز، فرانسه
۰۲ آکتا ایرودیتروم، آلمان
۰۳ مباحثات فلسفی، انگلستان
۰۴ ژورنال آو سایکولوژی، فرانسه

۲- نخستین رسانه ارتباطی سبک و قابل حمل موفق چه نام داشت؟

- ۰۱ چوب
۰۲ پاپيروس
۰۳ پارشمن
۰۴ کاغذ

۳- عمده ترین وسیله ارتباطات علمی تا اواسط قرن هفدهم میلادی چه نام داشت؟

- ۰۱ روزنامه
۰۲ مجلات علمی
۰۳ مجامع اجتماعی
۰۴ مکاتبات خصوصی

۴- مجلات علمی اولیه چه نوع مقالاتی را به چاپ می رساندند؟

- ۰۱ توصیفی
۰۲ پژوهشی
۰۳ تحلیلی
۰۴ مروری

۵- در کدام نوع از مقالات، نتایج ارائه شده در نوشتارهای علمی درباره موضوعی خاص، جمع بندی، مرتبط و ارزیابی می شوند؟

- ۰۱ مقالات تحقیقی
۰۲ مقالات مروری
۰۳ مقالات تحلیلی
۰۴ مقالات گردآوری

۶- کدام گزینه، جزو نخستین منابعی هستند که پیشرفتهای علمی را منعکس می سازند؟

- ۰۱ سمینارها
۰۲ دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
۰۳ مجلات علمی
۰۴ کتابهای درسی

۷- قالب ایمراد از چه زمانی به صورت متداول در مجلات علمی مورد استفاده قرار گرفت؟

- ۰۱ اوایل قرن نوزدهم میلادی
۰۲ اواسط قرن نوزدهم میلادی
۰۳ اوایل قرن بیستم میلادی
۰۴ اواسط قرن بیستم میلادی

۸- ارائه گزارشهای تحقیقاتی که برای تهیه آنها از روشهای علمی مورد قبول جامعه علمی استفاده شده و به زبان علمی همان جامعه نوشته شده است، از ویژگیهای کدام نوع از مجلات است؟

- ۰۱ مجلات بدون رتبه علمی
۰۲ مجلات علمی - ترویجی
۰۳ مجلات علمی - پژوهشی
۰۴ مجلات ISI

۹- کدام گزینه، از کارکردهای عمده مجلات علمی به حساب می آید؟

- ۰۱ ارتباطات و اشاعه اطلاعات
۰۲ کنترل کیفی
۰۳ کارکرد آرشیوی
۰۴ هر سه مورد

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: آیین نگارش علمی، گزارش نویسی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۰۲۴ - علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۶۲

۱۰- تعریف اصطلاحات تخصصی و کوتاه نوشتها در کدام قسمت از مقاله می آید؟

۱. مقدمه ۲. روش شناسی ۳. یافته ها ۴. بحث و نتیجه گیری

۱۱- در مقدمه بیشتر از چه نوع افعالی باید استفاده شود؟

۱. افعال زمان گذشته ۲. افعال زمان حال ۳. افعال زمان آینده ۴. تفاوتی نمی کند

۱۲- کدام بخش از مقاله معمولاً با خلاصه ای از آنچه یافته شده و مهم است، شروع می شود؟

۱. مقدمه ۲. روش شناسی ۳. یافته ها ۴. بحث و نتیجه گیری

۱۳- در مقالات مروری، گزارشهای کنفرانسها و گزارشهای دولتی بیشتر از چه نوع چکیده ای استفاده می شود؟

۱. چکیده تمام نما ۲. چکیده راهنما ۳. چکیده انتقادی ۴. چکیده تلگرافی

۱۴- تعریف موضوع مورد بررسی همراه با بررسی پیشینه در آن حوزه، از عملکردهای کدام قسمت از بدنه گزارش می باشد؟

۱. مقدمه ۲. مبانی نظری ۳. بخش تجربی ۴. یافته ها

۱۵- هدف کدامیک از گزارشها افزایش آگاهی خوانندگان در رابطه با یک موضوع و یا روزآمد کردن اطلاعات خواننده می باشد؟

۱. گزارش اطلاعی ۲. گزارش سالیانه
۳. گزارش پژوهشی ۴. گزارش در حال اجرا (پیشرفت)

۱۶-.....تصویری از اطلاعات تثبیت شده در یک موضوع را بیان می کند.

۱. مقاله مروری ۲. مقاله دایره المعارفی
۳. پایان نامه ۴. طرح پژوهشی

۱۷- کدام یک از پایگاههای زیر این امکان را به کاربر می دهند که مقاله های معتبر و داوری شده را از بین مقالات مختلف جستجو و بازیابی کند؟

۱. ISI ۲. First Search ۳. Wilson ۴. هر سه مورد

۱۸- ذکر چه تعداد استناد برای یک مقاله پژوهشی توصیه می شود؟

۱. ۱۰ تا ۲۰ استناد ۲. ۲۰ تا ۳۰ استناد ۳. ۲۰ تا ۳۵ استناد ۴. ۳۰ تا ۴۰ استناد

۱۹- بندهای کوتاه یک تا سه جمله ای معمولاً در چه نوع نوشته هایی مورد استفاده قرار می گیرند؟

۱. مقالات روزنامه ها ۲. مقالات مجلات علمی ۳. گزارشات فنی ۴. الف و ج

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: آیین نگارش علمی، گزارش نویسی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۰۲۴ - علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۶۲

۲۰- هرگاه در ضمن نوشته خود، از گفته نویسنده، دانشمند و یا شخص دیگری، برای تأیید گفته خود یا هر منظور دیگر، مطلبی بیاوریم، به چه صورت عمل می کنیم؟

۱. آن مطلب را بعد از علامت دو نقطه می آوریم.
۲. آن مطلب را داخل گیومه قرار می دهیم.
۳. آن مطلب را داخل دو هلال (پرانتز) قرار می دهیم.
۴. آن مطلب را داخل دو قلاب قرار می دهیم.

۲۱- برای پیوستن اجزای یک کلمه دوجزئی مرکب، از چه نشانه ای استفاده می کنیم؟

۱. ویرگول
۲. نقطه ویرگول
۳. خط فاصله
۴. ممیز

۲۲- سخنران در هنگام ارائه شفاهی از کدام قسمت اثر خود باید شروع کند؟

۱. مقدمه و نکات عمومی
۲. پیشینه ها
۳. یافته های پژوهش
۴. نتیجه گیری

۲۳- بهترین روش برای مشخص کردن گستره موضوعات مورد پذیرش در یک مجله، چیست؟

۱. بررسی عنوان مجله
۲. بررسی فهرست مندرجات مجله
۳. مطالعه صفحه دستورالعمل به نویسندگان
۴. بررسی جدیدترین شماره های مجله هایی که مؤلف قصد ارسال مقاله برای آنها را دارد.

۲۴- برای تعیین اعتبار و سطح علمی مجلات به کدامیک از پایگاههای اطلاعاتی زیر باید مراجعه کرد؟

۱. JCR
۲. EBSCO
۳. OVID
۴. DIALOG

۲۵- نخستین پیشینه های موثق مربوط به فرایند داوری مربوط به چه قرنی می باشد؟

۱. نهم میلادی
۲. دوازدهم میلادی
۳. پانزدهم میلادی
۴. هجدهم میلادی

۲۶- مجلات علمی با سابقه طولانی، که به صورت چاپی منتشر می شوند، از چه شیوه ای برای داوری مقالات خود استفاده می کنند؟

۱. از پایین به بالا
۲. از بالا به پایین
۳. داوری پنهان
۴. داوری آشکار

۲۷- کدامیک از موتورهای جستجوی زیر به عنوان راهنمای موضوعی نیز عمل می کند؟

۱. گوگل
۲. آلتاویستا
۳. آل د وب
۴. تئوما

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: آیین نگارش علمی، گزارش نویسی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۰۲۴ - علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۶۲

۲۸- کدام یک از پایگاههای اطلاعاتی زیر به عنوان قدیمی ترین، اولین و بزرگترین مجموعه منفرد کتابهای الکترونیکی رایگان شناخته می شود؟

۱. Netlibrary ۲. ebrary ۳. Questia ۴. پروژه گوتنبرگ

۲۹- کدام یک از پایگاههای زیر به عنوان اولین خدمات اطلاعی حقوقی تمام متن تجاری، شناخته می شود؟

۱. اوید ۲. وایلی ۳. لکسیس ۴. پروکوئست

۳۰- در کدامیک از نظامهای جستجو می توان فاصله بین کلمات را نیز تعیین کرد؟

۱. جستجوی ساده ۲. جستجوی عبارتی ۳. جستجوی میدانی ۴. جستجوی مجاورتی