

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات و ایران)، حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۳۰۱۳۰۳۱ - حقوق ۱۳۰۳۱۳۲۳

۱- اعمال قوه مجریه بر چند نوع است؟

۰۱. دو نوع سیاسی، حکومتی
 ۰۲. دو نوع سیاسی، اداری
 ۰۳. سه نوع سیاسی، تقنینی، حکومتی
 ۰۴. سه نوع اداری، سیاسی، قضایی

۲- کدام یک از شاخه های حقوق در ایران مدون نیست؟

۰۱. ثبت
 ۰۲. جزای اختصاصی
 ۰۳. اداری
 ۰۴. آیین دادرسی کیفری

۳- عفو یا تخفیف مجازات محکومین در ایران از اختیارات کیست؟

۰۱. عفو و تخفیف مجازات پس از پیشنهاد رییس قوه قضاییه با رهبر است
 ۰۲. عفو از اختیارات رهبر است ولی تخفیف از اختیارات قوه قضاییه
 ۰۳. عفو و تخفیف پس از پیشنهاد وزیر دادگستری از اختیارات رییس قوه قضاییه است
 ۰۴. پس از پیشنهاد رییس سازمان زندان ها رهبری با عفو یا تخفیف مجازات محکومین موافقت یا مخالفت می کند

۴- در چه صورت وزیر مسئول اعمال سایر وزیران نیز می باشد؟

۰۱. در هر صورت وزیر مسئول اعمال سایر وزراست
 ۰۲. در هیچ صورتی وزیر مسئول اعمال سایر وزرا نیست
 ۰۳. در اموری که به تصویب هیئت وزیران میرسد وزیر مسئول اعمال سایر وزراست
 ۰۴. فقط در اموری که وزیر شخصا مسئولیت اعمال سایر وزرا را می پذیرد

۵- ریاست شورای عالی امنیت ملی با چه کسی است؟

۰۱. رهبری
 ۰۲. رییس ستاد فرماندهی کل نیروهای مسلح
 ۰۳. وزیر کشور
 ۰۴. رییس جمهور

۶- پایین ترین تقسیمات یک وزارت خانه کدام است؟

۰۱. شعبه
 ۰۲. دفتر
 ۰۳. اداره
 ۰۴. اداره کل

۷- کدام مورد در حدود اختیار سازمانی وزیر می گنجد؟

۰۱. خارج کردن بعضی از اختیارات قانونی وزارتخانه از صلاحیت آن
 ۰۲. انحلال وزارتخانه
 ۰۳. وارد کردن اختیارات فرا قانونی در حوزه ی اختیارات وزارتخانه
 ۰۴. تقسیم کار و توزیع صلاحیت بین واحد های مختلف وزارخانه

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات و ایران)، حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۳۲۳۰۱۳ - ، حقوق ۱۳۲۳۰۳۱

۸- به منظور نقض و ابطال کدامیک از اعمال وزارتخانه می توان به دیوان عدالت اداری شکایت کرد؟

۱. نقض و ابطال هر نوع بخشنامه
۲. نقض و ابطال گزارش اداری
۳. فقط بخشنامه هایی که موجد حق و تکلیف هستند
۴. کلیه بخشنامه ها و گزارشهای اداری وزارتخانه

۹- شورایی که در زمان کناره گیری رهبر تا زمان معرفی رهبر جدید وظایف رهبری را بر عهده می گیرد چند عضو دارد؟

۱. دو عضو
۲. سه عضو
۳. چهار عضو
۴. هفت عضو

۱۰- در کشور فرانسه امور ملی و امور محلی به چه ترتیبی اداره می شوند؟

۱. امور ملی به روش تمرکز و امور محلی به روش عدم تمرکز
۲. امور ملی و محلی به روش تمرکز اداره می شوند
۳. هر دو به روش عدم تمرکز اداره می شوند
۴. امور ملی به روش عدم تمرکز و امور محلی به روش تمرکز اداره می شوند

۱۱- کدام مورد از اهداف نظام عدم تراکم نمی باشد؟

۱. حذف تشریفات زائد
۲. تا مین حسن اداره امور
۳. سرعت عمل در کارها
۴. واگذاری اختیارات تصمیم گیری به نمایندگان مردم

۱۲- کدام مورد از مصادیق نظارت غیر مستقیم قدرت مرکزی نسبت به واحدهای غیر متمرکز می باشد؟

۱. تصمیم گیری دولت مرکزی به جای واحد غیر متمرکز
۲. حضور فرمانداران در جلسات هیات مدیره موسسه غیر متمرکز
۳. ابطال اعمال حقوقی واحدهای غیر متمرکز
۴. موافقت قبلی دولت مرکزی با اجرای تصمیمات واحدهای غیر متمرکز

۱۳- ترتیب ایجاد، ادغام و تعیین نام واحد های تقسیمات کشوری بجز استان چگونه است؟

۱. پیشنهاد هیات دولت و تصویب مجلس
۲. تصمیم وزیر کشور
۳. پیشنهاد شورای عالی استان ها و تصویب مجلس
۴. پیشنهاد وزیر کشور و تصویب هیات وزیران

۱۴- استاندار مکلف است حوزه ماموریت خود را لا اقل سالی چند بار مورد بازدید و سرکشی قرار دهد؟

۱. سالی دوازده بار
۲. سالی دو بار
۳. سالی شش بار
۴. سالی یک بار

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات و ایران)، حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۲۲۳۰۱۳ - ، حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۱۵- مذاکرات شورای بخش با چه حد نصابی رسمیت پیدا می کند؟

۰۱. با حضور لا اقل دو ثلث اعضای شورا
۰۲. با حضور همه ی اعضای شورا
۰۳. با حضور سه چهارم اعضای شورا
۰۴. با حضور نصف بعلاوه یک اعضای شورا

۱۶- نیازهای مالی و تدارکاتی شورای شهر از چه طریقی تا مین می شود؟

۰۱. دارایی شخصی اعضای شورا
۰۲. بودجه هر شورای شهری در بودجه سالیانه کشور به طور مجزا تعیین می شود
۰۳. از طریق بودجه شهرداری همان شهر
۰۴. از طریق کمکهای بلا عوض مردمی

۱۷- سلب عضویت اعضای شورای بخش چگونه است؟

۰۱. با تصویب اکثریت نصف بعلاوه یک اعضای همان شورا
۰۲. با تصویب هیات حل اختلاف استان
۰۳. با پیشنهاد هیات حل اختلاف استان و تصویب هیات حل اختلاف مرکزی
۰۴. با تصمیم رییس شورای بخش

۱۸- موسسات عمومی از لحاظ هدف چگونه تقسیم بندی می شوند؟

۰۱. دو دسته دولتی و نیمه دولتی
۰۲. موسسات واجد شخصیت حقوقی و موسسات فاقد شخصیت حقوقی
۰۳. موسسات انتفاعی و موسسات غیر انتفاعی
۰۴. موسسات مستقل و موسسات غیر مستقل

۱۹- تصویب بودجه شرکتهای دولتی از صلاحیتهای چه مرجعی است؟

۰۱. مجلس شورای اسلامی
۰۲. دیوان محاسبات کشور
۰۳. مراجع قانونی شرکت که معمولا مجمع عمومی است
۰۴. مدیر عامل شرکت

۲۰- در نظام های حرفه ای کدام مورد تابع قواعد حقوق عمومی است؟

۰۱. کار و فعالیت عمومی آن ها
۰۲. قرار دادها و معاملات آن ها
۰۳. امور استخدامی آن ها
۰۴. دعاوی آن ها

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات و ایران)، حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۳۰۱۳ - حقوق ۱۳۰۳۱

۲۱- عزل شهردار از اختیارات چه مرجعی می باشد؟

۱. هیات دولت
۲. شورای استان
۳. عزل شهردار تا پایان دوره ممکن نیست
۴. شورای شهر

۲۲- در حقوق اداری مستخدم یا کارمند اداری کسی است که؟

۱. در قوه مجریه به طور رسمی متصدی یک شغل است
۲. در قوه مجریه به طور رسمی یا پیمانی متصدی یک شغل است
۳. در هر کدام از سه قوه به طور رسمی، پیمانی یا روز مزد متصدی یک شغل است
۴. در دستگاه اجرایی کشور به طور روز مزد مشغول به کار است

۲۳- آیا انتقال و ماموریت مستخدمین پیمانی به عنوان مامور به سایر وزارتخانه ها و موسسات دولتی امکان پذیر است؟

۱. بله ممکن است
۲. فقط به وزارتخانه ها ممکن است
۳. فقط به موسسات دولتی ممکن است
۴. خیر ممنوع است

۲۴- بالاترین رتبه برای مشاغل جهت تعیین امتیاز شغلی کدام است؟

۱. ارشد
۲. خبره
۳. ممتاز
۴. عالی

۲۵- اداره می تواند به کدام گروه از مستخدمین رزمنده گروه تشویقی اعطا کند؟

۱. رزمندگانی که حداقل شش ماه متوالی یا نه ماه متناوب سابقه رزمندگی دارند
۲. رزمندگانی که حداقل شش ماه اعم از متوالی یا متناوب سابقه رزمندگی دارند
۳. رزمندگانی که حداقل سه ماه متوالی یا شش ماه متناوب سابقه رزمندگی دارند
۴. به کلیه رزمندگان بدون در نظر گرفتن میزان حضور در جبهه

۲۶- مستخدم رسمی با سابقه سیزده سال خدمت به علت حادثه ای که ناشی از کار نبوده ناقص گردیده به نحوی که از کار کردن باز مانده است برای محاسبه حقوق وظیفه، مدت خدمت او چند سال احتساب می گردد؟

۱. پانزده سال
۲. سیزده سال
۳. سی سال
۴. بیست سال

۲۷- بر اساس کدام قاعده مستخدم حق ندارد صلاحیت و اختیارات خود را به دیگران انتقال دهد؟

۱. اشتغال به طور مستمر
۲. اشتغال به طور شخصی
۳. اشتغال به طور تمام وقت
۴. قاعده سکونت مستخدم در محل اشتغال

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری (کلیات و ایران)، حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/کد درس: علوم سیاسی ۱۲۲۳۰۱۳ - ، حقوق ۱۲۲۳۰۳۱

۲۸- کدامیک از مجازاتهای اداری ذیل قابل تجدید نظر در هیئتهای تجدید نظر هستند؟

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ۰۱. اخطار کتبی بدون درج در پرونده | ۰۲. توبیخ کتبی با درج در پرونده استخدامی |
| ۰۳. انفصال موقت از یک ماه تا یک سال | ۰۴. کسر حقوق حداکثر تا یک سوم از یک ماه تا یک سال |

۲۹- تحقق انتقال مستخدم منوط است به؟

۰۱. صرفاً رضایت مستخدم
۰۲. رضایت مستخدم و موافقت سازمان متبوع و درخواست سازمان انتقال گیرنده
۰۳. موافقت سازمان متبوع و درخواست سازمان انتقال گیرنده
۰۴. رضایت مستخدم و درخواست سازمان انتقال گیرنده

۳۰- وزارتخانه ظرف چه مدتی باید رد یا قبول استعفای مستخدم را اعلام نماید؟

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| ۰۱. ده روز از تاریخ وصول استعفاء | ۰۲. یک ماه از تاریخ وصول استعفاء |
| ۰۳. پانزده روز از تاریخ تنظیم استعفاء | ۰۴. سه ماه از تاریخ تنظیم استعفاء |