

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: سرپرستی در خدمات اجتماعی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم اجتماعی (مددکاری اجتماعی) ۱۲۲۲۱۷۷

۱- کمک به افراد، گروه‌ها و جامعه تا بتوانند با تکیه بر توانایی‌ها و استفاده از منابع موجود به استقلال نسبی و یا رضایت خاطر برسند، جزو اهداف کدامیک از موارد نامبرده می‌باشد؟

۱. کارورزی گروهی

۲. مددکاری اجتماعی

۳. کارورزی فردی

۴. کارورزی جامعه‌ای

۲- توانایی، تجربه و آمادگی دانشجویان مددکاری برای ارائه خدمات مناسب‌تر بعد از فارغ التحصیلی بیشتر منوط به ارتقای کیفیت در کدامیک از موارد است؟

۱. فراگیری علم

۲. کارورزی

۳. آشنایی با وظایف مددکاران اجتماعی

۴. آشنایی با قوانین و دستورالعمل‌های مربوط به گروه‌های هدف

۳- یکی از نکات اساسی در کارورزی را مشخص نمایید؟

۱. برگزاری جلسات سرپرستی با رعایت فاصله زمانی

۲. توجه و رعایت مقررات موسسه توسط مددکاران اجتماعی شاغل در موسسه

۳. همکاری موسسه محل کارورزی با مددجویان

۴. کاربردی بودن مباحث نظری ارائه شده در دانشگاه‌ها

۴- دستیارانی که به طور مستقیم با دانشجویان در ارتباط هستند، گزارش کار خود را طی چه مدتی در اختیار سرپرست (سوپروایزر) قرار می‌دهند؟

۱. هر روز

۲. هر هفته

۳. هر ماه

۴. هر ۶ ماه

۵- کدام جمله در ارتباط با برنامه زمانبندی مناسب جهت کارورزی صحیح می‌باشد؟

۱. آشنایی همزمان دانشجویان با مباحث نظری و کارورزی

۲. شروع برنامه‌های دروس نظری و عملی از ترم پنجم و ششم

۳. ارائه دروس مددکاری اجتماعی گروهی پس از مددکاری اجتماعی فردی

۴. ارائه دروس مددکاری اجتماعی جامعه‌ای پس از کارورزی جامعه‌ای

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سرپرستی در خدمات اجتماعی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم اجتماعی (مددکاری اجتماعی) ۱۲۲۲۱۷۷

۶- در چه شرایطی فرصت دانشجویان برای انتخاب و یا حضور در مراکز مختلف بیشتر خواهد بود؟

۰۱. هر چه قدر تنوع مراکز به تناسب گروه های هدف بیش تر باشد
۰۲. در صورتی که قسمت عمده هماهنگی ها با مراکز از طریق سرپرستان انجام گیرد
۰۳. هنگامی که دستیاران به طور مستقیم و مستمر با دانشجویان در ارتباط باشند
۰۴. پرداخت حق الزحمه مناسب به سرپرستان کارورزی و حضور بیشتر آنان در مراکز انجام شود

۷- ارزیابی عملکرد سرپرستان کارورزی توسط کدام فرد یا ارگان می پذیرد؟

۰۱. دستیاران
۰۲. دانشگاه
۰۳. مدیر گروه
۰۴. مددکاران اجتماعی

۸- دانشجو در بیشترین زمان کارورزی چه افرادی سروکار دارد؟

۰۱. مسئولین موسسه ها
۰۲. مددکاران اجتماعی
۰۳. مدیر گروه ها
۰۴. دستیاران

۹- سرپرست کارورزی در چه صورت می تواند در جریان کار با دانشجو و مطالعه گزارش های مربوط به مراجعین ، راهنمایی مناسب برای دانشجو باشد؟

۰۱. با شناخت سایر علوم مرتبط با حرفه مددکاری اجتماعی
۰۲. توسط شناخت علمی گروه های هدف در مددکاری اجتماعی
۰۳. با داشتن تجربه کافی در کار عملی
۰۴. توسط شناخت منابع موجود در جامعه

۱۰- در ارتباط با نحوه تهیه بانک اطلاعات موجود جامعه در رابطه با گروه های هدف مددکاری اجتماعی ، جمله صحیح را مشخص نمایید؟

۰۱. مشخص نمودن سازمان متبوع در مورد صندوق های خیریه ای که شماره ثبت ندارند ، ضروری است
۰۲. اطلاع از نحوه ارجاع و نحوه پذیرش در راهنمای مناسب مراجعین نقش مهمی دارد
۰۳. تعیین گروه هدف یکی از مهمترین اطلاعاتی است که در بانک اطلاعات آورده می شود
۰۴. معمولاً نحوه پذیرش در موسسه دولتی نگه داری شبانه روزی کودکان بدسرپرست و بی سرپرست خود معرف است

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سرپرستی در خدمات اجتماعی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم اجتماعی (مددکاری اجتماعی) ۱۲۲۲۱۷۷

۱۱- در چه صورت سرپرست، مسئول، مددکار اجتماعی و دانشجوی کارورزی می توانند راهنمایی و ارجاع مناسب تری داشته باشند؟

۱. وقتی گروه هدف و نحوه ارجاع مشخص باشد

۲. در صورتی که نحوه پذیرش مراجعین در موسسه مشخص باشد

۳. هنگامی که اطلاع از نوع خدمات و برنامه ها بیشتر باشد

۴. نوع موسسه در بانک اطلاعات مشخص باشد

۱۲- کدامیک از فعالیت های نامبرده، مربوط به پیشگیری سطح دوم می باشد؟

۱. ارائه خدمات

۲. اطلاع رسانی و آگاه سازی

۳. توانبخشی / بازپروری

۴. بازتوانی / قادرسازی

۱۳- یکی از ضعف های اساسی سرپرست کارورزی چیست؟

۱. خودآگاهی محدود و تلاش اندک جهت اصلاح نقاط ضعف

۲. آشنایی اندک با فرهنگ گروه های هدف

۳. آشنایی محدود نسبت به مسائل روز

۴. عدم آشنایی کافی با مدیریت و برنامه ریزی

۱۴- جمله صحیح در ارتباط با وظایف سرپرست کارورزی را مشخص نمایید؟

۱. سرپرست در جلسه اول باید زمان و مکان جلسات سرپرستی را به دانشجو اعلام کند

۲. جلسه یا جلسات توجیهی با دانشجو در حین دوره کارورزی برگزار شود

۳. در اولین کارورزی دانشجو، پذیرش خوب تا حدی مانع جدیت سرپرست در کارورزی می باشد

۴. سرپرست کارورزی باید جدا از در نظر گرفتن نوع کارورزی، محل یا موسسه مناسبی را انتخاب نماید

۱۵- یکی از بزرگترین مهارت و اصلی ترین وظایف سرپرست چیست؟

۱. ارائه راهنمایی های لازم توسط سرپرست، در صورت اشتباه یا ضعف در تصمیم گیری، عدم شناخت قوانین و ... توسط دانشجو

۲. در زمان کارورزی، چگونگی به کارگیری مباحث نظری را در عمل به دانشجو بیاموزد

۳. ارائه رهنمودهای لازم جهت رفع ایراد در نگارش گزارش های دانشجو

۴. به جای انتقاد بیش از حد از دانشجو، سرپرست دانشجو را تشویق به فراگیری نماید

۱۶- در گزارش نویسی رعایت کدامیک از اصول بسیار مهم است؟

۱. پذیرش

۲. فردیت

۳. خودآگاهی

۴. رازداری

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سرپرستی در خدمات اجتماعی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم اجتماعی (مددکاری اجتماعی) ۱۲۲۱۷۷

۱۷- کدام اطلاعات به تهیه کننده گزارش کمک می کند تا نسبت به نحوه دستیابی به اهداف ، شناخت پیدا کند ؟

۱. نوشتن استراتژی های موسسه
۲. معرفی گروه هدف
۳. بیان نحوه پذیرش مراجع
۴. جمع آوری اطلاعات مربوط به نحوه ارائه خدمات

۱۸- آشنایی با کدام مورد به مددکار اجتماعی کمک می کند تا از دیگر متخصصین برای کمک به مراجع بهره بگیرد ؟

۱. ارتباط با سایر موسسات و ارائه خدمات و پیگیری
۲. بیان نوع خدمات در مرکز
۳. ساختار تشکیلاتی یا ساختار نیروی انسانی موجود و شرح وظایف آنها
۴. شیوه یا نحوه ارائه خدمات آشنایی با بخشنامه های اجرایی

۱۹- کدامیک از گزارش ها ، در هنگام گذراندن دروس کارورزی کاربرد بسیار زیادی دارد ؟

۱. گزارش معرفی موسسه
۲. گزارش علمی
۳. گزارش تحلیلی
۴. گزارش روزانه

۲۰- یکی از مهمترین و موثرترین ابزار کار روش جمع آوری اطلاعات مددکاران اجتماعی چیست ؟

۱. پیگیری از مراجع ترخیص شده
۲. انجام بازدید منزل
۳. مطالعه پرونده / پرونده ها
۴. انجام مصاحبه

۲۱- این سوال که چه خدماتی به کودکان آزاردیده در کشور ارائه می شود. در کدام سطح از خدمات موجود به این گونه کودکان مطرح است ؟

۱. اول
۲. دوم
۳. سوم
۴. چهارم

۲۲- کدام گزارش بیشترین کاربرد را در پرونده هر مراجع دارد ؟

۱. گزارش علمی
۲. گزارش اقدامات و پیگیری ها
۳. گزارش تحلیلی
۴. گزارش روزانه

۲۳- بهتر است گزارش کامل ( جامع ) فردی ، هر چند وقت یکبار تهیه گردد ؟

۱. یک هفته
۲. یکماه
۳. ۶ ماه
۴. یکسال

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سرپرستی در خدمات اجتماعی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم اجتماعی (مددکاری اجتماعی) ۱۲۲۲۱۷۷

۲۴- دادگاهی که به منظور رسیدگی و حل و فصل کلیه دعاوی و شکایات وارده با صلاحیت عام تشکیل می شود ، چه نام دارد ؟

۱. دادگاه کیفری  
۲. دادگاه حقوقی  
۳. دادگاه عمومی  
۴. دادگاه عالی

۲۵- فرایند بهینه سازی فرصت ها برای سلامتی ، مشارکت و امنیت به منظور افزایش کیفیت زندگی افراد رو به سالمندی کدام است ؟

۱. ارتقاء کیفیت زندگی سالمندی  
۲. سالمندی پویا  
۳. ترویج فرهنگ سالم و سالمند شدن  
۴. توانبخشی سالمندان

۲۶- طبق آمار سازمان بهزیستی کشور چند درصد کودکان خیابانی ، کودکان کار هستند ؟

۱. ۲۰ درصد  
۲. ۴۰ درصد  
۳. ۶۰ درصد  
۴. ۸۰ درصد

۲۷- انتخاب و نوشتن کدامیک از موارد ذیل در مددکاری گروهی ضروری نیست ؟

۱. مدت تشکیل گروه  
۲. نام گروه  
۳. قواعد و مقررات گروه  
۴. اهداف تشکیل گروه

۲۸- بهترین و مناسب ترین مکان برای اجرای برنامه های پیشگیرانه کجاست ؟

۱. خانواده  
۲. جامعه  
۳. مدرسه  
۴. دانشگاه

۲۹- هدف کدامیک از سطوح پیشگیری از گرایش افراد به مواد مخدر، حصول اطمینان از عدم بروز یک بیماری ، فرایند یا مسأله است؟

۱. سطح یک  
۲. سطح دو  
۳. سطح سوم  
۴. سطح دو و سه

۳۰- حضور و غیاب و رعایت نظم توسط دانشجو، در کدامیک از انواع ارزیابی ها ، انجام می گیرد ؟

۱. از طریق موسسه محل کارورزی  
۲. از طریق دانشجو  
۳. از طریق سرپرست کارورزی  
۴. از طریق دستیاران کارورزی