



تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: مدیریت نشریات ادواری

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۸۹

۱- بر اساس استانداردهای کتابخانه‌های دانشگاهی ایران چند درصد بودجه برای خرید پیاپیها در نظر گرفته شده است؟

۰.۱ الی ۲۰ درصد ۰.۲ الی ۲۵ درصد ۰.۳ الی ۳۰ درصد ۰.۴ الی ۶۰ درصد

۲- فرد یا موسسه‌ای که مجوز انتشار یک پیاپی را از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی دریافت می‌کند؟

۰.۱ سر دبیر ۰.۲ صاحب امتیاز ۰.۳ مدیر مسئول ۰.۴ هیات تحریر

۳- مسئولیت چاپ مطالب مندرج در پیاپی به عهده چه کسی است؟

۰.۱ مدیر مسئول ۰.۲ صاحب امتیاز ۰.۳ سر دبیر ۰.۴ هیات تحریر

۴- تعدادی از آثار جداگانه که معمولاً از نظر موضوع و سایر جهات با هم بستگی دارند و به دنبال هم انتشار می‌یابند؟

۰.۱ سالنامه ۰.۲ گزارش همایش ۰.۳ سالنامه ۰.۴ فروست

۵- "شهر آرا" جزء کدام دسته از نشریات زیر است؟

۰.۱ محلی ۰.۲ منطقه‌ای ۰.۳ ملی ۰.۴ دو زبانه

۶- کدام یک از روزنامه‌های زیر در حوزه خاص چاپ می‌شود و جزء روزنامه‌های منطقه‌ای محسوب می‌شود؟

۰.۱ روزنامه جام جم ۰.۲ پیک بهاری ۰.۳ شهر آرا ۰.۴ روزنامه خراسان

۷- معمولاً یک نشریه پژوهشی چه مدت طول می‌کشد تا به سود دهی برسد؟

۰.۱ الی ۲ سال ۰.۲ الی ۳ سال ۰.۳ الی ۴ سال ۰.۴ الی ۵ سال

۸- نشریه مرده به چه نشریه‌ای گفته می‌شود؟

۰.۱ نشریه‌ای که سر دبیر در آن استعفا داده است. ۰.۲ نشریه‌ای که از انتشار باز مانده است. ۰.۳ نشریه‌ای که مربوط به صد سال گذشته است. ۰.۴ نشریه‌ای که مطالب آن دیگر به روز نیست.

۹- راهنمای مجله‌های ایران از چه سالی آغاز به کار نموده و منتشر شد؟

۰.۱ ۱۳۵۱ ۰.۲ ۱۳۴۵ ۰.۳ ۱۳۴۸ ۰.۴ ۱۳۴۱

۱۰- غالباً دشوارترین بخش برای تهیه یک پیاپی کدام است؟

۰.۱ تایید عنوان است ۰.۲ موجود بودن آن ۰.۳ منبع وصول پیاپی ۰.۴ منابع مالی برای تهیه

۱۱- تنظیم راهنمای مجلات اولریخ بر چه اساس می‌باشد؟

۰.۱ تاریخی ۰.۲ رده‌ای ۰.۳ الفبایی ۰.۴ موضوعی



تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت نشریات ادواری

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۸۹

۱۲- خرید مستقیم پیاوندها به چه صورتی انجام میشود؟

- ۰.۱ از طریق کارگزار ۰.۲ از طریق ناشر ۰.۳ از طریق دانشگاه ۰.۴ از طریق مجله

۱۳- یک کارگزار معمولا در سال چند بار صورتحساب خود را برای کتابخانه ارسال می کند؟

- ۰.۱ هر ماه ارسال می کند. ۰.۲ بعد از هر خرید از کارگزار
۰.۳ هر سه ماه یک بار ۰.۴ سالی ۱ الی ۲ بار

۱۴- هر سال در چه ماهی پیاوندها برای صحافی ارسال می شود؟

- ۰.۱ فروردین ماه ۰.۲ شهریور ماه ۰.۳ مهر ماه ۰.۴ اسفند ماه

۱۵- اندازه یک کارت کاردکس کدام است؟

- ۰.۱ ۱۲×۸ ۰.۲ ۷/۵×۱۲/۵ ۰.۳ ۱۲×۸/۵ ۰.۴ ۱۴×۷/۵

۱۶- کدامی یک از معایب نظام خودکار پیاوند ها محسوب می شود؟

- ۰.۱ روز آمدن کردن آن سخت است. ۰.۲ بسیار پرهزینه است.
۰.۳ اطلاعات آن در اختیار همه است. ۰.۴ بسیار وقت گیر است.

۱۷- معمولا مناسب ترین زمان برای پیگیری پیاوندهای خارج از کشور چه زمانی است؟

- ۰.۱ ۴ الی ۶ هفته ۰.۲ ۱ الی ۲ هفته ۰.۳ ۳ الی ۵ هفته ۰.۴ ۶ الی ۸ هفته

۱۸- مهمترین فعالیت در بخش پیاوندها کدام است؟

- ۰.۱ صحافی ۰.۲ تهیه پیاوند
۰.۳ نمایه سازی و چکیده نویسی ۰.۴ سازماندهی

۱۹- اولین پیاوند الکترونیکی در چه سالی چاپ شده است؟

- ۰.۱ ۱۹۶۵ ۰.۲ ۱۹۸۰ ۰.۳ ۱۹۴۰ ۰.۴ ۱۹۸۱

۲۰- Ulrich توسط کدام موسسه منتشر می شود؟

- ۰.۱ Elsevier ۰.۲ Bowker ۰.۳ Springer ۰.۴ Cambridge

۲۱- نشریاتی که در یک حوزه خاص مانند یک استان یا ایالت منتشر می شوند و اخبار و مطالب همان منطقه را پوشش می دهند چه نوع پیاوندی هستند؟

- ۰.۱ پیاوندهای عمومی ۰.۲ پیاوندهای تخصصی ۰.۳ پیاوندهای منطقه ای ۰.۴ پیاوندهای محلی



تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت نشریات ادواری

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۸۹

۲۲- تفاوت میان اشتراک و سفارش دائم چیست؟

۱. اشتراک برای پیاپیهای یک ناشر خاص است اما سفارش دائم به یک ناشر خاص محدود نیست.
۲. اشتراک باید سالانه تجدید شود اما در سفارش دائم این کار هر ماه صورت میگیرد.
۳. اشتراک و سفارش دائم تفاوتی با یکدیگر ندارند.
۴. اشتراک صرفاً برای یک پیاپی کاربرد دارد اما سفارش دائم مجموعه ای از منابع را در بر میگیرد.

۲۳- برگترین مزیت تمدید پیاپیها چیست؟

۱. نظارت مستقیم بر اشتراک پیاپیها
۲. پرداخت هزینه کمتر
۳. پرداخت هزینه بیشتر
۴. جلوگیری از قطع همکاری ناشر

۲۴- قانون پراکندگی مجلات هسته توسط چه کسی معرفی شد؟

۱. زیف
۲. لوتکا
۳. برادفورد
۴. پرایس

۲۵- مشکل عمده استفاده از کاردکس جهت ثبت اطلاعات پیاپیها چیست؟

۱. پیاپیها صرفاً بر اساس عنوان در کاردکس ثبت می شوند
۲. کاردکس تنها در دسترسی کتابدار می باشد
۳. روزآمد سازی کاردکس بسیار وقت گیر است
۴. کاردکس فضای زیادی را اشغال می کند