

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: (آیین نگارش و ویرایش ۲، کارگاه ویراستاری ۱)

رشته تحصیلی/کد درس: زبان و ادبیات فارسی ۱۳۱۳۰۱۴ - ، زبان و ادبیات فارسی ۱۲۱۳۳۰۸

۱- اصلاح رسم خط از وظایف کیست؟

- ۰۱ کمک ویراستار      ۰۲ ویراستار متوسط      ۰۳ ویراستار متخصص      ۰۴ ویراستار مشاور

۲- ارزشیاب کیست؟

- ۰۱ کسی است که درباره اهمیت ترجمه و تألیف اظهار نظر می کند.  
۰۲ کسی است که در میان همکاران چاپ و نشر صلاحیت بررسی و اظهار نظر درباره صحت و سقم مطالب و ساخت و فصل بندی کتاب را دارد.  
۰۳ کسی که درباره میزان خوانندگان و ارزش تاریخی اثر در میان آثار مشابه اظهار نظر می کند.  
۰۴ کسی که در انتخاب اصطلاحات کتاب راهگشایی می کند.

۳- هیأت ویرایش (گروه ویرایش) چه کسانی هستند؟

- ۰۱ کسانی که در باب کاستیهای احتمالی و از جمله نگارش اثر اظهار نظر می کنند.  
۰۲ کسانی که به تحرک فکری کتاب می اندیشند.  
۰۳ به مجموعه ویراستارانی اطلاق می شود که در یک مؤسسه چاپ و نشر فعالیت می کنند.  
۰۴ کسانی که درباره اهمیت اثر و اصالت محتوای آن بحث می کند.

۴- اثر ترجمه ای یا متن مصحح تکراری به چه شرطی پذیرفتنی است؟

- ۰۱ به شرطی که از جهاتی بر آثار قبلی برتری داشته باشد.  
۰۲ به شرطی که مسایل سبکی و ظاهری کتاب رعایت گردد.  
۰۳ به شرطی که ذوق و احساس خواننده را به خوبی دریابد.  
۰۴ به شرطی که ویراستار به کار خود علاقمند و دارای ذوق زبانی باشد.

۵- ویراستار با کدام گونه زبان سر و کار دارد؟

- ۰۱ گونه گفتاری      ۰۲ گونه نوشتاری      ۰۳ گونه احساسی      ۰۴ گونه علمی

۶- مهندسی کتاب یعنی چه؟

- ۰۱ صحت علمی مضمون و محتوای کتاب را گویند.  
۰۲ ویرایش محتوایی را گویند.  
۰۳ سازمان و شکل کتاب را اصطلاحاً مهندسی کتاب را گویند.  
۰۴ توجه به سوابق تحقیق در موضوع پژوهش را گویند.



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: آیین نگارش و ویرایش ۲، کارگاه ویراستاری (۱)

رشته تحصیلی/کد درس: زبان و ادبیات فارسی ۱۴-۱۳۱۳۰۱۴، زبان و ادبیات فارسی ۰۸-۱۳۱۳۳۰۸

۷- انواع ویرایش را نام ببرید؟

۱. فنی و محتوایی
۲. فنی و رسم الخطی
۳. تنظیم حواشی و تعلیقات
۴. یک دست کردن ضبط ها و اصطلاحات

۸- محدودیت اصلی ویراستار در ویرایش محتوایی بیشتر در چه مورد است؟

۱. در تقلیل و تلخیص
۲. در تغییر سبک اثر
۳. در برقراری نظم و ترتیب
۴. در بازبینی و تصحیح

۹- کتاب تألیفی چیست؟

۱. کتابی است که ترجمه و سپس با اصل متن مقابله شود.
۲. کتابی که به ارزش علمی و تحقیقی مقدمه در معرفی مقام اثر و نسخه ها توجه شود.
۳. کتابی که مأخذ احادیث و اخبار و اشعار را مشخص کند.
۴. اثری است که مؤلف موادی از منابع متعدد اقتباس کرده، ولی طرح یا مواد اصلی آن غالباً از خود اوست.

۱۰- ویرایش در عمل با چه کاری آغاز می شود؟

۱. با نمونه خوانی
۲. با انتخاب کتاب
۳. با تحویل اثر به ویراستار
۴. با صفحه شماری اثر

۱۱- نسخه پردازی یا ویرایش صوری یعنی چه؟

۱. کار مهمی است که در آن نمونه های حروفچینی دست نوشته تصحیح می شود.
۲. مرحله ای است که در آن متن از نظر رسم خط، املا، نکات دستوری و... بازبینی و اصلاح شود.
۳. نسخه کپی اضافی از متن است که برای ویراستار تهیه می شود.
۴. نقاط ضعف نگارش بررسی می شود.

۱۲- کدام گزینه از جمله موضوعات اختصاصی است که ویراستار متن باید با آنها آشنایی کامل داشته باشد؟

۱. آشنایی با گونه های نگارش
۲. کالبد شناسی اثر
۳. تلفظ و املا کلمات زبان های خارجی در فارسی
۴. ویرایش جدول، نمودار، ترسیم و عکس

۱۳- کدام دسته آثار دشوارترین مطالب را برای نشر در بر دارند؟

۱. آثار ادبی و فلسفی
۲. آثار علمی و پژوهشی
۳. آثار پزشکی
۴. آثار ترجمه ای



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: آیین نگارش و ویرایش ۲، کارگاه ویراستاری (۱)

رشته تحصیلی/کد درس: زبان و ادبیات فارسی ۱۲۱۳۰۱۴ - زبان و ادبیات فارسی ۱۲۱۳۳۰۸

۱۴- چه نکاتی معمولاً روی جلد کتاب یا روی روکش قرار می گیرند؟

۱. آرم ناشر، نام مترجم
۲. نام ناشر، تاریخ نشر، محل نشر
۳. نام مؤلف، نام کتاب، گاه نام ناشر
۴. نام مؤلف، نام چاپخانه

۱۵- صفحه سرلوحه (ادبی نگاشت) کدام است؟

۱. صفحه ای که سال یا حدود تقریبی تاریخ نگارش کتاب در آن ذکر شود.
۲. صفحه ای که در آن نام مؤلف، نام کتاب، شماره ویراست و... ذکر شود.
۳. صفحه ای که معرف ارزش و اعتبار و مزایای کتاب است.
۴. گفتاری کوتاه که به نوعی به مضمون متن مربوط می شود.

۱۶- پسگفتار (پی گفتار) (after word) چیست؟

۱. مطالبی که در انتهای کتاب آورده می شود.
۲. نقدهایی که پس از چاپ کتاب منتشر می شود.
۳. توضیحات کاملی که در پی گفتار کتاب می آید.
۴. واژه نامه ها، فهرست ها و مأخذ کتاب را پسگفتار گویند.

۱۷- "صحافی" یعنی چه؟

۱. به مجموعه صحیفه ها صحافی گویند.
۲. ارتباط نویسنده، ویراستار و ناشر را صحافی گویند.
۳. عمل اتصال همه برگ های چاپ شده کتاب در یک طرف و قرار دادن آن ها در یک پوشش محافظ به نام جلد را صحافی گویند.
۴. قطع کتاب است که در آن درازای کتاب بیشتر از پهنای آن است.

۱۸- "شابک" یعنی چه؟

۱. شماره گذاری استاندارد بین المللی کتاب
۲. شمارگان نسخه های فروخته شده یک اثر
۳. روش املا، آرایش صفحه و طرح کلی کتاب
۴. قرارداد مذاکرات مؤلف و ناشر

۱۹- "ادبیات زیرزمینی" به چه نوع آثاری اطلاق می شود؟

۱. آثار ادبی که به وسیله چاپخانه هایی به صورت غیر قانونی منتشر می شود.
۲. آثاری مانند نوار ویدیویی و نوار کاست که شکل کتاب ندارند.
۳. آثار ادبی که با تیراژ بالا بدون رعایت کپی رایت در همه کشور پخش می شود.
۴. آثار ادبی که به موضوعات غیر اخلاقی می پردازد.

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: آیین نگارش و ویرایش ۲، کارگاه ویراستاری (۱)

رشته تحصیلی/کد درس: زبان و ادبیات فارسی ۱۴-۱۳۱۳۰۱۴، زبان و ادبیات فارسی ۰۸-۱۳۱۳۳۰۸

۲۰- چاپ گراوری چیست؟

۱. چاپ حروف برجسته از فلز روی
۲. فرایند چاپ تخت
۳. فرایند پوشاندن فرورفتگی های غلتک با مرکب و جمع آوری مرکب اضافه
۴. ظهور فیلم برای نمونه گیری

۲۱- حق طبع (کپی رایت) یعنی چه؟

۱. یعنی هر کس حق دارد کتاب را کپی و استفاده کند.
۲. پولی است که بابت کپی کتاب به ناشر می پردازند.
۳. حق انحصاری بهره مادی و معنوی از یک اثر است برای پدید آورنده یا وارث وی.
۴. حقوق مؤلفان و هنرمندان تا سی سال پرداخت شود.

۲۲- آوردن "تیت" مصدر ساز عربی در کدام ترکیب صحیح است؟

- |          |           |          |         |
|----------|-----------|----------|---------|
| ۱. سببیت | ۲. ایمنیت | ۳. مردیت | ۴. زنیت |
|----------|-----------|----------|---------|

۲۳- تقریظ یعنی چه؟

۱. مقدمه ناشر
۲. تحشیه نویسی
۳. اظهار نظر افراد معتبر به جز مؤلف و مترجم درباره محسنات کتاب
۴. توضیحاتی که پیرامون منابع و مأخذ کتاب داده می شود.

۲۴- کدام نکته نگارشی صحیح است؟

۱. کاربرد "امکان پذیر" به جای "ممکن"
۲. کاربرد "به مورد اجرا گذاشتن" به جای "اجرا کردن"
۳. کاربرد "نوشتن" به جای به "رشته تحریر کشیدن"
۴. کاربرد "اکنون در حال حاضر" به جای "هم اکنون"

۲۵- "را"ی نشانه مفعولی باید در کجای جمله واقع شود؟

۱. پس از اسم نکره
۲. نزدیک و همراه مفعول
۳. پس از فعل
۴. پس از نهاد مفعولی

۲۶- کدام جمله از نظر نگارشی صحیح است؟

۱. علی از سلامت جسمانی و روحانی برخوردار است.
۲. علی از فقر فرهنگی برخوردار است.
۳. علی از معایب اخلاقی برخوردار است.
۴. علی از شرایط خانوادگی بسیار ناهنجاری برخوردار است.



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: آیین نگارش و ویرایش ۲، کارگاه ویراستاری (۱)

رشته تحصیلی/کد درس: زبان و ادبیات فارسی ۱۴-۱۳۱۳۰۱۴، زبان و ادبیات فارسی ۰۸-۱۳۱۳۳۰۸

۲۷- کدام ترکیب صحیح است؟

۰۱. تهنیت باد      ۰۲. تسلیت باد      ۰۳. تبریک باد      ۰۴. مبارک باد

۲۸- حق معنوی چیست؟

۰۱. اصلاحات همه نمونه خوان ها را گویند.
۰۲. نویسنده از نظر معنوی حق دارد در کتاب دخل و تصرف کند.
۰۳. پاداشی است که خداوند از نظر معنوی به مؤلف می دهد.
۰۴. حق ویراستاران یا تصویرگران و مانند آن ها در قبال اظهار نظر در انتشار کتابی که در آن سهمی دارند.

۲۹- خبر (copy) چیست؟

۰۱. اخبار و حوادث روزانه را گویند.
۰۲. به خبری که دال بر چاپ کتاب است گویند.
۰۳. خبر ماده خاصی است که بعد از طی مراحل چند به شکل کتابی آراسته در کتابفروشی عرضه می شود.
۰۴. بی غلط چیدن حروف برای نخستین بار است.

۳۰- کدام جمله از نظر نگارشی صحیح است؟

۰۱. همه خسته نباشید.
۰۲. تیم... با انجام شش دیدار این دوره را به سود خود پایان داد.
۰۳. همسر آزاری سابقه تاریخی ممتدی دارد.
۰۴. آنچه را گفتم، عمل کن.