

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: روابط انسانی و بهبود آن در سازمانها، مدرسه و روابط انسانی

روش تحصیلی/ گد درس: راهنمایی و مشاوره ۱۲۱۳۶۲ - ، امور تربیتی ۱۳۹۴

۱- رساله جمهوریت در باب اداره امور دولت ها توسط کدام یک از فلاسفه نگاشته شد؟

۱. ارسسطو ۲. افلاطون ۳. سقراط ۴. کنفوسیوس

۲- مطابق با دیدگاه کنفوسیوس، اولین ضرورت حکومت چیست؟

۱. انتساب خوب ۲. آیین مردمداری ۳. ایجاد سرمشق خوب ۴. جامعه ایده آل

۳- در کدام نوع از مدیریت دیدگاه مدیر نسبت به سازمان پدرانه و به مثابه یک خانواده است؟

۱. مدیریت توام با خیراندیشی ۲. مدیریت مستبدانه ۳. مدیریت دموکراتیک ۴. مدیریت بوروکراتیک

۴- داشتن قدرت پیش بینی جزو ویژگی های کدام یک از سبک های رهبری است؟

۱. سبک دموکراتیک ۲. سبک بوروکراتیک ۳. سبک خود مختار ۴. سبک تشخیص گرا

۵- چهار کارکرد اساسی و مهم در مدیریت منابع انسانی چه هستند؟

۱. برنامه ریزی، کنترل، سازماندهی و تصمیم گیری ۲. برنامه ریزی، ساماندهی، هدایت، کنترل ۳. جذب، بهسازی، نگهداری و کاربرد

۶- چه عاملی در تمامی کارکردهای مدیریت منابع انسانی بسیار مهم و قابل توجه به شمار می آید؟

۱. رهبری ۲. تفاوت فردی ۳. ایجاد انگیزش ۴. نیازهای شغلی

۷- منشاً کدام یک از منابع قدرت به ویژگی های فردی رهبران مربوط می شود؟

۱. پاداشی ۲. اجباری ۳. قانونی ۴. مرجعيت

۸- از دید ماکس وبر اختیار لازم جهت اداره صحیح سازمان های بوروکراتیک، چه نوع اختیاری است؟

۱. کاریزما ۲. سنتی ۳. قانونی ۴. اخلاقی

۹- در کدامیک از سبک های رهبری به اعضای گروه حق مشارکت در تصمیم گیری داده می شود؟

۱. خودمختار ۲. دموکراتیک ۳. پدرنما ۴. رفیق نما

۱۰- تفسیر پیام های ارتباطی در کدام یک از مراحل فرآیند ارتباطات سازمانی انجام می شود؟

۱. به رمز در آوردن ۲. از رمز خارج کردن ۳. بازخورد ۴. انتقال

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: روابط انسانی و بهبود آن در سازمانها، مدرسه و روابط انسانی

رشته تحصیلی/ گد درس: راهنمایی و مشاوره ۱۲۱۱۳۶۲ - ، امور تربیتی ۱۲۱۱۳۹۴

۱۱- بزرگترین دستاوردن نظریه مدیریت علمی تیلور در اداره سازمان ها چه بود؟

- ۱. بالا بردن سطح تولید و ارزیاد کارآیی
- ۲. افزایش رضایت کارکنان
- ۳. حاکمیت نظم و انضباط و قانون
- ۴. حاکمیت روحیه همکاری و مشارکت

۱۲- استخدام افراد در یک سازمان بوروکراتیک چگونه و براساس چه ملاک هایی انجام می گیرد؟

- ۱. به عوامل خارجی مانند جنس، سن، نژاد و دین بستگی دارد.
- ۲. بر اساس قوانین و ضوابط غیر رسمی انجام می گیرد.
- ۳. طبق صلاحیت تخصصی و احراز شرایط شغلی انجام می گیرد.
- ۴. بر اساس روابط فردی و شغلی مدیران و اعضاء صورت می گیرد.

۱۳- کدام یک از توصیفات در رابطه با دیدگاه بارنارد در خصوص نحوه اداره سازمان ها صحیح است؟

- ۱. بارنارد اختیار را از بالا به پایین تلقی می کرد و به پذیرش زیرستان اهمیت نمی داد.
- ۲. بارنارد اعتقادی به دیدگاه رفتاری در اداره سازمان نداشت.
- ۳. بارنارد سازمان را تلفیقی از وظایف و افرادی می دانست که باید بین این دو تعادل ایجاد شود.
- ۴. بارنارد مهمترین وظیفه یک مدیر را اشاعه تلاش جمعی برای سازماندهی و برنامه ریزی می شمرد.

۱۴- طبق نظریه آرگریس مهم ترین و شایع ترین عکس العمل کارکنان بالغ، در شرایط سازمانی انتظار رفتار منفعانه از آنان چیست؟

- ۱. فرار
- ۲. جنگ
- ۳. سازش
- ۴. خشم

۱۵- در تئوری نیازهای «ابراهام مازلو» مسئولیت پذیری، خود شناسی و احساس کامیابی با کدامیک از سطوح نیازها مرتبط است؟

- ۱. خودشکوفایی
- ۲. احترام
- ۳. اجتماعی
- ۴. امنیت

۱۶- مطابق نظریه بهداشت-انگیزش هرزبرگ چه عواملی جزو عوامل انگیزشی به حساب می آیند؟

- ۱. مدیریت، سیاست شرکت، سرپرستی و روابط بین افراد
- ۲. شرایط کاری و تشویق های مالی
- ۳. عوامل تاثیر گذار در ماندن افراد در سازمان و عدم ترک آن
- ۴. موفقیت، مسئولیت، کسب شهرت و رشد و ترقی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: روابط انسانی و بهبود آن در سازمانها، مدرسه و روابط انسانی

وشته تحصیلی/ گد درس: راهنمایی و مشاوره ۱۲۱۱۳۶۲ - ، امور تربیتی ۱۲۱۱۳۹۴

۱۷- فرآیند «امتزاج» در کدام یک از تئوری های مدیریت تبیین شده است؟

۱. تئوری برابری ۲. تئوری بلوغ ۳. تئوری بکی ۴. تئوری نیازها

۱۸- در نگرش اقتصایی، اثربخشی یک رهبر در اداره سازمان بستگی به چه عاملی دارد؟

۱. رضایت کارکنان از شیوه رهبری ۲. تطابق اهداف سازمان با شیوه رهبری
۳. تطابق بین شخصیت رهبر و شخصیت اعضاء ۴. تطابق بین شخصیت رهبر و موقعیت

۱۹- براساس تئوری جایگزین های رهبری کدام یک از عوامل مطرح شده می تواند به جای رهبر اثرگذار باشد؟

۱. دقیق بودن در هدف گذاری ۲. دقیق بودن در تصمیم گیری
۳. ویژگی های رهبری ۴. ویژگی های سازمان

۲۰- «ماری» در نظریه خود چه اجزایی را برای نیاز ها قائل می شود؟

۱. شدت و صحت ۲. جهت و شدت ۳. شدت و حرکت ۴. سرعت و حرکت

۲۱- کدام تئوری سودمندی لازم جهت تشخیص تعارضات موجود بین مدرسه و جامعه را دارد است؟

۱. تئوری مسیر - هدف ۲. تئوری انتظار
۳. تئوری سیستم های اجتماعی ۴. تئوری اقتصایی

۲۲- در کدام گزینه به وجه اشتراک سازمان های غیررسمی اشاره شده است؟

۱. وجود تقسیم کار ۲. وجود یک مرکز قدرتمند تصمیم گیری
۳. وجود سلسله مراتب سازمانی ۴. اختیارات افقی یا از پایین به بالا

۲۳- نیاز های رشد در تئوری آلدرف معادل چه سطوحی از نیازهای ارائه شده توسط مازلو می باشد؟

۱. زیستی و ایمنی ۲. احترام و خودشکوفایی ۳. زیستی و اجتماعی ۴. ایمنی و اجتماعی

۲۴- وظایف تخصیص منابع و استخدام کارکنان مربوط به کدام دسته از وظایف گروه رأس راهبردی می باشد؟

۱. وظایف سرپرستی مستقیم ۲. وظایف برون سازمانی
۳. وظایف روشن ساختن راهبرد ۴. وظایف تخصصی

۲۵- خدمات انتشارات و باشگاه دانشگاه جزو محدوده فعالیت کدام گروه کاری دانشگاه به شمار می آید؟

۱. گروه هسته میانی ۲. گروه رأس راهبردی ۳. گروه ستاد تخصصی ۴. گروه ستاد پشتیبانی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: روابط انسانی و بهبود آن در سازمانها، مدرسه و روابط انسانی

وشته تحصیلی/ گد درس: راهنمایی و مشاوره ۱۲۱۱۳۶۲ - ، امور تربیتی ۱۲۱۱۳۹۴

۲۶- «اصل تشابه» با کدام یک از وجوده مشترک سازمان های رسمی در ارتباط است؟

۲. داشتن سلسله مراتب

۱. تقسیم کار

۴. تمرکز در تصمیم گیری

۳. بازدهی بالا

۲۷- مبارزات تبلیغاتی توسط کدام یک از گروه ها انجام می پذیرد؟

۴. گروه های فشار

۳. گروه های باز

۲. گروه های باند

۱. گروه های مرجع

۲۸- تشکیل جلسات اعضا ی گروه به منظور کدام یک از مقاصد مطرح شده انجام نمی گیرد؟

۲. تعیین ضوابط و مقررات

۱. افزایش استحکام گروه

۴. ایجاد الگوی مشترک

۳. ایجاد باور های مشترک

۲۹- کدام یک از فعالیت ها مربوط به کارکرد نگهداری در مدیریت منابع انسانی است؟

۴. استخدام کارکنان

۳. گزینش کارکنان

۲. آموزش کارکنان

۱. امور بیمه کارکنان

۳۰- مدیریت زمان بر چه محورهایی اتفاق دارد؟

۲. برنامه ریزی، سازماندهی و کنترل زمان.

۱. تعیین زمان، تعیین مکان و سرعت عمل.

۴. مشارکت، سامان دهی و زمان سنجی.

۳. دقت، زمان سنجی و سرعت عمل.