

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/ گد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی
۱۲۱۱۰۷۶

۱- برای انجام تغییرات در مدرسه، یکی از بهترین اقدامات عبارت است از:

۱. برنامه ریزی برای انجام سریع تغییرات
 ۲. پیش بینی یک گروه مسئول تغییرات از کارکنان
 ۳. داطلب شدن مدیر برای تغییرات
 ۴. کسب مجوز تغییر از مراجع قانونی

۲- از جمله تفاوت های بین برنامه یک مدرسه ابتدایی با یک موسسه پیش دبستانی چیست؟

۱. وظایف موسسات پیش دبستانی بیشتر مراقبتی است
 ۲. وظایف مدارس ابتدایی بیشتر نظارتی است
 ۳. هیچ تفاوتی بین وظایف آن دو وجود ندارد

۳- در فرایند اعمال تغییرات در یک موسسه آموزشی، پس از تشخیص مسئله چه اقدامی صورت می گیرد؟

۱. ارزیابی اطلاعات
 ۲. انتخاب راه حل مناسب
 ۳. تعیین منابع مورد نیاز
 ۴. سازماندهی تغییرات

۴- برخی امور پرورشی همچون پیشاہنگی از جمله فعالیت های کدامیک از سمتهای زیر است؟

۱. مدیر
 ۲. مامور فنی
 ۳. معاون
 ۴. دفتر دار

۵- برای کاهش تفاوت های فردی کودکان پیش از دبستان بهتر است چه اقدامی انجام شود؟

۱. به هر یک کودک یک مربي اختصاص یابد
 ۲. کلاس به صورت کارگاه اداره شود
 ۳. بر تربیت یکسان کودکان تاکید شود

۶- آن دسته از مواد و وسایلی که از یادگیرنده خواسته می شود آنها را بازسازی کند و یا تشخیص دهد، چه نامیده می شود؟

۱. معیاری
 ۲. تشخیصی
 ۳. ساختنی
 ۴. موقتی

۷- برای فعالیتهايی چون پوشیدن لباس و یا بستن زیپ لباس، بیشتر چه مهارتی مورد نیاز کودکان است؟

۱. مهارت بصری
 ۲. مهارت ذهنی
 ۳. مهارت عاطفی
 ۴. مهارت حرکتی

۸- مهمترین عامل در تنظیم وسایل کار کودکان در کلاس درس چیست؟

۱. در دسترس بودن وسایل
 ۲. توجه به زیبایی و هماهنگی وسایل
 ۳. جنس وسایل
 ۴. رنگ و شکل ظاهری وسایل

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/گد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی ودبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۹- کدامیک از موارد زیر از جمله مشخصات کودکان بیمار نیست؟

۱. وجود جوش در صورت و دستها
 ۲. برافروختگی غیر طبیعی صورت
 ۳. سرخی چشم
 ۴. سفتی و درشتی عضلات

۱۰- نیمرخ مدرسه چه کمکی به ما می کند؟

۱. نمایی جانبی از مدرسه ارائه می دهد
 ۲. رشد جمعیت مدرسه را نشان می دهد
 ۳. ما را به آنچه در مدرسه انجام می شود و یا ممکن است انجام شود آشنا می سازد
 ۴. پیشرفت تحصیلی هر یک از دانش آموزان را نشان می دهد

۱۱- اولین مرحله از فرایند نوشتمن توصیف کار چیست؟

۱. توصیف شغل
 ۲. توصیف شخص
 ۳. تعیین شرایط احراز شغل
 ۴. کارسنجری

۱۲- SLV در چه صورت حاصل می شود؟

۱. در نتیجه اجرای طرحهای توسعه ای در مدرسه
 ۲. در نتیجه تجزیه و تحلیل شغل در مدرسه
 ۳. در نتیجه ارزیابی فعالیت های کارکنان

۱۳- تشخیص نتایج احتمالی تصمیمات و عملیات سازمانی به کدام ویژگی مدیر بر می گردد؟

۱. شهامت و اعتماد به نفس
 ۲. تواناییهای ذهنی
 ۳. قدرت تصور
 ۴. تلاش برای تربیت زیر دستان

۱۴- در یک مدرسه ابتدایی، اموری همچون اداری و کارهای مربوط به ارتباط مدرسه با خارج آن توسط چه کسی پیگیری می شود؟

۱. مربی پرورشی
 ۲. معاون مدرسه
 ۳. مدیر مدرسه
 ۴. مسئول بهداشت

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانیو شته تحصیلی / **گد درس:** علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی
و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶**۱۵- کدامیک از عبارات زیر صحیح است؟**

۱. در مدیریت های غیر آموزشی بر مشارکت در تصمیم گیریها تاکید می شود.
۲. وظیفه یک مدیر مدرسه شbahت زیادی با یک مدیر در صنعت دارد
۳. مدیریت در سازمانهای آموزشی دارای هرمی واژگونه است
۴. در سازمانهای آموزشی همه به مدیر خدمت می کنند.

۱۶- کدام روش زیر، جزء گرانترین های روش‌های بررسی رفتار کارکنان است؟

۱. بررسی فرهنگی
۲. روش درمانی
۳. روش مشاهده
۴. روش تجربی

۱۷- عاملی که باعث برقراری تعادل در سیستم می شود، چیست؟

۱. درون داد
۲. فرایند
۳. بروون داد
۴. بازخورد

۱۸- کدام یک از موارد زیر در مورد سیستم های باز صحیح نمی باشد؟

۱. به تغییر ساخت خود مقاومت نشان می دهد
۲. هدف سیستم ساخت آنرا تعیین می کند
۳. در دراز مدت می تواند دوام داشته باشد
۴. با محیط خارج خود در ارتباط است

۱۹- هر گونه عکس العملی که شخص از نظر عاطفی و ذهنی درباره کار و حرفه اش به ظهور می رساند چه می نامند؟

۱. ایمان
۲. روحیه
۳. باور
۴. علاقه

۲۰- کدامیک از موارد زیر از جمله نشانه های یک مدیریت مستبد و خود رای نیست؟

۱. عدم رضایت مدیر از یک معلم در رفتار او قابل رویت است
۲. به معلمان اجازه تشکیل جلسات کوچک داده نمی شود.
۳. جلسات شورای معلمان مدت زمان طولانی ادامه دارد
۴. تعداد مشاوران مدیر محدود است

۲۱- کار سازماندهی مشارکت معلمان در تصمیم گیریها، در کدام گروه از وظایف مدیریات قرار می گیرد؟

۱. فنی و حرفه ای
۲. اداری و اجرایی
۳. ایجاد ارتباط انسانی
۴. ایجاد رابطه با محیط مدرسه

۲۲- «خویشتن نگری در ارتباط با روشها» جزء کدام یک از عوامل زیر است؟

۱. توسعه دهنده
۲. محدود کننده
۳. تثبیت کننده
۴. تغییر دهنده

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

وشته تحصیلی/ گد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی ودبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۴۳- طبق نتایج تحقیقات، سبک رهبری مورد قبول عامه در مدرسه ابتدایی چه گونه سبکی است؟

۱. بر اجرای وظایف سازمانی تاکید می کند

۲. بر تحقق اهداف فردی تاکید می کند

۳. بر برقراری روابط خوب بین کارکنان تاکید می کند

۴. بین اجرای وظایف مدیریت و برقراری روابط خوب با کارکنان سازش برقرار می کند

۴۴- امتیاز دوره دگرگونی اجباری در کدام ویژگی زیر است؟

۴. دوام داشتن

۳. موثر بودن

۲. سرعت

۱. شدت

۴۵- برای اولین بار در چه زمان مدیریت به عنوان یک رشته علمی دانشگاهی در آمد؟

۴. اوایل قرن نوزدهم

۳. نیمه دوم قرن نوزدهم

۲. اواخر قرن بیستم

۱. نیمه اول قرن بیستم

۴۶- کدامیک از موارد زیر از منابع قدرت مدیر نیست؟

۴. قدرت اجبار

۳. قدرت قانونی

۲. قدرت جسارت

۱. قدرت تخصص

۴۷- به نظر ماکیاولی مناسبات بین انسانها بهتر است بر چه اساس باشد؟

۲. بر اساس صداقت

۱. بر اساس عشق و محبت

۴. بر اساس محبت و ترس

۳. بر اساس ترس

۴۸- مدیریت را فرایندی دانسته اند که در جهت هماهنگی کدام گزینه انجام می شود؟

۲. هدفهای فردی

۱. هدفهای سازمانی

۴. هدفهای جمعی

۳. هدفهای فردی و جمعی

۴۹- پیچیده و سخت ترین سطح تغییر در چه مرحله ای قرار دارد؟

۲. رفتارهای فردی

۱. رفتارهای سازمانی افراد

۴. تغییر در دانش و معلومات افراد

۳. تغییر نگرش افراد

۵۰- اگر مدیری بخواهد موفقیت خود را با موثر بودن همراه کند، به کدام یک از منابع قدرت متمایل خواهد شد؟

۴. قدرت اجبار

۳. قدرت پاداش

۲. قدرت قانونی

۱. قدرت شخصی