

## کارشناسی

حضرت علی(ع): دانش راهبر نیکویی برای ایمان است

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی (آوپ پیش دبستانی و دبستانی)، علوم تربیتی (پیش دبستانی و دبستانی) (چندبخشی ۱۳۱۱۰۷۶)

۱- کدامیک از منابع قدرت به وی فرصت می دهد که در زیر دست خود نفوذ کند؟

۱. قدرت پادشاه      ۲. قدرت اجبار      ۳. قدرت شخصیت      ۴. قدرت تخصصی

۲- چرا دوره ی دگرگونی اجباری در گروه برای افرادی که نابالغ هستند می تواند مؤثر واقع شود؟

۱. چون بیشتر متمایل به انجام دادن کار هستند.  
۲. زیرا چنین افرادی اغلب متکی به دیگران هستند و از پذیرش مسئولیت های جدید مگر به صورت اجباری سرباز می زنند.  
۳. زیرا از دانش و تجربه لازم و مؤثر برای ایجاد روشهای جدید کار به منظور رسیدن به هدفهای گروه برخوردار هستند.  
۴. زیرا این گروه برای مواجه شدن با مسائل و تصمیماتی که موجب هراس و نگرانی آنها می شوند، آماده ترند.

۳- بنابر سخنان امام علی (ع) ، عدم اعتماد به حکومت چه پیامدی را در بر دارد؟

۱. خیانت      ۲. فساد و خرابی حکومت      ۳. احتکار      ۴. چاپلوسی و تملق

۴- کدام مورد درباره ی نظریه های سایمون در مورد هدفهای سیستم ، نیست؟

۱. بیشتر سیستمها دارای یک هدف هستند.  
۲. کار هر سیستم پاسخگویی به یک مجموعه ای از نیازهای سیستم است.  
۳. یک دسته از اهداف در سیستم متحرک و دسته دیگر نقش بازدارنده را در سیستم دارند.  
۴. هر سیستمی دارای دو دسته از توقعات است.

۵- از نظر واتیکر ، رهبری هدف دار، چه نوع رهبری است؟

۱. ساختن و جهت دادن به فعالیت های انفرادی مدرسه      ۲. جهت دار کردن افرادی به سوی فعالیت های گروهی  
۳. ساختن و جهت دادن به فعالیت های گروهی مدرسه      ۴. رهبری که باعث شود به همه ی هدفهای تعیین شده برسیم.

۶- قضاوت های رهبر مدرسه در راستای رهبر در مدرسه ابتدایی باید متأثر از چه چیزی باشد؟

۱. نظر اولیاء دانش آموزان      ۲. نظرهای همکاران او  
۳. صلاح دید کلی مدرسه      ۴. روحیه ی مدیریت مدیر مدرسه

۷- بنابر نظریه هال و مک کی کدامیک از وظایف مدیر مدرسه در زمینه کار اصلی مدرسه که همان آموزش و پرورش کودکان می باشد، است؟

۱. وظیفه ی اداری ، اجرایی      ۲. وظیفه ایجاد ارتباط انسانی  
۳. وظیفه ایجاد روابط با محیط مدرسه      ۴. وظیفه فنی و حرفه ای

## کارشناسی

حضرت علی(ع): دانش راهبر نیکویی برای ایمان است

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰  
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی (آوپ پیش دبستانی و دبستانی)، علوم تربیتی (پیش دبستانی و دبستانی) چندبخشی ۱۳۱۱۰۷۶

۸- طبق نظر دراکر (drucker) چه مدیری معمولاً در هر زمینه ای می تواند مدیر موفق باشد؟

۱. مدیر با سواد
۲. مدیر دارای تخصص های گوناگون
۳. مدیر با تجربه
۴. مدیر با انگیزه

۹- یک مدیر با خصوصیات فردی مستبد و خود رأی در اداره ی مدرسه، رابطه ی وی با اولیای دانش آموزان چگونه خواهد بود؟

۱. با آنها در ارتباط است و در کلیه جلسات خارج از مدرسه شرکت می کند.
۲. کمتر به نظر اولیای مدرسه گوش می دهد و با آنها زیاد در ارتباط نیست.
۳. رابطه وی با اولیاء در حد ظاهر سازی خوب است.
۴. در جلسات اولیاء نظرات خود را که باید در مدرسه اجرا شود بازگو می کند.

۱۰- وقتی دانش آموزان، اولیای دانش آموزان، معلمان و خود مدیر و عوامل اجرایی مدرسه در هر شرایطی قادر هستند از تجارب یکدیگر بهره بگیرند و همفکری داشته باشند، چه نتیجه ی مثبتی خواهد داشت؟

۱. به اکثر هدفهای که مدیر مدرسه تعیین کرده است، دست خواهند یافت.
۲. همدلی آنها باعث شکوفایی هر چه بیشتر استعدادهای دانش آموزان می شود.
۳. منجر به یادگیری هایی خواهد شد که در نتیجه سبب پیشرفت امور مدرسه می گردد.
۴. هر گونه تغییر در جهت بهبود برنامه و شرایط کار و فعالیت مدرسه صورت می گیرد.

۱۱- کدام خصوصیت یک مدیر خوب باعث می شود که اوقات خود و زیردستان را در انجام دادن کارهای کم اهمیت تلف نکند؟

۱. داوطلب شدن برای قبول مسئولیت
۲. ناراضی بودن در جهت مطلوب
۳. سرلوحه قرار دادن تربیت و پرورش زیردستان در اقدامات خود
۴. گروه بندی کارهای مؤسسه و اولویت دادن به آنها

۱۲- در مدیریت مدرسه به روش مدرسه ی فرهاد، کارهای مربوط به ناهار دانش آموزان و غذای بین صبح و ناهار را چه کسی تنظیم و اجرا می کند؟

۱. یکی از معاونان مدرسه
۲. مسئول بهداشت
۳. مدیر مدرسه
۴. سرایدار و خدمتگذار

## کارشناسی

حضرت علی(ع): دانش راهبر نیکویی برای ایمان است

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی (آوپ پیش دبستانی و دبستانی)، علوم تربیتی (پیش دبستانی و دبستانی) (چندبخشی ۱۳۱۱۰۷۶)

۱۳- چه زمانی یک تصمیم نهایی در مدرسه به واقع فهمیده می شود و درک می گردد؟

۱. مدیر مدرسه طی جلسات متعدد آن را برای کلیه ی کارکنان مدرسه توضیح دهد.
۲. زمانی که این تصمیم با مشورت گرفته شود.
۳. کلیه ی کارکنان مدرسه طی گفتگوها و نشستهای متعدد آن را ارزیابی و بعد از سبک سنگین کردن مطالب آن، تصمیم را اتخاذ کرده باشند.
۴. وقتی کلیه کارکنان مدرسه آن را بپذیرند و اجرا کنند.

۱۴- چه روشی برای بالا بردن سطح کارایی دیگر کارکنان مفید می باشد؟

۱. زمان بندی مناسب برای انجام هر کاری
۲. مدیریت مناسب و أخذ تصمیم های درست در مدرسه
۳. شرکت دادن کارکنان در أخذ تصمیمات
۴. استفاده از اطلاعات علمی و تجارب درسی هر یک از همکاران

۱۵- نخستین قدمی که مدیر در جهت کاهش مقاومت در برابر تغییر بر می دارد کدام است؟

۱. استفاده ی مدیر مدرسه از فنون و تکنیکهای معتبر و علمی جهت تغییرات
۲. جلب موافقت افراد برای ایجاد تغییرات
۳. استفاده از بهترین روشها برای ایجاد تغییرات
۴. مشورت با سایر کارکنان برای انجام تغییرات

۱۶- مدیریت تغییرات در سازمان، باید بر اساس چه چیزی صورت گیرد؟

۱. تصمیمات و نکته نظرات معقول
۲. منابع مالی در دسترس مدیر
۳. نظر و خواست کارکنان مدرسه و داش آموزان و اولیای آنها
۴. حمایت های انجمن اولیاء و مربیان

۱۷- عمده تفاوت در برنامه های یک مدرسه ی ابتدایی با یک مؤسسه ی پیش دبستانی چیست؟

۱. عمده ی تفاوت مربوط به ویژگی های سنی بچه هاست.
۲. عمده ی تفاوت مربوط به مسائل آموزشی است.
۳. عمده ی تفاوت آنها در امر پرستاری و مراقبتی است.
۴. عمده ی تفاوت مربوط به مسائل روحی و عاطفی بچه هاست.

۱۸- مدیران مراکز پیش دبستانی بر چه اساسی ساعات روز را بین فعالیت های مختلف کودکان تقسیم بندی می کنند؟

۱. به تناسب فعالیت هایی که برای کودکان تدارک می بینند.
۲. با توجه به مدتی که کودکان را نگهداری می کنند.
۳. بر اساس امکانات موجود مثل تعداد کلاسها و تعداد مربیان
۴. گزینه الف و ب

## کارشناسی

حضرت علی(ع): دانش راهبر نیکویی برای ایمان است

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی (آوپ پیش دبستانی و دبستانی)، علوم تربیتی (پیش دبستانی و دبستانی) چندبخشی ۱۳۱۱۰۷۶

۱۹- استفاده از وسایل خانه مانند تختخواب عروسک، مبل و صندلی، عروسکها، کمد لباس و .... برای آموزش چه مسائلی به بچه هاست؟

۱. روابط اجتماعی
۲. روابط اجتماعی و فرهنگی
۳. نظم و انضباط بوسیله نگهداری درست از آنها
۴. مستقل بارآوردن کودک

۲۰- برای فعال کردن کودکان در محیطهای آموزشی به چه چیزی نیاز داریم؟

۱. مشارکت دادن کودک در انجام کارهای مختلف آموزشی
۲. وسایل بازی برای کودکان پیش دبستانی و وسایل کمک آموزشی برای کودکان دبستانی
۳. اینکه کودک را مستقل بار بیاوریم و مربی تنها نقش راهنما و هدایتگر داشته باشد.
۴. محیطی که از نظر مواد آموزشی بسیار غنی باشد.

۲۱- مهمترین عامل در تنظیم وسایل کار کودکان در کلاس درس چیست؟

۱. زیبایی و هماهنگی این وسایل
۲. دسترسی آسان کودک به وسایل
۳. کمتر جا گرفتن و اشغال نکردن محیط کلاس
۴. اعمال خواست و نظر کودک در تنظیم وسایل

۲۲- کدام گزینه از خصوصیات که مربیان تعلیم و تربیت برای مدارس خردسالان توصیه می کنند، نیست؟

۱. برای اطفال آزمایشگاه و کارگاهی باشد.
۲. شبیه خانه باشد.
۳. محیطی شاد در عین حال آموزشی باشد.
۴. مرکز اجتماعی برای بزرگسالان و خردسالان باشد.

۲۳- کدام گزینه به ما کمک می کند در مدرسه با آنچه انجام می شود و آنچه ممکن است انجام شود آشنایی پیدا کنیم؟

۱. شرح وظایف
۲. نمودار ویژگی های مدرسه
۳. مهارت های مدیر
۴. نیمرخ مدرسه

۲۴- در تعریف شرح وظیفه هر فرد از افراد سازمانی چه چیزی حائز اهمیت است؟

۱. ویژگی های علمی و آموزشی هر فرد برای انجام مسئولیت کافی باشد.
۲. کارهایی که بین مدرسه و معلم یا کارمند توافق شده است به انجام برسد و مدیر و معلمان هر کدام به دقت بدانند وظایف آنها چیست.
۳. دانش و مهارت های دارنده آن شغل رشد و توسعه یافته و همچنین دنبال شود.
۴. گزینه الف و ج

## کارشناسی

حضرت علی(ع): دانش راهبر نیکویی برای ایمان است

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی (آوپ پیش دبستانی و دبستانی)، علوم تربیتی (پیش دبستانی و دبستانی) (چندبخشی ۱۳۱۱۰۷۶)

۲۵- مسئول بازخوانی نامه ی رسمی که تایپ شده و مقابله ی آن با پیش نویس بر عهده ی کیست؟

۱. مدیر دفتر اداره و ماشین نویس
۲. مدیر مدرسه
۳. فرستنده ی نامه در مدرسه
۴. دفتردار اندیکاتور

۲۶- روش بایگانی پرونده های پرسنلی یا کارکنان بر چه اساسی است؟

۱. سال ورود کارکنان
۲. حروف الفبا
۳. نوع مسئولیت آنها
۴. مقدار سابقه ی کار آنها

۲۷- کدام یک از مراحل اجرای بودجه توسط رئیس آموزش و پرورش انجام می گیرد؟

۱. مرحله ی تأمین اعتبار و تطبیق پرداخت با قوانین و مقررات
۲. مرحله ی تعهد
۳. مرحله ی تأمین هزینه
۴. مرحله ی تشخیص

۲۸- ترازنامه ی مالی که معمولاً در پایان هر سال تهیه می شود در نهایت به چه کسی تحویل داده می شود؟

۱. مدیر مدرسه
۲. وزارت آموزش و پرورش
۳. شورای انجمن خانه و مدرسه و مرکز آموزشی که مدرسه به آن وابسته است.
۴. شورای اولیاء و مربیان و وزارت آموزش و پرورش

۲۹- مربیان بزرگ تعلیم و تربیت جهان عقیده دارند چه زمانی می توان آموزش و پرورش مطلوب برای کودکان فراهم ساخت؟

۱. میان والدین و مربیان تفاهم وجود داشته باشد.
۲. میان والدین و مربیان همکاری وجود داشته باشد.
۳. میان والدین و مربیان رابطه ی خوبی وجود داشته باشد.
۴. میان والدین و دانش آموزان همکاری وجود داشته باشد.

۳۰- چه چیزی اولیاء را یاری می دهد تا کارهای آموزشی و پرورشی آغاز شده را تکمیل نمایند؟

۱. همکاری با مربیان و معلمان
۲. اطلاعات بدست آمده از جلسات اولیاء و مربیان
۳. اطلاعات مربیان و مربیان
۴. گزینه الف و ب