

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

**عنوان درس:** مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی، مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی  
**رشته تحصیلی/گد درس:** علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۲۰۸ - ، علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۲۰۱

۱- کدام مورد به عنوان قلب تمام کارهای دانشگاه محسوب می شود؟

۱. پژوهش      ۲. کتابدار      ۳. کتابخانه      ۴. آموزش

۲- پیشرفت های جدید فناوری اطلاعات بطور مستمر باعث تقویت کدام مورد شده است؟

۱. آموزش      ۲. یادگیری      ۳. علم کتابداری      ۴. تحقیقات کتابخانه ای

۳- کدام گزینه در باره کتابخانه های دانشگاهی صحیح می باشد؟

۱. کتابخانه یک هویت منحصر به فرد است      ۲. کتابخانه یک هویت عمومی است  
۳. کتابخانه باید دارای یک نگرش باز باشد      ۴. کتابخانه صرفا یک موسسه خدماتی است

۴- کدام گزینه جزو روشهای ارزیابی کتابخانه های دانشگاهی نمی باشد؟

۱. سنجش و استفاده از متون      ۲. تجزیه و تحلیل میز مرجع  
۳. اقتصاد سنجی      ۴. تخصص کتابداران

۵- کدام مورد، مجموعه ای رسمی برای نظارت امور یک کتابخانه پیش بینی می شود؟

۱. شورای دانشگاه      ۲. کمیته کتابخانه  
۳. هیات رئیسه دانشگاه      ۴. کتابداران حرفه ای و نیمه حرفه ای

۶- در کشور های در حال توسعه کتابخانه های دانشگاهی به عنوان آخرین علاج جامعه جایگزین کدام نوع کتابخانه ها می شوند؟

۱. تخصصی - عمومی      ۲. ملی - عمومی  
۳. آموزشگاهی - تخصصی      ۴. آموزشگاهی - ملی

۷- اولین معرف هر کتابخانه کدام مورد می باشد؟

۱. بودجه و سرمایه      ۲. منابع انسانی      ۳. مجموعه آن      ۴. موقعیت و اعتبار

۸- کدام نقش کتابخانه در بالا بردن کیفیت مخزن، کارکنان، و خدماتش نهفته است؟

۱. نقش مددکارانه      ۲. نقش مشارکتی      ۳. نقش بشر دوستانه      ۴. نقش فراینده

۹- مدیریت خدمات کتابخانه به طور کلی در باره چیست؟

۱. برنامه ریزی      ۲. سازماندهی مواد  
۳. بکارگیری و یکپارچه سازی منابع      ۴. نظمیم گیری و حل مسئله

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

**عنوان درس:** مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی، مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی  
**رشته تحصیلی/گد درس:** علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۲۰۸ - ، علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۲۰۱

- ۱۰- اولین گام در طبقه بندی خدمات کتابخانه چیست؟

۱. بازبینی      ۲. اطلاع یابی      ۳. تحقیق      ۴. تقاضا

- ۱۱- چه کسی معتقد است که " رابطه منطقی بین خدمات مرجع سنتی و آموزش استفاده کننده از بین رفته است؟"

۱. کتز      ۲. رانگاناتان      ۳. دراکر      ۴. گلفاوند

- ۱۲- بالاترین هدف آموزش استفاده کننده چیست؟

۱. آشناسازی      ۲. توصیف مختص      ۳. مطالعه مستقل      ۴. آموزش کتابشناختی

- ۱۳- عالی ترین مرحله مفهوم سازی کدام مورد می باشد؟

۱. نماسازی      ۲. شرح حال      ۳. جهت گیری      ۴. آموزش کاربران

- ۱۴- کدام گزینه به معنای "تطبیق مبتنی بر تغییرات محیط/شرایط" می باشد؟

۱. شرایط اضطراری      ۲. انعطاف پذیری      ۳. قوانین و مقررات      ۴. رهنمودها

- ۱۵- مهمترین منبع دارایی یک کتابخانه دانشگاهی چیست؟

۱. دریافت حق عضویت      ۲. جریمه ها      ۳. بودجه اختصاصی از طرف دانشگاه      ۴. اختصاص هزینه از طرف شهرداری ها

- ۱۶- در کدام نوع بودجه بندی هر سال مقداری به آیتم های بودجه تخصیص یافته سال قبل اضافه می شود؟

۱. بودجه بندی کلی      ۲. بودجه بندی فرموله      ۳. بودجه بندی طراحی و برنامه ریزی      ۴. بودجه بندی خطی اقلام

- ۱۷- در بودجه بندی اجرایی هزینه تخصیصی بر مبنای چه موردی می باشد؟

۱. عملکرد      ۲. ارزیابی نتایج      ۳. میزان منابع      ۴. نوع خدمات

- ۱۸- کدام گزینه جزو روش‌های ارزیابی عملکرد یک نظام که توسط ویکری ارائه شده است نمی باشد؟

۱. پایداری نظام      ۲. بازه اقتصادی نظام      ۳. کارایی نظام معین      ۴. ارزش یک نظام

- ۱۹- کدام مورد برای هر کتابخانه وسیله مطلوبی است که انتخاب کننده را قادر می سازد قالبی با ثبات برای سازگاری هرچه بیشتر با اهداف مجموعه فراهم نماید؟

۱. سیاست ممیزی کتاب      ۲. برنامه تسهیلات مشترک      ۳. سیاست تدوین شده      ۴. سیاست شفاهی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

**عنوان درس:** مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی، مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی  
**رشته تحصیلی/گد درس:** علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۲۰۸ - ، علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۲۰۱

- ۲۰- کدام مورد یکی از مناسب ترین فنونی است که کتابخانه را از عدم منابع غیر مفید مطمئن سازد؟

- ۱. عدم اشتراک منابع
- ۲. نخریدن کتاب غیر مفید
- ۳. استفاده از منابع مرجع
- ۴. وجین

- ۲۱- چه کسی معتقد است که رده بندی یعنی نظم کتاب ها در قفسه ها و توصیف منابع از طریق کاربرد بیشتر برای استفاده کننده؟

- ۱. دیویی
- ۲. سیرز
- ۳. رانگاناتان
- ۴. کاتر

- ۲۲- مهمترین ضرر فهرست رده ای کدام مورد می باشد؟

- ۱. برای کتابداران قابل درک نیست
- ۲. برای غیر کتابداران قابل درک نیست
- ۳. جنبه کاربردی ندارد
- ۴. قابل تجدید نظر نیست

- ۲۳- بهترین راه حل کتابخانه جهت مقابله با کمبود بودجه ، محدودیت فضا، تسهیلات زیر بنایی، فقدان تجهیزات و کارکنان کارآمد چیست؟

- ۱. همیاری با سایر کتابخانه ها
- ۲. کاهش حجم مجموعه
- ۳. محدودیت دسترسی به منابع
- ۴. تغییر خط مشی کتابخانه

- ۲۴- کدام عامل باعث پرورش حشرات در کتابخانه می شود؟

- ۱. گرما و نور
- ۲. گرو و خاک
- ۳. بخار و رطوبت
- ۴. آلودگی

- ۲۵- Book support چیست؟

- ۱. فرازه
- ۲. کتاب های نایاب
- ۳. مجموعه خاص
- ۴. چهربیزه کتاب

- ۲۶- بر اساس تقسیم بندی منابع توسط رانگاناتان کدام مورد جزو اسناد سنتی محسوب می شود؟

- ۱. استاندارد ها
- ۲. میکرو فرم ها
- ۳. پیاپند ها
- ۴. سوابق ملی

- ۲۷- بر اساس سطح بندی منابع توسط راهنمای انجمن کتابداری آمریکا کتابشناسیها جزو کدام سطح زیر می باشد؟

- ۱. سطح حداقل
- ۲. سطح مطالعه
- ۳. سطح جستجو
- ۴. سطح پایه

- ۲۸- بهتر است هنگام خرید کدام نوع منابع استفاده انفرادی افراد جهت پژوهش در نظر باشد تا استفاده گروهی؟

- ۱. کتاب های نایاب
- ۲. کتاب های درسی
- ۳. مواد پژوهشی
- ۴. میکرو فرم ها

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی، مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی

رشته تحصیلی/ گد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۲۰۸ - ، علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۲۰۱

۲۹- در کدام نوع کتابخانه فراهم آوری در زیر چتر قانونی انجام می شود؟

۴. تخصصی

۳. عمومی

۲. دانشگاهی

۱. ملی

۳۰- در کتابخانه ها ۳۰ تا ۴۵ درصد بودجه برای خرید کدام نوع منابع استفاده می شود؟

۲. کتاب ها

۱. نشریات

۴. مواد دیداری - شنیداری

۳. منابع مرجع

۳۱- کدام کمیته کتابخانه برای انجام تدارکات لازم برای وضعیتی مشخص تشکیل شده است؟

۴. کمیته اجرایی

۳. کمیته فرعی

۲. کمیته گزارشات

۱. کمیته پیشنهادات

۳۲- در کتابخانه های دانشگاه های پیشرفته جهان مسئولیت فراهم آوری منابع بر عهده چه کسی می باشد؟

۴. کتابدار

۳. کمیته انتخاب

۲. رئیس کتابخانه

۱. فقط اساتید مجرب

۳۳- کدام نوع نیروی انسانی را می توان به کارمندان شبه پزشک در یک بیمارستان تشبیه کرد؟

۲. نیروی انسانی اجرایی

۱. نیروی انسانی اداری

۴. نیروی انسانی نیمه متخصص

۳. نیروی انسانی متخصص

۳۴- در آنالیز نهایی کیفیت کتابخانه ها، سرویس کتابخانه بیشتر به کیفیت کدام مورد بستگی دارد؟

۴. تنوع منابع

۳. نیروی انسانی

۲. میزان بودجه

۱. اعتبار کتابخانه

۳۵- کدام مورد ابزار منطقی و روشی برای ارزیابی عملی نیروهای انسانی در شکل مورد نظر به منظور اکتساب حد اکثر بازده می باشد؟

۲. مدیریت نیروی انسانی

۱. جنبه های محیط کاری

۴. ارتباطات درون سازمانی

۳. تحلیل نیاز های سازمانی

۳۶- کدام گزینه جزو روشهای استاندارد ارزیابی نمی باشد؟

۲. روش رتبه بندی

۱. آزمون صلاحیت

۴. روش مقایسه ای عوامل

۳. نظام رده بندی

۳۷- اشتراک منابع چگونه مفهومی می باشد؟

۲. مبتنی بر رشد غیر واقعی

۱. مبتنی بر توافق

۴. مبتنی بر سوابق

۳. مبتنی بر نیاز

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

**عنوان درس:** مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی، مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی  
**رشته تحصیلی/گد درس:** علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۴۲۰۸ - ، علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۲۰۱

۳۸- اگر همه کتابخانه ها در گیر اشتراک منابع شوند هیچ کدام از آنها نمی توانند فراهم آوری موفقیت آمیزی داشته باشند . با توجه به این موضوع امانت در این نوع کتابخانه ها چگونه می باشد؟

- ۱. قوی خواهد بود
- ۲. تضعیف خواهد بود
- ۳. در حد متوسط خواهد بود
- ۴. بی اثر خواهد بود

۳۹- BNB چیست؟

- ۱. کتابشناسی ملی بریتانیا
- ۲. شبکه کتابخانه های غرب
- ۳. دفتر شبکه کتابخانه ای بریتانیا
- ۴. شبکه اطلاع رسانی کتابخانه های پژوهشی

۴۰- در کدام نوع شبکه ها از hub استفاده می شود؟

- ۱. حلقوی
- ۲. خطی
- ۳. سلسله مرتبی
- ۴. ستاره ای

شماره سوال	پاسخ صحيح	وضعیت کلید
1	ج	عادی
2	الف	عادی
3	ب	عادی
4	د	عادی
5	ب	عادی
6	الف	عادی
7	ج	عادی
8	د	عادی
9	د	عادی
10	الف	عادی
11	ب	عادی
12	ج	عادی
13	الف	عادی
14	ب	عادی
15	ج	عادی
16	د	عادی
17	الف	عادی
18	الف	عادی
19	ج	عادی
20	د	عادی
21	ب	عادی
22	ب	عادی
23	الف	عادی
24	ج	عادی
25	الف	عادی
26	ج	عادی
27	د	عادی
28	د	عادی
29	الف	عادی
30	ب	عادی
31	ج	عادی
32	د	عادی
33	د	عادی
34	ج	عادی
35	ب	عادی
36	الف	عادی
37	ج	عادی
38	ب	عادی
39	الف	عادی
40	د	عادی