

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: سازمان مدیریت در آموزش و پرورش، سازمان و مدیریت در آموزش و پرورش، مدیریت آموزشی، مدیریت عمومی، مقدمات مدیریت و شنیده تحصیلی / **گد درس:** آموزش علوم تجربی ۱۱۱۲۱۹۰ - ، علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۲۱۰۲۱ - ، علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۰۴۳ - ، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۰۶۰ - ، تربیت بدنی و علوم ورزشی ۱۲۱۱۲۶۷ - ، آموزش و پرورش ابتدایی ۱۲۱۱۳۱۵ - ، آموزش حرفه و فن ۱۲۱۱۳۳۰ - ، امور تربیتی ۱۲۱۱۴۰۳ - ، آموزش ریاضی ۱۲۱۱۴۲۸ - ، آموزش دینی عربی ۱۲۲۰۴۹۶ - ، آموزش زبان انگلیسی ۱۲۲۵۱۰۲

۱- کدام یک از موارد زیر، موجب تشکل افراد به صورت گروه یا یک جمع بزرگ می شود؟

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| ۱. مجموعه باورهای اجتماعی افراد | ۲. جهت‌گیری‌های مشترک | ۳. الگو یا ساختار روابط اجتماعی |
| ۴. شیوه‌های منظم کار و فعالیت | | |

۲- کدام یک از موارد زیر، جزو طبقه بندي سازمان‌ها بر مبنای ملاک عضويت نمی باشد؟

- | | | | |
|----------|--------------|-------------|-----------|
| ۱. خصوصی | ۲. داوطلبانه | ۳. استخدامی | ۴. اجرایی |
|----------|--------------|-------------|-----------|

۳- طبق تحلیل بلا و اسکات در تشخیص انواع سازمان‌های رسمی، کدام یک از سازمان‌های ذیل با بقیه متفاوت است؟

- | | |
|---------------------|-----------|
| ۱. سازمان آتش نشانی | ۲. بانکها |
|---------------------|-----------|

- | | |
|-----------------------|----------------|
| ۳. سازمانهای تحقیقاتی | ۴. مدارس دولتی |
|-----------------------|----------------|

۴- تقسیم و تعریف فرآگرد مدیریت به وظایف و کارکردهای مختلف، اولین بار به وسیله چه کسی انجام گرفت؟

- | | | | |
|----------|-----------|----------|-----------|
| ۱. تیلور | ۲. ارسسطو | ۳. سقراط | ۴. فایویل |
|----------|-----------|----------|-----------|

۵- کدام گزینه زیر، انتزاعی ترین طبقه بندي انجام شده از وظایف مدیریت محسوب می شود؟

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| ۱. برنامه ریزی و کنترل | ۲. تصمیم گیری و اجرای تصمیم |
|------------------------|-----------------------------|

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| ۳. تصمیم گیری و کنترل | ۴. سازماندهی و برنامه ریزی |
|-----------------------|----------------------------|

۶- روابط میان افراد و جوانب انسانی کار، در کدام یک از شیوه‌های مطالعه مدیریت مورد توجه و تأکید قرار دارند؟

- | | | | |
|---------------|--------------|----------------|----------------------|
| ۱. بررسی مورد | ۲. شیوه سنتی | ۳. شیوه رفتاری | ۴. دیدگاه تصمیم گیری |
|---------------|--------------|----------------|----------------------|

۷- استفاده از مدل‌های کمی و ریاضی در طرح و حل مسائل و مشکلات، در کدام یک از شیوه‌های مطالعه مدیریت تأکید می گردد؟

- | | | | |
|----------------|--------------|----------------------|-----------------|
| ۱. شیوه مقداری | ۲. شیوه سنتی | ۳. دیدگاه تصمیم گیری | ۴. شیوه سیستمها |
|----------------|--------------|----------------------|-----------------|

۸- کدام یک از فعالیت‌های مدیریت، به انتخاب آگاهانه یک شیوه عمل از میان شقوق شیوه‌های عمل منتهی می شود؟

- | | | | |
|--------------|----------------|----------|---------------|
| ۱. سازماندهی | ۲. برنامه ریزی | ۳. هدایت | ۴. تصمیم گیری |
|--------------|----------------|----------|---------------|

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سایر سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازمان مدیریت در آموزش و پرورش، سازمان و مدیریت در آموزش و پرورش، مدیریت آموزشی، مدیریت عمومی، مقدمات مدیریت و شنیده تحصیلی / کد درس: آموزش علوم تجربی ۱۱۱۲۱۹۰ - ، علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۲۱۰۲۱ - ، علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۰۴۳ - ، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۰۶۰ - ، تربیت بدنی و علوم ورزشی ۱۲۱۱۲۶۷ - ، آموزش و پرورش ابتدایی ۱۲۱۱۳۱۵ - ، آموزش حرفه و فن ۱۲۱۱۳۳۰ - ، امور تربیتی ۱۲۱۱۴۰۳ - ، آموزش ریاضی ۱۲۱۱۴۲۸ - ، آموزش دینی - عربی ۱۲۲۰۴۹۶ - ، آموزش زبان انگلیسی ۱۲۲۵۱۰۲

-۹- این ملاک که عضو هیئت علمی در هر نیمسال باید هفته‌ای ده ساعت تدریس موظف داشته باشد، جزو کدام یک از رهنمودهای اتخاذ تصمیمات معمول سازمانی می‌باشد؟

۱. استانداردها ۲. رویه‌ها ۳. مقررات ۴. خط مشی‌ها

-۱۰- کدام دسته از مدیران ذیل، باید قابلیت و توانایی بیشتری برای تصمیم‌گیری‌های غیر معمول داشته باشند؟

۱. مدیران میانی ۲. مدیران عملیاتی ۳. مدیران عالی ۴. مدیران منطقه‌ای

-۱۱- در کدام یک از شرایط تصمیم‌گیری می‌توان احتمال موفقیت تصمیمات را تخمين زد؟

۱. ریسک ۲. عدم اطمینان ۳. اطمینان قطعی ۴. عدم ریسک

-۱۲- کدام گزینه در ارتباط با پیش نگری درست نیست؟

۱. پیش‌بینی و تعیین فعالیتها برای تحقق اهداف

۲. فرآگرد استفاده از اطلاعات گذشته و حال برای تخمين شرایط و رویدادهای آینده

۳. هدایت فعالیتهای مدیریت در جهت نتیجه مطلوب

۴. تعیین منابع و امکانات قابل حصول برای اجرای برنامه

-۱۳- در سازمانهایی که دامنه فعالیت آنها نسبتاً "پایدار و روند تغییرات نسبتاً" مشخص است، از کدام روش پیش نگری استفاده می‌شود؟

۱. تخمين رویدادهای آتی بر مبنای شواهد و اطلاعات موجود ۲. روش‌های ریاضی و مقداری
۳. مدل‌های اقتصادی آینده نگر ۴. پیش‌بینی شرایط و عوامل بر مبنای مدل‌های زمینه‌یابی

-۱۴- زمانی که مدیران برای تداوم و استمرار عملیات در سازمان برنامه تهیه می‌نمایند، از کدام یک از انواع برنامه ریزی استفاده می‌کنند؟

۱. کوتاه مدت ۲. دراز مدت ۳. میان مدت ۴. مقطوعی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: سازمان مدیریت در آموزش و پرورش، سازمان و مدیریت در آموزش و پرورش، مدیریت آموزشی، مدیریت عمومی، مقدمات مدیریت رشته تحصیلی / **گذ درس:** آموزش علوم تجربی ۱۱۱۲۱۹۰ - ، علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۲۱۰۲۱ - ، علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۰۴۳ - ، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۰۶۰ - ، تربیت بدنی و علوم ورزشی ۱۲۱۱۲۶۷ - ، آموزش و پرورش ابتدایی ۱۲۱۱۳۱۵ - ، آموزش حرفه و فن ۱۲۱۱۳۳۰ - ، امور تربیتی ۱۲۱۱۴۰۳ - ، آموزش ریاضی ۱۲۱۱۴۲۸ - ، آموزش دینی عربی ۱۲۲۰۴۹۶ - ، آموزش زبان انگلیسی ۱۲۲۵۱۰۲

- ۱۵- بر اساس کدام یک از اصول مدیریت، حیطه نظارت مدیر باید کم وسعت و کوچک باشد؟

۲. اصول نوین مدیریت

۴. اصول مهارتی مدیریت

۱. اصول سیستمی مدیریت

۳. اصول کلاسیک مدیریت

- ۱۶- طبق نظر فایول، از رده سرپرستان به بالا، چه تعداد سرپرست یا مدیر باید یک مدیر مافوق داشته باشند؟

۴. ۵ یا ۷

۲۰. ۱۵ یا ۳

۴. ۳ یا ۲

۱. ۶ یا ۸

- ۱۷- مبنای به وجود آمدن روابط سلسله مراتبی در میان سطوح مدیریت و مراکز تصمیم گیری کدام است؟

۴. اختیار

۳. تفویض اختیار

۲. حیطه نظارت

۱. وحدت فرمان

۱۸-

مفاهیم تمرکز و عدم تمرکز با کدام یک از مفاهیم زیر رابطه تنگاتنگی دارد؟

۴. وحدت فرمان

۳. تقسیم کار

۲. حیطه نظارت

۴. روابط سازمانی

۳. هدف سازمان

۲. فعالیتهای سازمان

۱. تمرکز و عدم تمرکز

- ۱۹- ملاک تشخیص وظایف و مسئولیتهای صفت از ستاد کدام است؟

۱. ستاد فنی

۳. ستاد شخصی

۲. ستاد مشورتی

۴. ستاد فنی

۳. ستاد شخصی

۲. ستاد مشورتی

۴. پاداش

۳. تخصص

۲. شخصیت

۱. اجراء

- ۲۱- قدرت دستور دهی پزشک، ناشی از کدام یک از منابع قدرت می باشد؟

۴. جهت کلی رفتار فرد را مشخص می کند.

۳. تخصص

۲. شخصیت

۱. اجراء

- ۲۲- کدام یک از گزینه های زیر، در ارتباط با مفهوم انگیزه درست نیست؟

۱. چراهاي رفتار محسوب می شوند.

۴. در محیط بیرون از فرد قرار دارند و او را هدایت می کنند.

۳. موجبات فعل شدن فرد را فراهم می نمایند.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: سازمان مدیریت در آموزش و پرورش، سازمان و مدیریت در آموزش و پرورش، مدیریت آموزشی، مدیریت عمومی، مقدمات مدیریت و شنیده تحصیلی / کد درس: آموزش علوم تجربی ۱۱۱۲۱۹۰ - ، علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۲۱۰۲۱ - ، علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۰۴۳ - ، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۰۶۰ - ، تربیت بدنی و علوم ورزشی ۱۲۱۱۲۶۷ - ، آموزش و پرورش ابتدایی ۱۲۱۱۳۱۵ - ، آموزش حرفه و فن ۱۲۱۱۳۳۰ - ، امور تربیتی ۱۲۱۱۴۰۳ - ، آموزش ریاضی ۱۲۱۱۴۲۸ - ، آموزش دینی عربی ۱۲۲۰۴۹۶ - ، آموزش زبان انگلیسی ۱۲۲۵۱۰۲

- ۴۳- مهمترین وسیله اعمال کنترل مقدماتی در سازمان کدام است؟

۲. فعالیت سپرپستی و هدایت

۱. اجرای خط مشی های سازمانی

۴. تراز نامه های مالی

۳. کنترل کیفیت

- ۴۴- اطلاع از تاثیر پیام بر گیرنده، چه نامیده می شود؟

۴. مداخله

۳. کد برداری

۲. بازخورد

۱. کد گذاری

- ۴۵- کدام یک از گزینه های زیر، جزو ویژگی های بارز مدیریت علمی نمی باشد؟

۲. کشف موثرترین روش انجام کار

۱. تاکید بر مدیریت در سطح عملیاتی

۴. توضیح مدیریت بر حسب کارکردهای مدیران

۳. مطالعه علمی عملیات برای تشخیص عوامل موثر بر آن

- ۴۶- کدام یک از سازمانهای زیر به سازمان اداری یا بوروکراسی معروف است؟

۱. سازمانی که روابط اختیار و اقتدار در آن بر مبنای سنتها، رسوم و عرف برقرار می شود

۲. سازمانی که روابط اختیار و اقتدار در آن بر مبنای امتیاز شخصیتی فرد برقرار می شود

۳. سازمانی که روابط اختیار و اقتدار در آن بر مبنای قوانین و مقررات برقرار می شود

۴. سازمانی که روابط اختیار و اقتدار در آن بر مبنای جاذبه شخصیتی فرد برقرار می شود

- ۴۷- کدام یک از جوانب زیر، جزو اهداف فکری آموزش و پرورش نمی باشد؟

۲. انتقال ارزشهای اخلاقی

۱. روشهای تفکر

۴. فنون پژوهش

۳. روشهای استدلال

- ۴۸- کدام گزینه زیر، جزو مفروضات نظریه های جدید مدیریت می باشد؟

۱. حداکثر بازده در محیطی توام با رقابت حاصل می شود.

۲. وحدت هدف از طریق وفاداری گروهی تأمین می شود.

۳. ارزشیابی حق ویژه مقام رهبری است.

۴. حسن روابط انسانی برای اطاعت زیر دستان از تصمیمات مقامات بالا ضروری است.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: سازمان مدیریت در آموزش و پرورش، سازمان و مدیریت در آموزش و پرورش، مدیریت آموزشی، مدیریت عمومی، مقدمات مدیریت رشته تحصیلی / کد درس: آموزش علوم تجربی ۱۱۱۲۱۹۰ - ، علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۲۱۰۲۱ - ، علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۰۴۳ - ، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۰۶۰ - ، تربیت بدنی و علوم ورزشی ۱۲۱۱۲۶۷ - ، آموزش و پرورش ابتدایی ۱۲۱۱۳۱۵ - ، آموزش حرفه و فن ۱۲۱۱۳۳۰ - ، امور تربیتی ۱۲۱۱۴۰۳ - ، آموزش ریاضی ۱۲۱۱۴۲۸ - ، آموزش دینی ۱۲۲۵۱۰۲ - ، آموزش زبان انگلیسی ۱۲۲۰۴۹۶ - ، آموزش زبان انگلیسی ۱۲۲۵۱۰۲

-۳۹- حساسیت مردم نسبت به خدمات سازمان ها، به کدام یک از سطوح سازمانی مربوط می شود؟

۱. نهادی - اجتماعی ۲. فنی ۳. اداری ۴. انسانی

-۴۰- مدیران رده بالای سازمان ها باید به کدام یک از مهارت های زیر بیشتر مجهز باشند؟

۱. انسانی ۲. فنی ۳. ادارکی ۴. اجتماعی

رقم سؤال	ماسخ صحيح	وضعية كليد
1	ج	عادي
2	الف	عادي
3	ب	عادي
4	د	عادي
5	ب	عادي
6	ج	عادي
7	الف	عادي
8	د	عادي
9	الف	عادي
10	ج	عادي
11	الف	عادي
12	ج	عادي
13	الف	عادي
14	ج	عادي
15	ج	عادي
16	ب	عادي
17	د	عادي
18	الف	عادي
19	ج	عادي
20	ب	عادي
21	ج	عادي
22	د	عادي
23	الف	عادي
24	ب	عادي
25	د	عادي
26	ج	عادي
27	ب	عادي
28	ب	عادي
29	الف	عادي
30	ج	عادي