

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی، مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۲۰۸ - ، علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۲۰۱

۱- به چه علتی در یک کتابخانه دانشگاهی برنامه آموزش استفاده کننده ضروری است؟

- ۰۱ یافتن اسناد و مدارک
- ۰۲ کمک به فرایند یادگیری
- ۰۳ آموزش دسترسی آسان به منابع
- ۰۴ تعمیم یادگیری در خصوص کارکرد کتابخانه

۲- نقش مهم کتابدار امروزی در جامعه اطلاعاتی چیست؟

- ۰۱ واسط اطلاعات و مشاوره علمی
- ۰۲ آموزشگر و آموزشیار
- ۰۳ متخصص اطلاعات
- ۰۴ مشاوره اطلاعات و آموزشگر

۳- کتابخانه دانشگاهی در تلفیق فرایند کتابخانه و آموزش چگونه نگرشی دارد؟

- ۰۱ نگرش گزینشی
- ۰۲ نگرش باز
- ۰۳ نگرش جامع
- ۰۴ نگرش خدماتی

۴- رئیس دانشگاه جزو کدام دسته از مسئولین کتابخانه محسوب میشود؟

- ۰۱ مسئولین قانون گذاری
- ۰۲ مردم
- ۰۳ مسئولین اجرایی
- ۰۴ سازمانها

۵- در کتابخانه های دانشگاهی بریتانیا، اختیارات کمیته کتابخانه در چه سطحی است؟

- ۰۱ سیاستگذاری
- ۰۲ مدیریت
- ۰۳ نظارت
- ۰۴ مشاور و مجری

۶- کتابخانه در کدام روش آموزش بیشترین نقش را دارد؟

- ۰۱ نوع اول (سخنرانی)
- ۰۲ نوع دوم (مطالعه متون)
- ۰۳ نوع سوم (تعاملی)
- ۰۴ همه موارد

۷- ویژگی های مجموعه، سازمان دهی و خدمات کتابخانه را چه چیزی تعیین می کند؟

- ۰۱ مراجعین
- ۰۲ منابع
- ۰۳ کمیته کتابخانه
- ۰۴ منابع

۸- قانون شماره A-X71 مربوط به چه کسانی است؟

- ۰۱ هیئت مدیره
- ۰۲ کتابداران
- ۰۳ کمیته کتابخانه
- ۰۴ اعضای کتابخانه

۹- هیئت مدیره برای اداره مالی و اجرای نظام کتابخانه توسط کتابداران زیر نظر کدام شورا عمل می کند؟

- ۰۱ شورای اجرایی
- ۰۲ شورای مالی
- ۰۳ شورای مرکزی دانشگاه
- ۰۴ شورای سیاستگذاری

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی، مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۲۰۸ - علم اطلاعات و دانش شناسی (۱۷۱۲۲۰۱)

۱۰- هیئت مدیره حداقل چندبار در سال تشکیل می گردد؟

۰۱. به صورت فصلی ۰۲. حداقل سالی دوبار ۰۳. به صورت سالانه ۰۴. در مواقع ضروری

۱۱- اولین معرف هر کتابخانه چیست؟

۰۱. کتابدار ۰۲. موقعیت و اعتبار ۰۳. منابع ۰۴. مجموعه آن

۱۲- عظیم ترین و غنی ترین منابع هر کتابخانه چیست؟

۰۱. بودجه ۰۲. کارکنان ۰۳. اسناد و مدارک ۰۴. ساختمان و تجهیزات

۱۳- کدام نقش کتابخانه منجر به بالا بردن کیفیت مخزن، کارکنان و خدمات توسط مسئولین می شود؟

۰۱. نقش بشر دوستانه ۰۲. نقش سرپرستی ۰۳. نقش فزاینده ۰۴. نقش مددکارانه

۱۴- نظرات دراکر در اجرای مدیریت کلاسیک از کدام جنبه بر نظرات پیتر لارنس برتری دارد؟

۰۱. از دیدگاه شرایط خدمات کتابخانه ای ۰۲. از دیدگاه سازماندهی منابع
۰۳. از دیدگاه سنجش مقوله های فنی ۰۴. از دیدگاه شرایط اجتماعی مراجعان

۱۵- این جمله که " استفاده کننده حاکم است " نشان دهنده کدام نظریه مدیریتی است؟

۰۱. نظریه دراکر ۰۲. نظریه پیتر لارنس ۰۳. نظریه آناند ۰۴. اثر هاوتورن

۱۶- اولین مرحله اساسی تدارک و بهره برداری از خدمات کتابخانه ای به منظور تدوین نظریه خدمات کتابخانه ای کدام است؟

۰۱. توزیع ۰۲. تحقیق ۰۳. بازیابی ۰۴. اطلاع یابی

۱۷- چه کسی برنامه ریزی را مشخص کردن اهداف و تعیین ابزار رسیدن به آن اهداف می داند؟

۰۱. رانگانانان ۰۲. مایر ۰۳. لارنس ۰۴. هاوتورن

۱۸- راه حل تغییر وضع تحقیق از زبان روزمره به زبان نظام بازیابی چیست؟

۰۱. مصاحبه مرجع ۰۲. اطلاع یابی ۰۳. جستجوی اطلاعاتی ۰۴. کمک از کتابدار

۱۹- استفاده واقعی از خدمات کتابخانه به کدام دسته از نیازها و خواسته ها مربوط میشود؟

۰۱. تلاش بدون موفقیت ۰۲. تقاضای رضایت آمیز ۰۳. خواسته ۰۴. نیاز شناسایی شده

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی، مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۴۲۰۸ - علم اطلاعات و دانش شناسی (۱۷۱۲۲۰۱)

۲۰- خدمات مرجع فرایند ایجاد ارتباط بین خواننده و کتاب با استفاده از خدمت رسانی فردی است. این تعریف خدمات مرجع از کیست؟

۱. رانگانانان ۲. کتر ۳. هیترو ۴. هاوتورن

۲۱- چه چیزی منجر به بیشترین تغییر در ماهیت و ویژگی خدمات کتابشناختی بوده است؟

۱. تکنولوژی اطلاعات ۲. مصاحبه مرجع ۳. اطلاع یابی ۴. کار مرجع

۲۲- کدام گزینه همگی جزو روشهای مستقیم آشناسازی کاربر با خدمات است؟

۱. سخنرانی، کمک فردی، نمایش ۲. سخنرانی، تمرین عملی، نوار ویدیویی
۳. کتاب راهنما، نوار، سینما ۴. سمینار، تور، راهنمای چاپی

۲۳- امتداد منطقی آموزش کتابشناختی چیست؟

۱. شرح حال ۲. آشناسازی ۳. بازبینی ۴. خدمات مرجع

۲۴- قوانین اداری کتابخانه جزو کدام دسته از محدودیت های خدمات کتابخانه ای می باشد؟

۱. نگرشی ۲. فیزیولوژیکی ۳. تشکیلاتی ۴. فیزیکی

۲۵- چه منابعی از مجموعه وجین نمی شوند؟

۱. کتابهای کهنه و آسیب دیده ۲. کتب رمان تکراری
۳. کتب مرجع دوره ای ۴. کتابهای علمی سال جاری

۲۶- نظم و ترتیب ارائه از معیارهای انتخاب کدام نوع از مواد کتابی است؟

۱. کتاب های غیر داستانی ۲. کتابهای داستان
۳. کتاب های درسی ۴. منابع مرجع

۲۷- کدام دسته از منابع معمولاً از طریق مبادله دریافت می شوند؟

۱. کتب درسی ۲. گزارشات علمی و فنی
۳. مجلات ۴. کتب غیر درسی

۲۸- این کمیته از قدرتی که به آن تفویض شده برخوردار است و نیازی به ارائه گزارش به مقامات کتابخانه ندارد؟

۱. کمیته پیشنهادات ۲. کمیته اجرایی ۳. کمیته گزارشات ۴. کمیته مستمر



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی، مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاعاتی

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۲۲۴۲۰۸ - ، علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۲۰۱

۲۹- کدام یک از روشهای ارزیابی شغلی شامل مقایسه یک شغل با شغل دیگر بر اساس مهارتهای فنی، پیچیدگی، محیط کاری و سایر عواملی است که ارزش شغلی را مشخص می کند؟

- ۰۱ روش رتبه بندی ۰۲ روش رده بندی ۰۳ روش مقایسه عوامل ۰۴ روش نسبی

۳۰- امانت دادن و پس گرفتن کتابها در کتابخانه از وظایف کدام دسته از کارمندان کتابخانه است؟

- ۰۱ نیروی انسانی غیر متخصص ۰۲ نیروی انسانی نیمه متخصص
۰۳ نیروی انسانی متخصص ۰۴ نیروی انسانی اجرایی

شماره سوال	پاسخ صحيح	وضعيت كليد
1	ب	عادي
2	الف	عادي
3	الف	عادي
4	ج	عادي
5	د	عادي
6	ج	عادي
7	الف	عادي
8	ب	عادي
9	الف	عادي
10	ب	عادي
11	د	عادي
12	ب	عادي
13	ج	عادي
14	الف	عادي
15	د	عادي
16	ب	عادي
17	ج	عادي
18	الف	عادي
19	ب	عادي
20	ج	عادي
21	الف	عادي
22	الف	عادي
23	ب	عادي
24	ج	عادي
25	د	عادي
26	د	عادي
27	ب	عادي
28	ب	عادي
29	الف	عادي
30	ب	عادي