

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: مجموعه سازی ۲: تهیه و سفارش

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری ۱۲۲۴۰۴۷

۱- در این نوع نشر فرایندهای اساسی نشر مانند حروفچینی صفحه بندی طراحی و چاپ با استفاده از یک یارانه و دستگاههای جانبی آن مانند نمایشگر چاپگر و پویشگر و نرم افزارهای حروفچینی و گرافیکی انجام می شود

۱. نشر الکترونیک ۰۱
۲. خودناشری ۰۲
۳. نشر رومیزی ۰۳
۴. نشر چند رسانه ای ۰۴

۲- کدام گزینه از جمله راههای ارائه محصولات الکترونیکی کتابخانه ها نیست؟

۱. دیسک نوری ۰۱
۲. دیسک لرزان ۰۲
۳. نظام درون خطی ۰۳
۴. میکروفیلم ۰۴

۳- نام این خدمات چیست؟ کتابخانه ها و افراد به جای اشتراک دوره کامل مجله و پرداخت هزینه اشتراک ثابت و سنگین آن هزینه مقالاتی را که از آن استفاده واقعی کرده اند؟

۱. خدمات تولید ۰۱
۲. خدمات تحویل مدرک ۰۲

۳. خدمات نشر آگاهی رسانی جاری ۰۳
۴. خدمات اشاعه اطلاعات ۰۴

۴- در فرایند نشر آخرین مرحله کدامیک از موارد زیر است؟

۱. تولید محتوا ۰۱
۲. آماده سازی محتوا ۰۲
۳. چاپ و نشر ۰۳
۴. بازاریابی ۰۴

۵- قیمت گذاری کدام دسته از منابع اطلاعاتی زیر پیچیدگی بیشتری نسبت به بقیه دارد؟

۱. مجله ها ۰۱
۲. کتاب ۰۲

۳. اسناد دولتی ۰۳
۴. پایگاههای اطلاعاتی الکترونیکی ۰۴

۶- اشتراک کدام نوع از منابع اطلاعاتی به صورت سالانه است؟

۱. مجلات جایی ۰۱
۲. پایگاه های اطلاعاتی ۰۲
۳. اسناد دولتی ۰۳
۴. الف و ب ۰۴

۷- مراکز پخش و توزیع کتاب جزو کدام گروه از واسطه ها قرار می گیرند؟

۱. کارگزاران ۰۱
۲. ناشران معمولی ۰۲
۳. ناشران عمده ۰۳
۴. هیچکدام ۰۴

۸- کدام گزینه از جمله ویژگی های یک کارگزار مطلوب و مناسب نیست؟

۱. سرعت ۰۱
۲. اعطاف پذیری ۰۲

۳. ارتباط با فروشگاه های الکترونیکی ۰۳
۴. تخصص و مهارت ۰۴

۹- کدام گزینه مزیت سفارش مستقیم محسوب نمی شود؟

۱. سرعت بیشتر در تهیه منبع اطلاعاتی ۰۱

۲. تخفیف بیشتر در تهیه منبع اطلاعاتی ۰۲

۳. استفاده از اطلاعات و خدمات رایگان ۰۳

۴. پرداخت صورتحساب به تک تک ناشران ۰۴

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مجموعه سازی ۲: تهیه و سفارش

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری ۱۲۲۴۰۴۷

۱۰- در این نوع سفارش تمامی انتشارات یک ناشر در یک موضوع خاص کتابخانه تهیه شده و کتابخانه حق برگشت آنها را به کتابخانه ندارد؟

۱. سفارش دایم
۲. سفارش سفید مهر
۳. سفارش ائتلافی
۴. سفارش به شرط بازبینی

۱۱- در قسمت مربوط به LOCATED IN در برگه های درخواست مقاله لاتین چه چیزی ذکر می شود؟

۱. ناشر
۲. محل مشر
۳. نتیجه مکان یابی
۴. عنوان مجله

۱۲- کدام گزینه از جمله فعالیت های مربوط به مرحله قبل از سفارش است؟

۱. دریافت منبع اطلاعات
۲. روزآمد نمودن بایگانی سفارش
۳. بازبینی درخواست های معوقه
۴. کنترل تقاضا با برگه دان کتابخانه

۱۳- برگه ای که در آن فروشنده کالای درخواستی تعداد قیمت تخفیف ها زمان ارسال و سایر شرایط خاص را به اطلاع و اقدام بعدی مشتری ذکر می کند چیست؟

۱. پیش برگ
۲. فاکتور
۳. استعلام
۴. مناقصه

۱۴- عمومی ترین بایگانی در بخش سفارش کدام است؟

۱. بایگانی سفارش های انجام شده
۲. بایگانی در دست اقدام
۳. بایگانی مکاتبات
۴. بایگانی مالی

۱۵- کدام نوع بایگانی سفارش در برگه دان عمومی کتابخانه انجام می شود؟

۱. بایگانی سفارش های انجام شده
۲. بایگانی در دست اقدام
۳. بایگانی مکاتبات
۴. بایگانی مالی

۱۶- ارزانتر و گسترده ترین شیوه انتقال اسناد و مدارک در حال حاضر کدام است؟

۱. دورنگار
۲. انتقال دیجیتالی
۳. پست
۴. نشر الکترونیکی

۱۷- کدام یک از گزینه های زیر جز کارگزاران مقالات در خدمات تحویل مدرک نمی باشد؟

۱. CAB
۲. OCLC
۳. DIALOG
۴. IFLA

۱۸- کدام گزینه از ویژگی های خدمات جدید تحویل مدرک محسوب نمی شود؟

۱. تمامی فرایندها در یک زمان صورت می گیرد
۲. تمامی فرایندها به صورت یکپارچه صورت می گیرد
۳. استفاده از این خدمات محدودیت مکانی و زمانی ندارد
۴. عمدتاً بر پایه اطلاعات الکترونیکی ناشران است

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مجموعه سازی ۲: تهیه و سفارش

رشته تحصیلی/کد درس: کتابداری ۱۲۲۴۰۴۷

۱۹- مهمترین دلیل رشد امانت بین کتابخانه ای چیست؟

۰۱. کمبود بودجه
۰۲. کمبود منابع اطلاعات
۰۳. کمبود زمان برای دسترسی به اطلاعات
۰۴. هر سه گزینه

۲۰- کدام منبع در شناسایی ادواری های رایگان غیر فارسی استفاده می شود؟

۰۱. World of Learning
۰۲. Uirich
۰۳. IFLA
۰۴. Books In Print

۲۱- کدام مورد از جمله طرح های همکاری بین کتابخانه ای بین المللی است و تمام کشورهای عضو سازمان بین المللی انرژی اتمی با آن همکاری می کنند؟

۰۱. گریس
۰۲. یوبی سی آی ام
۰۳. یو ای پی
۰۴. اینیس

۲۲- تهیه کوپن یونسکو در ایران از طریق چه نهاد یا سازمانی انجام می شود؟

۰۱. کتابخانه ملی
۰۲. دفتر سازمان ملل متحد
۰۳. دفتر کمیسیون ملی یونسکو
۰۴. هر سه گزینه

۲۳- مبلغی که مسئولین خرید یک سازمان جهت خرید های جزئی و روزمره خود از امور مالی دریافت می نمایند چه نام دارد؟

۰۱. تنخواه
۰۲. سپرده
۰۳. وام
۰۴. ذخیره

۲۴- کدام نوع تقسیم بندی در بخش سفارش برای کتابخانه های بزرگ مناسب تر است

۰۱. تقسیم بندی بر اساس شکل منبع اطلاعاتی
۰۲. تقسیم بندی بر اساس موضوع مدرک
۰۳. تقسیم بندی بر اساس فعالیت های اساسی
۰۴. تقسیم بندی بر اساس نوع منبع اطلاعاتی و زبان آن

۲۵- در عملیات سفارش CLAIM به چه معناست؟

۰۱. ادعای خرید
۰۲. پیگیری
۰۳. پیگیری ناقص
۰۴. روزآمد نمودن بایگانی سفارش