

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

عنوان درس: (واژه پردازي (فارسی و لاتین

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۵۳

۱- دستورات مدیریتی نرم افزار Microsoft Word 2007 در کدام بخش این نرم افزار قرار گرفته است؟

۱. منوی File

۲. دکمه Office Button

۳. منوی Help

۴. منوی Insert

۲- استفاده از کدام کلیدهای ترکیبی زیر باعث نمایش کلیدهای میانبر سربرگ Home می شود؟

۱. Alt+H

۲. Alt+I

۳. Ctrl+H

۴. Shift+I

۳- کدام ابزار زیر امکان دسترسی سریع به دستورات پرکاربرد را در نرم افزار Microsoft Word 2007 فراهم می سازد؟

۱. More commands

۲. View

۳. Quick Access

۴. Help

۴- جهت باز کردن دسته جمعی فایلها از کدام کلید/کلیدهای ترکیبی زیر استفاده می شود؟

۱. Alt+Shift

۲. Ctrl+Shift

۳. Shift+ Ctrl

۴. Enter+ Ctrl

۵- چنانچه قصد بخش بندی قسمت های خاصی از مدرک را داشته باشیم از کدام فرمان باید استفاده کنیم؟

۱. Brecks

۲. Insert

۳. Options

۴. Continues

۶- کلیدهای ترکیبی Ctrl+E کدام عمل زیر را در محیط Microsoft Word 2007 انجام می دهد؟

۱. انتخاب پاراگراف

۲. ترازبندی دو طرفه

۳. برش دادن متن

۴. وسط چین کردن متن

۷- برای ایجاد اندیس و یا خارج نمودن از حالت اندیس از کدام کلید/کلیدهای زیر استفاده می شود؟

۱. - + Shift

۲. Ctrl

۳. Ctrl + =

۴. - + Alt

۸- کدام یک از سبک های زیر باعث نمایش معمولی حروف می شود؟

۱. Italic

۲. Regular

۳. Bold

۴. Underline

۹- انتخاب کدام گزینه موجود در بخش Effect باعث نمایش متن به صورت برجسته می شود؟

۱. Shadow

۲. Outline

۳. Embass

۴. Subscript

۱۰- تایپ چه دستوری در محیط Run ویندوز موجب ظهور صفحه کلید مجازی می شود؟

۱. Osk

۲. Space

۳. Enter

۴. Key



تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: واژه پردازی (فارسی و لاتین)

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۵۳

۱۱- با فشردن کلید End در محیط Microsoft Word 2007 چه اتفاقی می افتد؟

- ۰۱ انتقال مکان نما به انتهای سند
۰۲ انتقال مکان نما به انتهای پاراگراف
۰۳ انتقال مکان نما به انتهای خط
۰۴ انتقال مکان نما به انتهای کلمه

۱۲- کدام گزینه جزء کلیدهای تابعی روی صفحه کلید به شمار می آید؟

- ۰۱ F5 ۰۲ Ctrl ۰۳ Tab ۰۴ Insert

۱۳- فشردن کدام کلید زیر در محیط متنی باعث حذف کاراکتر بعدی می شود؟

- ۰۱ delete ۰۲ Space Bar ۰۳ Back Space ۰۴ Insert

۱۴- انتخاب تمام متن توسط صفحه کلید چگونه امکان پذیر است؟

- ۰۱ فشردن همزمان کلیدهای Ctrl+A
۰۲ فشردن همزمان کلیدهای Ctrl+S
۰۳ فشردن همزمان کلیدهای Ctrl+X
۰۴ فشردن همزمان کلیدهای Shift+A

۱۵- فشردن کلیدهای ترکیبی Ctrl+Delet چه عملی را در محیط متنی انجام می دهد؟

- ۰۱ پاک کردن حرف بعد از مکان نما
۰۲ پاک کردن تمام متن
۰۳ پاک کردن کلمه بعد از مکان نما
۰۴ پاک کردن کلمه قبل از مکان نما

۱۶- بخش مربوط به ترسیم جدول در کدام سربرگ قرار گرفته است؟

- ۰۱ Home ۰۲ Office Botum ۰۳ Insert ۰۴ View

۱۷- کاربرد ماکرو در فشردن همزمان کلیدهای Ctrl+A چیست؟

- ۰۱ جلوگیری از انجام کارهای تکراری
۰۲ ایجاد اندیس
۰۳ ایجاد لینک
۰۴ کپی کردن فایل

۱۸- استفاده از این امکان در محیط فشردن همزمان کلیدهای Microsoft Word 2007 باعث می شود تا آدرس های اینترنتی در محیط متنی به رنگ آبی نمایش داده شود و با حرکت ماوس و فشردن کلید Ctrl صفحه مورد نظر باز شود.

- ۰۱ Links ۰۲ Hyperlink
۰۳ Bookmark ۰۴ Internet Explorer

۱۹- تنظیم فاصله شروع پاراگراف از ابتدای سطر توسط کدام دکمه روی صفحه کلید صورت می گیرد؟

- ۰۱ Tab ۰۲ Alt ۰۳ Ctrl ۰۴ Esc



تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: واژه پردازی (فارسی و لاتین)

رشته تحصیلی/کد درس: علم اطلاعات و دانش شناسی ۱۷۱۲۱۵۳

۲۰- در کدام سبک نوشتاری، حروف و کاراکترها به صورت کج (مورب) نمایش داده می شوند؟

۱. Italic ۲. Regular ۳. Bold ۴. Under line

۲۱- روشن شدن کلید Num Lock چه عملی را باعث می شود؟

۱. باعث تایپ علائم و کاراکترهای مورد نظر می شود
۲. کلیدهای جهت نما را فعال می کند
۳. امکان استفاده از بخش ماشین حساب صفحه کلید را باعث می شود
۴. کلیدهای تابعی را فعال می کند

۲۲- فراخوانی پنجره Find and Replace با کمک کدام کلیدهای صفحه کلید صورت می گیرد؟

۱. Ctrl+F ۲. Ctrl+D ۳. Ctrl+g ۴. Ctrl+H

۲۳- چنانچه عملیات انجام شده به عقب برگردانده شده باشد، اما دوباره قصد بازگشت به همان عملیات اول را داشته باشیم از کدام دستور استفاده می کنیم؟

۱. Undo ۲. Redo ۳. Back ۴. Forward

۲۴- چنانچه قصد چاپ صفحات غیرمتوالی یک سند را داشته باشیم از کدام گزینه باید استفاده کنیم؟

۱. All ۲. Pages ۳. Page range ۴. Current Pages

۲۵- دکمه Position در کدام قسمت قرار دارد؟

۱. Home ۲. Insert ۳. Format ۴. Page Layout