

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۱- مدیریت هماهنگی منابع انسانی و مادی در چه جهتی می باشد؟

۰۱. رسیدن به نظم و برنامه در سازمان

۰۲. دست یافتن به هدف های سازمان

۰۳. تامین یک محیط مناسب برای افراد سازمان

۰۴. گردآوری اطلاعات و تنظیم آن ها برای انجام کارهای سازمان

۲- کدام گزینه از مزیت های انجام دوره های دگرگونی مشارکتی برای گروه های بالغ و رشید نمی باشد؟

۰۱. زیرا آن ها بیشتر متمایل به انجام دادن کارها هستند.

۰۲. زیرا از دانش و تجزیه ی لازم و موثر برای ایجاد روش های جدید کار به منظور رسیدن به هدف های گروه برخوردار هستند.

۰۳. زیرا این افراد اغلب متکی به خود می باشند و مسئولیت هایی که می پذیرند را خود انجام می دهند.

۰۴. این افراد برای قبول مسئولیت و به کار بستن شیوه های تازه، آمادگی و توانایی بیشتر دارند.

۳- در چه صورتی بین اعضای سیستم تضاد بوجود می آید؟

۰۱. تقسیم کار و وظایف اجزا بدون رعایت وابستگی و ارتباط متقابل و تداخل اجزا صورت گیرد.

۰۲. هدف سیستم مشخص نشده باشد.

۰۳. هدف سیستم های فرعی با هدف سیستم اصلی متضاد باشد.

۰۴. وقتی هماهنگی و ارتباط بین اجزا سیستم وجود نداشته باشد.

۴- کدام گزینه می تواند باعث افزایش آنتروپی در سیستم شود؟

۰۱. هماهنگی و نظم در سیستم

۰۲. تضاد بین هدف ها و وظایف یک سیستم

۰۳. ارتباط بین عوامل و اجزای تشکیل دهنده ی سیستم

۰۴. مقابله ی سیستم های

۵- به چه دلیل یک مدیریت موثر در مدرسه ابتدایی به رهبری و هدایت موفقیت آمیز نیاز دارد؟

۰۱. زیرا مدرسه ابتدایی احتیاج دارد هر لحظه خود را با تغییرات تازه محیط تطبیق دهد.

۰۲. زیرا همان اندازه که مدیر به زبردستان خود خدمت می کند، زبردستان هم به وی خدمت می کنند.

۰۳. زیرا در مدارس ابتدایی بیش از هر مقطعی به هماهنگی بین کادر مدرسه و دانش آموزان نیاز است.

۰۴. برای تنظیم یک برنامه کامل و منطقی آموزشی در مدرسه ابتدایی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۶- سبک رهبری مورد قبول عامه در مدرسه ابتدایی چگونه روشی است؟

۱. روشی که در آن با توضیح تصمیمات اتخاذ شده با گروه معلمان و کارکنان مدرسه بحث و تبادل نظر صورت گیرد.
۲. روشی که در آن بین ایجاد روابط خوب در میان کارکنان و اجرای وظایف مدیریت سازش و موازنه برقرار باشد.
۳. روشی که در آن وقتی گروه درباره ی آن به بحث و تبادل نظر می پردازد مدیر نیز باید به عنوان یک عضو گروه در بحث شرکت کند.
۴. روشی که در آن مدیر موجبات رشد فردی در گروه های آموزشی مدرسه را فراهم کند.

۷- "فیلد" بیان می کند که تفکیک کدام یک از وظایف چهارگانه ای که "هال و مک کی" برای مدیر در نظر گرفته اند از امور آموزش و پرورش کار دشواری است و غالباً این دو وظیفه مکمل یکدیگر هستند؟

۱. وظیفه فنی و حرفه ای
۲. وظیفه اداری، اجرایی
۳. وظیفه ایجاد ارتباط انسانی
۴. وظیفه ایجاد روابط با محیط مدرسه

۸- همکاری کدام عامل با مدیر مدرسه ابتدایی در تبدیل مدرسه از حالت ایستا به یک موسسه ی فعال نقش موثری دارد؟

۱. همکاری اولیا دانش آموزان
۲. همکاری دانش آموزان
۳. همکاری معلمان
۴. همکاری کلیه ی کادر مدرسه

۹- مدیر مدرسه با چه ویژگی مدیریتی، مدیری است که در امور مدرسه کمترین دخالت را دارد؟

۱. مدیری که شخصیتی آرام و متین دارد و به نظر می رسد هرگز عصبانی نمی شود.
۲. مدیری که بیشتر وقت خود را صرف ارزشیابی از کارها و پیشرفت آموزشی می کند.
۳. مدیری که وظیفه ی خود می داند تا محیط مطلوب در مدرسه برای کار برای کار معلمان فراهم آورد.
۴. مدیری که مستبد و خودرای است.

۱۰- کدام گزینه از کارهایی که بیانگر اعتقاد داشتن و احترام گذاشتن به کار معلم که نمونه ای از تمیز و تشخیص معلم است،

نمی باشد؟

۱. ارج نهادن به پیشنهادات و نظرات معلمان ولو اینکه نظرات آنان مورد قبول قرار نمی گیرد.
۲. معرفی معلم به موسساتی که از مدیر کمک خواسته اند.
۳. ترغیب و تشویق معلمان و مدیر از کار همدیگر
۴. دعوت از معلم برای صحبت در برنامه های مدرسه

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۱۱- کدام مهارت در مدیر می تواند به او کمک کند تا بتواند مسائل را تحلیل و بررسی نماید و راه های پیشرفت را پیدا کند؟

۰۱. مهارت در امور اداری و مالی
۰۲. مهارت در فن مصاحبه
۰۳. مهارت در ارزشیابی
۰۴. مهارت در هدایت و رهبری کارکنان

۱۲- در مدیریت "مدرسه ی فرهاد" جانشین معلم کلاس چهارم ابتدایی چه کسی است؟

۰۱. مسئول بهداشت مدرسه
۰۲. دفتردار مدرسه
۰۳. یکی از معاونین مدرسه
۰۴. کتابدار مدرسه

۱۳- مدیریت با توجه به بعد عوامل و روابط انسانی آن تنها در چه صورتی حرکت مثبت دارد؟

۰۱. افراد شاغل در مدرسه احساس کنند که پیشرفت دارند.
۰۲. ارتباط انسانی به صورت دائمی برقرار باشد.
۰۳. تبعیض در دادن امتیازات به افراد وجود ندارد.
۰۴. همه از کم و کیف کار یکدیگر آگاه گردند.

۱۴- معلم خط در "مدرسه ی رزماری" که هفته ای دو روز صبح در مدرسه کار می کرد و تدریس را کنار گذاشته بود، چه نقشی داشت؟

۰۱. رسیدگی به امور مالی و اداری مدرسه
۰۲. معلم ورزش
۰۳. کار در دروس اجباری به ویژه خواندن
۰۴. در کلاس درس میکرو کامپیوتر را درس می دهد و مسئولیت خاصی در تامین وسایل سمعی و بصری مدرسه به عهده دارد.

۱۵- مقاومت در برابر تغییراتی که مدیر اعمال می کند بستگی به چه عواملی دارد؟

۰۱. میزان همکاری کادر مدرسه
۰۲. میزان جلب موافقت افراد
۰۳. ارزشیابی در مورد تغییر
۰۴. نوع تغییر

۱۶- اولین قدم در فرآیند تغییرات در مدرسه چیست؟

۰۱. ارزیابی به عمل آوردن
۰۲. تجزیه و تحلیل موفقیت تغییرات
۰۳. تشخیص و شناخت مسئله
۰۴. بررسی راه های احتمال حل مسئله

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۱۷- کدام گزینه در مورد نوع برنامه ریزی برنامه های مهدکودک ها صحیح می باشد؟

۱. برای کودکانی که به هنگام ظهر در مدرسه می مانند حدود ۲ ساعت جهت استراحت و صرف نهار پیش بینی شده است.
۲. دروس علمی در ساعات اولیه ی روزانه منظور می گردد.
۳. دروسی که با همدیگر ارتباط نزدیک دارند(مثل ریاضی و علوم) در روزهای مختلف گذاشته می شوند.
۴. دروس عملی در ساعات ابتدایی که انرژی کودکان زیاد است نوشته می شود.

۱۸- کدام درس در برنامه ی آموزشی دبستان ها تقریبا هر روز یک ساعت تدریس می شود؟

۱. ریاضیات ابتدایی شامل حساب و هندسه
۲. علوم تجربی و بهداشت
۳. زبان فارسی
۴. علوم اجتماعی شامل تاریخ و جغرافیا و تعلیمات مدنی

۱۹- هدف اصلی در تغییر محل میز و نیمکت ها و نشستن و فعالیت آن روی فرش مهدکودک چیست؟

۱. کودکان به محیط مناسب برای آموزش دسترسی پیدا کنند.
۲. محیط مهدکودک برای آن ها تکراری و یکنواخت نشود.
۳. کودک بتواند آزادانه حرکت کند و فعالیت نماید.
۴. دسترسی به وسایل آموزشی برای کودک آسان تر شود.

۲۰- کدام فعالیت از جمله فعالیت هایی که به مستقل بار آمدن کودکان کمک می کند نمی باشد؟

۱. کفش پوشیدن
۲. استراحت کردن
۳. جمع آوری کردن اشیا
۴. بازی کردن با انواع اسباب بازی ها

۲۱- استفاده از پرده به رنگ های نشاط بخش برای پشت پنجره ها در کلاس مهدکودک ها و مدارس ابتدایی چه مزیتی دارد؟

۱. باعث افزایش روحیه نشاط در کودک می شود.
۲. کلاس به محیط خانه شبیه تر می شود.
۳. باعث افزایش تنوع در محیط و عدم خستگی کودک از محیط کلاس می شود.
۴. کلاس درس ظاهر نشاط انگیزتری پیدا می کند.

۲۲- فضای مورد نیاز هر کودک در کلاس های مهد کودک چه میزانی است؟

۱. ۱ متر مربع
۲. ۲ تا ۴ متر مربع
۳. ۴ تا ۵ متر مربع
۴. ۱ تا ۲ متر مربع

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۲۳- کدام گزینه درباره ی نیمرخ مدرسه صحیح نمی باشد؟

۰۱. تهیه ی نیمرخ مدرسه یک فناوری مستمری است.
۰۲. با تهیه ی نیمرخ مدرسه هدف ها و منظور های کلیدی هر شغل مشخص می شود.
۰۳. بر اساس آن مشخص می شود هر یک از معلمان در عملکرد تدریس چه کارهایی باید انجام دهد.
۰۴. در نیمرخ مدرسه بهتر است درباره کلیه کارهایی که مدیر می خواهد در مدرسه انجام دهد، اطلاعات لازم را جمع آوری و ضبط نماید.

۲۴- بنابر عقیده ی چه کسی توصیف شغل نشان می دهد که دارنده ی شغل به چه کسی گزارش می کند؟

۰۱. ادوارد
۰۲. استینی و لیرونز
۰۳. دین مارایک
۰۴. موریس و ادوارد

۲۵- مسئولیت «پاراف کننده» در نوشتن نامه های اداری چیست؟

۰۱. از نظر صحت مطالب بر اساس مقررات و دستورات صادره
۰۲. از نظر صحت و درستی مطالب
۰۳. از نظر مقابله نامه با پیش نویس
۰۴. از نقطه نظر مندرجات متن نامه

۲۶- پرونده های دانش آموزان بر چه اساسی نوشته می شود؟

۰۱. سال ورود
۰۲. شماره کلاس
۰۳. حروف الفبا
۰۴. مقطع تحصیلی و شماره ی کلاس

۲۷- اولین کار در بودجه نویسی چیست؟

۰۱. اولویت بندی تخصیص منابع درآمدی
۰۲. ایجاد تعادل بین درآمدها و هزینه ها
۰۳. پیش بینی اقلام بودجه
۰۴. محاسبه مقدار منابع مالی در دسترس

۲۸- در مراکز پیش دبستانی و دبستانی هزینه ها زیر نظر کدام گزینه است؟

۰۱. مدیر مدرسه
۰۲. رئیس آموزش و پرورش هر منطقه
۰۳. شورای انجمن خانه و مدرسه
۰۴. اداره ی آموزش و پرورش

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت مراکز پیش دبستانی و دبستانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی، علوم تربیتی گرایش آموزش و پرورش پیش دبستانی و دبستانی ۱۲۱۱۰۷۶

۲۹- از چه طریقی ارتباط بین اولیاء و معلمان در مدارس ابتدایی افزایش می یابد؟

- ۰۱ رشد مدارس غیر دولتی
- ۰۲ رشد مدارس دولتی
- ۰۳ شرکت در جلسه ی اولیا و مربیان
- ۰۴ همکاری خوب بین اولیا و مربیان

۳۰- حداقل جلسات اولیاء دانش آموزان و کودکان با معلم و مربی یا مدیر چقدر باید باشد؟

- ۰۱ ماهی یک بار
- ۰۲ ۲ ماه یک بار
- ۰۳ ۵ بار در سال
- ۰۴ ۳ بار در سال