

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حسابرسی، حسابرسی ۱

روش تخصصی/ گد درس: حسابداری ۱۲۱۴۰۷۳ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۴۰۲۷ - ، علوم اقتصادی (نظری) چندبخشی، حسابداری (چندبخشی)، مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت بازرگانی (چندبخشی)، مدیریت صنعتی (چندبخشی)، مدیریت جهانگردی (چندبخشی) (۱۲۱۴۰۷۷)

۱- کدام گزینه صحیح است؟

۱. منظور اصلی حسابرسی تایید وضعیت مالی و عملکرد واحد مورد رسیدگی می باشد

۲. منظور اصلی از حسابرسی اظهارنظر در مورد حساب های نهایی موسسه مورد رسیدگی است.

۳. رسیدگی هایی که هدف اصلی آن کشف تقلب و اشتباه باشد حسابرسی ضمنی گفته می شود

۴. منظور اصلی از حسابرسی کشف تقلب و اشتباه می باشد

۲- حسابرسی الزامی و حسابرسی اختیاری از جمله موارد حسابرسی از نظر دلیل:

۱. ماهیت رسیدگی می باشد

۲. زمان انجام رسیدگی می باشد

۳. ارجاع کار می باشد

۳- کدامیک از گزینه های زیر عبارتست از رسیدگی به تک تک اقلام مندرج در صورت های مالی و اثبات صحت و سقم آنها به منظور ارائه اظهارنظر در مورد صورت های مالی؟

۱. بررسی سیستم

۲. رسیدگی ویژه

۳. حسابرسی نهایی

۴- روشی که حسابرس اقلام مورد نظر را انتخاب و سپس از طریق مراجعه به مدارک اولیه مربوطه سعی در اثبات اقلام مندرج در صورت های مالی می نماید چه نام دارد؟

۱. سندرسی

۲. حسابرسی ترازنامه ای

۳. حسابرسی ضمنی

۵- منظور از این گزینه کسب اطمینان نسبت به تبعیت دستگاههای جانبی مانند دستگاه چاپ از فرامین کامپیووتر است؟

۱. بازتاب ۲. خودآزمایی

۳. کنترل توازن

۴. پردازش دوباره

۶- اصول بنیادی حسابرسی عبارت است از:

۱. استقلال و بی طرفی- کفايت دانش و تجربه- دقت در کار- حفظ اسرار

۲. استقلال و بی طرفی- کفايت دانش و تجربه- ارایه گزارش

۳. استقلال ظاهری و باطنی- دقت در کار- حفظ اسرار

۴. منع تبلیغات- اشتغال تمام وقت- ارایه گزارش

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حسابرسی، حسابرسی ۱

رشته تحصیلی/ گد درس: حسابداری ۱۲۱۴۰۲۷ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۴۰۷۳ - ، علوم اقتصادی (نظری) چندبخشی، حسابداری (چندبخشی)، مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت بازرگانی (چندبخشی)، مدیریت صنعتی (چندبخشی)، مدیریت جهانگردی (چندبخشی)
۱۲۱۴۰۷۷)

۷- انواع استانداردهای حسابرسی عبارت است از:

- | | |
|---|---|
| ۱. استانداردهای عمومی- عملیاتی - اجرای عملیات | ۲. استانداردهای عمومی- عملیاتی - داخلی |
| ۳. استانداردهای عمومی- داخلی - گزارشگری | ۴. استانداردهای عمومی- عملیاتی - گزارشگری |

۸- دانستن و اجرای برنامه حسابرسی و تهیه و نگهداری پرونده های حسابرسی از الزامات کدامیک از استاندارهای حسابرسی است؟

- | | | | |
|----------|-----------------|-------------|----------|
| ۱. عمومی | ۲. اجرای عملیات | ۳. گزارشگری | ۴. داخلی |
|----------|-----------------|-------------|----------|

۹- در خصوص قصور حسابرس کدام گزینه نادرست است؟

۱. قصور عبارت است از عدم دقیقی در کار رسیدگی به صورتهای مالی
۲. قصور عبارت است از بی توجهی کامل نسبت به مسئولیت های حرفه ای حسابرس
۳. قصور عبارت است از بی توجهی عمدی نسبت به استانداردهای پذیرفته شده حسابرسی
۴. قصور عبارت است از بی توجهی عمدی نسبت به استانداردهای پذیرفته شده حسابداری

۱۰- در چه تاریخی و با چه عنوانی نخستین جامعه حسابداران و حسابرسان ایرانی به ثبت رسید؟

۱. مرداد ۱۳۵۷ - با نام انجمن قانونی محاسبین قسم خورده و کارشناسان حساب ایران
۲. مرداد ۱۳۵۷ - با نام جامعه حسابداران رسمی و خبره ایران
۳. تیر ۱۳۴۲ - با نام انجمن قانونی محاسبین قسم خورده و کارشناسان حساب ایران
۴. تیر ۱۳۴۲ - با نام جامعه حسابداران رسمی و خبره ایران

۱۱- فردی که مسئولیت کامل طرح و اجرای حسابرسی یک شرکت مورد رسیدگی و تهیه گزارش مربوط به آن را عهده دار است چه نام دارد؟

- | | | | |
|----------------|-----------|---------------|----------|
| ۱. حسابرس ارشد | ۲. حسابرس | ۳. کمک حسابرس | ۴. شرکاء |
|----------------|-----------|---------------|----------|

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حسابرسی، حسابرسی ۱

و شته تحصیلی/ گد درس: حسابداری ۱۲۱۴۰۷۳ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۴۰۷۷ - ، علوم اقتصادی (نظری) چندبخشی، حسابداری (چندبخشی)، مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت بازرگانی (چندبخشی)، مدیریت صنعتی (چندبخشی)، مدیریت جهانگردی (چندبخشی) ۱۲۱۴۰۷۷()

۱۲- کدام گزینه درخصوص ترتیب مراحل حسابرسی صحیح است؟

۱. بررسی و ارزیابی سیستم کنترل داخلی- آزمون های لازم جهت حصول اطمینان از اجرای کنترلهای داخلی- تهیه گزارش

۲. بررسی و ارزیابی سیستم کنترل داخلی- آزمون های لازم جهت حصول اطمینان از اجرای روشهای کنترلهای داخلی- تکمیل رسیدگی با اجرای برنامه های رسیدگی جهت اثبات مانده حسابها- تهیه گزارش حسابرسی

۳. بررسی و ارزیابی سیستم کنترل داخلی- آزمون اجرای صحیح کنترلهای داخلی- تهیه گزارش

۴. بررسی و ارزیابی سیستم کنترل داخلی- آزمون مانده حسابها- تهیه گزارش - تکمیل رسیدگی

۱۳- در راه نیل به استقرار سازماندهی صحیح در هر واحد اقتصادی، کدامیک از گزینه های زیر قبل از شروع فعالیتها ضروری می باشد؟

۱. اجرای خط مشی تعیین شده

۲. اظهار نظر در میزان کارایی عملیات

۳. تشویق پرسنل و مسئولین موسسه

۴. تعیین ارکان سازمانی

۱۴- کنترلهای انطباطی عبارت است از:

۱. سرپرستی - حفاظتی - تقسیم وظایف

۲. عملیاتی - مالی - حفاظتی

۳. خارجی - داخلی - تقسیم وظایف

۴. پایه - عملیاتی - مالی

۱۵- بررسی سیستم کنترلهای داخلی عبارت است از:

۱. درک، ثبت و ارزیابی سیستم

۲. درک و ثبت سیستم، برنامه ریزی و ارزیابی سیستم

۳. درک و ثبت سیستم، آزمایش صحت ثبت سیستم، ارزیابی سیستم

۴. بررسی سیستم، ارزیابی سیستم، کنترل

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حسابرسی، حسابرسی ۱

روش تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۲۱۴۰۷۷ - مدیریت بازرگانی (چندبخشی)، حسابداری (چندبخشی)، مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت بازرگانی (چندبخشی)، مدیریت صنعتی (چندبخشی)، مدیریت جهانگردی (چندبخشی) ۱۲۱۴۰۷۳ - علوم اقتصادی (نظری) (چندبخشی)، حسابداری (چندبخشی)

۱۶- کدامیک از گزینه های زیر در میزان کیفیت و اعتبار مدارک مستند اهمیت موثر دارد؟

۱. تحصیل مدارک از منابع مستقل - تحصیل مدارک با واسطه
۲. تحصیل مدارک از منابع مستقل - عدم وجود کنترل داخلی قوی در حسابداری موسسه - تحصیل بدون واسطه
۳. تحصیل مدارک از منابع مستقل - وجود کنترل داخلی قوی در حسابداری موسسه - تحصیل بدون واسطه مدارک و مستندات
۴. تحصیل مدارک از منابع غیرمستقل - تحصیل بدون واسطه

۱۷- هدف از اجرای آزمونهای محتوا چیست؟

۱. بررسی صورتهای مالی

۱. کشف اشتباہات با اهمیت

۲. اظهار نظر در خصوص صورتهای مالی

۲. انجام حسابرسی ضمنی و سندرسی

۱۸- اطلاعاتی شامل طرح های کلی و برنامه حسابرسی، پرسشنامه های کنترل داخلی حسابداری و برنامه زمان بندی در کدام کاربرگ نگهداری می گردد؟

۱. نهایی و اصلی	۲. تعديلات	۳. فرعی	۴. عمومی
-----------------	------------	---------	----------

۱۹- این نوع کاربرگ ستون فقرات کلیه ثبت های کاربرگ های حسابرسی است؟

۱. تراز آزمایشی	۲. تعديلات	۳. عمومی	۴. فرعی
-----------------	------------	----------	---------

۲۰- مدارک تایید کننده که در کاربرگ های حسابرسی نگهداری می گردد عبارت است از:

۱. صورتجلسات و قراردادها و تاییدیه های دریافتی از بانکها، بدھکاران، بستانکاران، اشخاص ثالث
۲. قوانین مالیاتی و صورت مغایرتهای بانکی
۳. صورت مغایرتهای بانکی و پرسشنامه کنترلهای داخلی و صورت جلسات
۴. تاییدیه های دریافتی از بانکها، بدھکاران، بستانکاران، اشخاص ثالث و صورت مغایرتهای بانکی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حسابرسی، حسابرسی ۱

روش تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۲۱۴۰۷۷ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۴۰۷۳ - ، علوم اقتصادی (نظری) چندبخشی، حسابداری (چندبخشی)، مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت بازرگانی (چندبخشی)، مدیریت صنعتی (چندبخشی)، مدیریت جهانگردی (چندبخشی) ۱۲۱۴۰۷۷()

۲۱- در قسمت سوم گزارش حسابرسی کدامیک از موارد زیر عنوان می‌گردد؟

۱. نظر حسابرس و نتایج رسیدگی‌ها عنوان می‌گردد

۲. هرگونه ایراد یا شروطی که به نظر حسابرس بایستی افشا شود

۳. رسیدگی‌های انجام شده بر اساس اصول و قواعد و استانداردهای مورد قبول حسابرسی صورت گرفته

۴. صورت‌های مالی موسسه تحت رسیدگی به انضمام یادداستهای پیوست آنها مورد رسیدگی قرار گرفته است

۲۲- از نقایص عمده این روش پراکندگی رسیدگی‌ها و منسجم نبودن نتایج حاصل از هر قسمت رسیدگی می‌باشد؟

۱. حسابرسی مداوم ۲. رسیدگی نهایی ۳. بررسی سیستم ۴. سندرسی

۲۳- اقسام گزارش حسابرسان مستقل عبارت است از:

۱. بند مقدمه- بند دامنه رسیدگی- بند اظهار نظر ۲. بند مقدمه- بند میانی رسیدگی- بند میانی

۳. بند مقدمه- بند میانی- گزارش حسابرسی داخلی ۴. بند مقدمه- بند حدود رسیدگی- بند محدودیت‌ها

۲۴- مسئولیت اصلی صورتهای مالی بر عهده کیست؟

۱. حسابرس ۲. حسابدار ۳. سهامداران ۴. هیات مدیره

۲۵- معمولاً در موسسات حسابرسی چه کسی گزارش حسابرسی را امضا می‌کند؟

۱. صاحبکار ۲. حسابرس ۳. مدیر عامل ۴. یکی از شرکا

۲۶- برای تشریح سیستم کنترل داخلی معمولاً از چه طریقی استفاده می‌شود؟

۱. سیستم کنترل داخلی ۲. چرخه تولید ۳. چرخه فروش ۴. ترسیم نمودار گردش عملیات

۲۷- حداقل کنترلهای داخلی لازم جهت فعالیتهای مالی یک واحد اقتصادی نظیر نگهداری اسناد و دفاتر جهت فعالیت‌های اقتصادی :

۱. کنترلهای پایه نام دارد. ۲. کنترلهای انتظاباطی نامیده می‌شود. ۳. کنترلهای سرپرستی نام دارد. ۴. تقسیم وظایف نامیده می‌شود.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: حسابرسی، حسابرسی ۱

روش تحصیلی/گد درس: حسابداری ۱۲۱۴۰۷۳ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۴۰۷۷ - ، علوم اقتصادی (نظری) چندبخشی، حسابداری (چندبخشی)، مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت بازرگانی (چندبخشی)، مدیریت صنعتی (چندبخشی)، مدیریت جهانگردی (چندبخشی) ۱۲۱۴۰۷۷(

- ۲۸ کنترلهایی که توسط مدیران جهت حصول اطمینان نسبت به صحت اجرای کنترلهای پایه و حفاظت از دارائیها تنظیم و به مورد اجرا گذارده می شود چه نام دارد؟

۴. حفاظتی

۳. سربرست

۲. انطباطی

۱. پایه

- ۲۹ یعنی یکی از عملیات شرکت مانند یکی از خریدها یا فروشها را از هنگام ثبت در حسابها تا مبدا رسیدگی نمائیم.

۴. مداده

۳. سندرسی

۲. پیگیری

۱. ردیابی

- ۳۰ از جمله فواید کاربرگهای حسابرسی عبارت است از:

۱. تامین پشتوانه ای برای تهیه گزارش صاحبکار جهت ارائه به سازمانهای ذیربط

۲. راهنمایی و کمک در برنامه ریزی انجام کارهای صاحبکار

۳. مستند کردن رعایت استانداردهای پذیرفته شده حسابداری

۴. تامین وسیله ای برای تقسیم کار بین کارکنان حسابرسی و هماهنگ کردن کار حسابرسی