



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: مدیریت کتابخانه

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۲۱۱۰۴۶

۱- خط هیرگلیف مربوط به کدام قوم می باشد؟

۰۱. مصریان ۰۲. یونانیان ۰۳. هندیان ۰۴. آشوریان

۲- در کدام هدف کتابخانه، از کتابخانه به عنوان یکی از منابع اصلی تحقیق یاد می شود؟

۰۱. تعالی روح ۰۲. پژوهش ۰۳. آموزش ۰۴. کسب اطلاع

۳- کدام نوع کتابخانه دارای مراجعین بسیار محدود می باشد؟

۰۱. دانشگاهی ۰۲. عمومی ۰۳. آموزشی ۰۴. تخصصی

۴- همکاری کدام گروه زیر جنبه پشتیبانی برای کتابخانه های مدارس دارد؟

۰۱. معلمان ۰۲. دانش آموزان ۰۳. مسئولین مدرسه ۰۴. اولیاء دانش آموزان

۵- وضعیت ایده آل ساختمان کتابخانه های آموزشی کدام می باشد؟

۰۱. در ابتدای ورودی ساختمان آموزشی بودن ۰۲. ساختمان مستقل و با کمی فاصله از ساختمان آموزشی
۰۳. در طبقه بالای ساختمان آموزشی قرار داشتن ۰۴. همجوار با کلاس های آموزشی دانش آموزان بودن

۶- در کدام کتابخانه دروس در اطاق های بدون صندلی ارائه شده و بخشی از سالن مطالعه و بخش مرجع برای نشستن و مطالعه فرش شده است؟

۰۱. آیت الله خویی ۰۲. مرعشی نجفی ۰۳. آستان قدس ۰۴. ملی

۷- کدام بخش کتابخانه به طور مستقیم با مراجعه کننده گان ارتباط دارد؟

۰۱. منابع ۰۲. نشریات و کپی ۰۳. خدمات فنی ۰۴. خدمات عمومی

۸- کدام مورد جزو ویژگی های منابع مرجع نمی باشد؟

۰۱. بر واقعیت استوار هستند ۰۲. دارای اطلاعات کوتاه و مختصر هستند
۰۳. امانت داده می شوند ۰۴. در محل مستقل نگهداری می شوند

۹- کدام کتاب از حالت فرهنگ خارج شده و جنبه دایره المعارف به خود گرفته است؟

۰۱. فرهنگ معین ۰۲. فرهنگ نفیسی ۰۳. لغت نامه دهخدا ۰۴. فرهنگ انوری

۱۰- کدام فرهنگ زیر بر اساس دو فرهنگ وبستر و اکسفورد تهیه و تدوین شده است؟

۰۱. فرهنگ بزرگ انگلیسی - فارسی حییم ۰۲. فرهنگ معاصر انگلیسی - فارسی
۰۳. فرهنگ کامل انگلیسی - فارسی آریانپور کاشانی ۰۴. فرهنگ هزاره



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت کتابخانه

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۳۱۱۰۴۶

۱۱- برای کسب اطلاعات نسبتاً اجمالی از همه رشته های دانش بشری و یا در موضوع معین به کدام یک از منابع مرجع می توان رجوع کرد؟

۱. فرهنگ ها ۲. دایره المعارف ۳. شرح حال ۴. کتابشناسی

۱۲- بخش مفصل دایره المعارف بریتانیکا که مشتمل بر موضوعات مختلف دانش بشری است چه نامیده می شود؟

۱. میکرو پدیا ۲. ماکروپدیا ۳. پروپدیا ۴. مالتی پدیا

۱۳- وجود کدام یک از موارد زیر در سرگذشتنامه ها ضروری و لازم است؟

۱. نمایه و ارجاع ۲. فهرست فصول ۳. تصاویر ۴. چکیده

۱۴- تفاوت سالنما با سالنامه در چیست؟

۱. در سالنما بیشتر از تصاویر استفاده شده است

۲. سالنما بیشتر تخصصی می باشد

۳. سالنما بیشتر توضیحی است

۴. سالنما به ارائه اطلاعات نجومی می پردازد سالنامه اطلاعات گذشته

۱۵- دفترچه تلفن جزو کدام نوع از راهنماها می باشد؟

۱. راهنماهای محلی ۲. راهنماهای دولتی ۳. راهنماهای سازمانی ۴. راهنماهای حرفه ای

۱۶- هدف اصلی کدام منبع مرجع، پاسخگویی سریع به پرسش هایی است که در یک موضوع خاص مطرح می شود و تاکید آنها بیشتر بر موضوعات مهم در یک رشته علمی است؟

۱. دستنامه ۲. دستورنامه ۳. راهنما ۴. دستورالعمل

۱۷- اطلس کامل گیتا شناسی توسط کدام یک از موارد زیر تهیه و منتشر شده است؟

۱. موسسه سحاب ۲. موسسه گیتا شناسی

۳. موسسه امیر کبیر ۴. سازمان جهاد سازندگی

۱۸- کدام نوع کتابشناسی شامل کتاب های منتشر شده و آثار تازه انتشار یافته می باشد؟

۱. کتابشناسی موضوعی ۲. کتابشناسی گذشته نگر

۳. کتابشناسی جاری ۴. کتابشناسی پدید آور



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت کتابخانه

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۳۱۱۰۴۶

۱۹- کدام نشریه با نگرش تخصصی بر نشریات جاری علمی و فرهنگی به ذخیره و نشر اطلاعات می پردازد؟

۱. نمایه نامه مدارک
۲. مقاله نامه آموزش و پرورش
۳. مجله سخن
۴. نمایه

۲۰- هر نوع نوشته خطی، چاپی، عکسی، و یا به صورت های دیگر و هر شیئی مادی را که به توان از محتوای آن اطلاعات بدست آورد، چه نامیده می شود؟

۱. اسناد و مدارک
۲. کتاب
۳. منابع کتابخانه ای
۴. ادواری

۲۱- فهرستی از نوشته هایی که در متن کتاب از آنها استفاده شده است چه نامیده می شود؟

۱. کتابنامه
۲. پیوست
۳. فهرست
۴. مؤخرات

۲۲- قدیمی ترین نوع فهرست که شامل فهرستی از مواد کتابخانه ای به صورت کتاب است کدام یک از موارد زیر می باشد؟

۱. فهرست کتابی
۲. فهرست برگه ای
۳. فهرست نمایه ای
۴. فهرست پیوسته

۲۳- معرف اصلی در فهرست برگه کدام می باشد؟

۱. سال نشر
۲. موضوع
۳. عنوان
۴. پدید آورنده

۲۴- کدام مورد جزو نرم افزار های کتابخانه ای نمی باشد؟

۱. پارس آدرخش
۲. نور
۳. کاوش
۴. گنجینه

۲۵- در کدام نظام رده بندی از حروف و شماره استفاده می شود؟

۱. دیویی
۲. کولن
۳. کنگره امریکا
۴. ملی بریتانیا

۲۶- در برگه آرایبی فارسی از کدام روش زیر استفاده می شود؟

۱. حرف به حرف
۲. کلمه به کلمه
۳. جمله ای
۴. حروف صدا دار

۲۷- برنامه رایانه ای که دائماً سایت های مختلف را بررسی کرده و اطلاعات آنها را به موتور جستجو گزارش می کند چه نامیده می شود؟

۱. وب
۲. کاوشگر
۳. خزنده وب
۴. اسکریپت

۲۸- با استفاده از کدام عملگر بولی عمل جستجو محدود و اخص می شود؟

۱. NOT
۲. AND
۳. OR
۴. XOR



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مدیریت کتابخانه

رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی گرایش مدیریت و برنامه ریزی آموزشی ۱۳۱۱۰۴۶

۲۹- دومین مرحله از مراحل تحقیق کدام می باشد؟

۱. فرضیه ۲. انتخاب موضوع ۳. محدود کردن موضوع ۴. بررسی اجمالی

۳۰- به طور کلی نظم تنظیم فهرست مأخذ چگونه می باشد؟

۱. بر اساس الفبا ۲. اعداد ۳. سال نشر ۴. انتشارات