

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) (۱۲۱۸۰۴۱)

۱- به اسناد ومدارکی اطلاق می شود که در سازمان وجود دارند و در آن روشها، شرح وظایف، مقررات و سیاستهایی را که سازمان باید رعایت و اجرا نماید نوشته شده است؟

۰۱. تخصصی شدن      ۰۲. داشتن استاندارد      ۰۳. پیچیدگی      ۰۴. رسمی بودن

۲- تکنولوژی سازمان عبارت است از:

۰۱. نشان دهنده مجموعه ای از ارزش ها و باورها و هنجارها هر سازمان.  
 ۰۲. ماهیت سیستم تولید که شامل عملیات و روشهای فرآیند تولید می شود  
 ۰۳. هر سازمانی که کاری انجام می دهد نیاز به آن دارد.  
 ۰۴. به جنبه های متشکل یا تنظیم شده روابط موجود میان افراد گفته می شود.

۳- کدام گزینه جزء ارکان سازمان نیست؟

۰۱. ساختار اجتماعی      ۰۲. اهداف      ۰۳. فرهنگ      ۰۴. محیط

۴- فراگردی که طی آن، با تقسیم کار میان افراد و گروههای کاری و ایجاد هماهنگی میان آنها برای کسب اهداف تلاش می شود چه نامیده می شود؟

۰۱. برنامه ریزی      ۰۲. رهبری      ۰۳. تصمیم گیری      ۰۴. سازماندهی

۵- اگر در طراحی واحدهای سازمانی، سازماندهی بر مبنای وظیفه را با سازماندهی بر مبنای محصول ترکیب کنیم، سازماندهی به دست آمده چه نامیده می شود؟

۰۱. سازماندهی بر مبنای پروژه      ۰۲. سازماندهی ماتریسی  
 ۰۳. سازماندهی بر مبنای دانش      ۰۴. سازماندهی با گروههای متداخل

۶- در کدام ساختار، یک هسته مرکزی مسئول برقراری ارتباط با واحد های تأمین کننده خدمات اساسی سازمان است؟

۰۱. ساختار تیمی      ۰۲. ساختار ادوکراتیک  
 ۰۳. ساختار شبکه ای      ۰۴. ساختار پروژه ای

۷- سازمانی که تمامی قدرت فکری، دانش و تجربه سازمان را برای ایجاد تغییرات و بهبود مستمر برای توسعه در اختیار گرفته و بر آن مدیریت می کند، چه نوع سازمانی است؟

۰۱. سازمان های یادگیرنده      ۰۲. سازمان های دانشی  
 ۰۳. سازمان های کارآفرین      ۰۴. سازمان های فرابوروکراتیک

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۸- منظور از این ستاد، واحدی است که کمک های گسترده ای به مدیریت عالی سازمان می کند و فعالیتهای آن محدود به انجام وظایف یک اداره خاص نمی شود؟

۱. ستاد شخصی      ۲. ستاد تخصصی      ۳. ستاد عمومی      ۴. ستاد نظارتی

۹- با توجه به عوامل موثر بر انتخاب اندازه حیطه نظارت، کدامیک از متغیرهای زیر مربوط به عوامل مربوط به ماهیت کار می شود؟

۱. میزان نیاز به کنترل و نظارت      ۲. میزان مهارت و ورزیدگی  
۳. تمایل کارکنان به نظارت دقیق      ۴. تمایل مدیر به نظارت دقیق

۱۰- در کدامیک از سازمانهای زیر، مدیران برای افزایش سرعت فراگرد تصمیم گیری، مجبور می شوند که تمرکز را کاهش دهند؟

۱. رسمی      ۲. پویا      ۳. غیر رسمی      ۴. خصوصی

۱۱- براساس این اصل، هر کارمند فقط باید برای یک مدیر پاسخگو باشد؟

۱. اصل خط فرمان      ۲. اصل وحدت فرماندهی  
۳. اصل حیطه نظارت      ۴. اصل سلسله مراتب

۱۲- کدامیک از گزینه های زیر از مزایای سازمان عمودی (حیطه نظارت محدود) می باشد؟

۱. مقامات مجبور می شوند که تفویض اختیار کنند.      ۲. مجاری ارتباطات کوتاهتر می شود.  
۳. هماهنگی سریعتر و بهتر برقرار می شود.      ۴. زبردستان باید به دقت انتخاب شوند.

۱۳- کدام یک از عوامل زیر در تعیین حیطه نظارت مؤثر می باشد؟

۱. تفاوت در وظایف      ۲. سرعت تغییر      ۳. ویژگیهای مدیران      ۴. تمرکز اختیار

۱۴- از نظر "بارنارد" استعفاء، تمارض و تکاهل در انجام وظیفه، بیشتر به دلیل کدامیک از گزینه های زیر صورت می پذیرد؟

۱. دستور نباید مخالف امیال و منافع مشروع مجری باشد.  
۲. دستور باید در حدود فهم و ادراک و اطلاعات آنان باشد.  
۳. دستور به نظر مجری آن نباید مغایر با هدف و مقاصد عالی سازمان باشد.  
۴. مجری دستور باید توانایی اجرای دستور را داشته باشد.

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۱۵- کدام گزینه درباره اصول تفویض اختیار صحیح نیست؟

۱. تفویض اختیار نسبت به قسمتی از اختیارات ممکن است.

۲. انتقال اختیارات از تفویض کننده مسئولیت را سلب می کند.

۳. تفویض اختیارات قابل فسخ است.

۴. تناسب اختیار و مسئولیت باید حفظ گردد.

۱۶- مجموع وظایف و مسئولیتهای مرتبط و مستمر و مشخص است که از طرف نهاد به عنوان کار واحد شناخته می شود؟

۱. قرارداد

۲. پست

۳. شغل

۴. رشته

۱۷- کدامیک از گزینههای زیردال بر فلسفه این اصل مهم سازمانی است که مافوق اداری مسئول حسن اداره امور است و اصل مسئولیت ایجاب می کند که وی برای اداره امور اختیارات لازم را داشته باشد و کارها طبق دستور و با نظر او انجام شود؟

۱. رعایت قوانین و مقررات

۲. حفظ اسرار اداری

۳. رعایت انضباط

۴. انجام وظیفه

۱۸- کدام گزینه در شناختن شخصیت حقوقی سازمانهای اداری برای یک گروه یا جمعیت با منافات همراه است؟

۱. گروهی از اشخاص طبیعی برای نیل به یک مقصود مشترکی همکاری می کنند و منافع مشترکی دارند و این منافع مورد حمایت رسمی است.

۲. منافع مختص اشخاص طبیعی است و به کلی از منافع سایر افراد جدا و متمایز است.

۳. اعضای گروه یا جمعیت حکم واحد را ندارند.

۴. اگر نماینده گروه یا جمعیت قراردادی منعقد کند و یا اعمالی حقوقی انجام دهد مانند این است که تمام اعضا متعهد شده اند.

۱۹- تعدیل هایی که در وضع درآمد ها و ثروتها صورت می گیرد تا جامعه به شرایطی نائل شود که توزیع نهایی عادلانه یا منصفانه گردد تحت کدامیک از نقش های دولت می باشد؟

۱. نقش تثبیتی

۲. نقش تخصیصی

۳. نقش قانونی

۴. نقش توزیعی

۲۰- کدام گزینه از امور حاکمیتی دولت می باشد؟

۱. سیاستگذاری

۲. طرح تملک دارایی سرمایه ای

۳. تصدی در امور بازرگانی

۴. آموزش و پرورش

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۲۱- کدام گزینه نشان دهنده نظارت قوه مقننه بر بوروکراسی است؟

۱. نظارت بر دولت به وسیله سازمان بازرسی کل کشور

۲. نظارت بر عملکرد مالی دولت به وسیله دیوان محاسبات

۳. تعیین سیاستهای کلی به وسیله سازمان امنیت ملی

۴. کنترل بر عملکرد وزارتخانه ها بوسیله دیوان عدالت اداری

۲۲- در بین ویژگیهای رهبری کدامیک در بینش فقهی و صلاحیت علمی در مسائل اجتماعی بر سایر ویژگیها مقدم است؟

۱. عدالت

۲. شجاعت

۳. مقبولیت عامه

۴. اعلییت

۲۳- کدام نهاد وظیفه تدوین برنامه چشم انداز ۲۰ ساله و نظارت بر اجرای آن را بر عهده دارد؟

۱. نهاد رهبری

۲. مجمع تشخیص مصلحت نظام

۳. مجلس شورای اسلامی

۴. قوه مجریه

۲۴- تفسیر قانون اساسی بر عهده کدام ارگان یا نهاد است؟

۱. شورای نگهبان

۲. مجلس خبرگان

۳. مجلس شورای اسلامی

۴. نهاد ریاست جمهوری

۲۵- ریاست شورای عالی امنیت ملی ایران بر عهده کیست؟

۱. رهبر

۲. رئیس جمهور

۳. وزیر کشور

۴. وزیر دفاع

۲۶- از سال ۱۳۹۰ به بعد دولت جمهوری اسلامی ایران دارای چند وزارتخانه شد؟

۱. ۲۱

۲. ۲۰

۳. ۱۹

۴. ۱۸

۲۷- چرا عملیات شرکتهای دولتی می تواند غیر اثر بخش باشد؟ گزینه صحیح را انتخاب نمایید.

۱. کنترل این شرکتها از نظر دولت دشوار است.

۲. زیان مستمر این شرکتها به ورشکستگی آنها منجر نمی شود.

۳. این شرکتها حالت انحصاری دارند.

۴. هزینه های این شرکتها نهایتا به مصرف کننده منتقل می شود.

۲۸- تحلیل گران معتقدند چند درصد از سهام یک شرکت باید متعلق به دولت باشد تا بتوان آنرا شرکت دولتی نامید؟

۱. صد درصد

۲. کمتر از نصف

۳. ۵۱ درصد

۴. ۶۰ درصد

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) (۱۲۱۸۰۴۱)

۲۹- نهاد انقلابی که در امور آموزشی فعالیت دارد کدام است؟

۱. جهاد سازندگی      ۲. جهاد دانشگاهی      ۳. بنیاد مستضعفان      ۴. بنیاد مسکن

۳۰- کدامیک از کمیسیون های مجلس مربوط به شکایات می باشد؟

۱. کمیسیون اصل ۹۰ قانون اساسی      ۲. کمیسیون اصل ۷۶ قانون اساسی  
۳. کمیسیون اصل ۸۸ قانون اساسی      ۴. کمیسیون اصل امنیت ملی

۳۱- هدف این نهاد عبارت از اعمال کنترل و نظارت مستمر مالی به منظور پاسداری از بیت المال است؟

۱. دیوان محاسبات کشور      ۲. سازمان بازرسی کل کشور  
۳. سازمان دیوان عدالت اداری      ۴. وزارت دادگستری

۳۲- وقتی روابط منطقی و منظم بین اجزای یک سازمان از یک طرف و کل سازمان با محیط خود از طرف دیگر موجود باشد آن سازمان دارای حالت :

۱. تناسب اجزا است.      ۲. تعادل است.      ۳. نیل به کمال است.      ۴. نیل به نابودی است.

۳۳- کدام یک از گزینه های زیر نقش مهمی در کنترل درونی رفتار های کارکنان و پیشگیری از بروز فساد اداری دارد؟

۱. رعایت قوانین و مقررات      ۲. ساختار سازمانی مناسب  
۳. گردش کار      ۴. فرهنگ سازمانی

۳۴- کدامیک از گزینه های زیر جزء مراحل اصلاح و بهبود سیستم ها و روش های انجام کار است؟

۱. خدمت گیرندگان      ۲. قوانین و مقررات  
۳. جمع آوری اطلاعات      ۴. نمودار گردش کار

۳۵- کدام رویکرد بر شایستگی های مدیران در فضای رقابتی تأکید دارد و دست مدیران را در ایفای نقش خود، فراتر از مقررات و دستور العمل های از پیش تعیین شده، باز می گذارد؟

۱. مشتری مداری      ۲. برون سپاری      ۳. تمرکز زدایی      ۴. حرفه ای گرایی